Российская Федерация
Брянская область
ДЯТЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «30» мая 2025 года № 5 - 48
г. Дятьково

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области

Дятьковский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области.
2. Решение Дятьковского городского Совета народных депутатов № 4-104 от 29.10.2021 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области» (в редакции решения от 18.06.2024 № 4-213) считать утратившим силу.
3. Опубликовать Решение в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования «Дятьковское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области» и на официальном сайте муниципального образования "Дятьковский муниципальный район Брянской области".
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Дятьковского
городского поселения С.П. Лукьяненко

Приложение
к решению Дятьковского городского
Совета народных депутатов
от «30» мая 2025 № 5-48

Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – Правила благоустройства, обязательные требования).

1.3. В предмет контроля в сфере благоустройства не входят установленные Правилами благоустройства обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.4. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Дятьковского района (далее – контрольный орган).

1.5. Должностными лицами администрации Дятьковского района, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются:

глава администрации;

исполняющий обязанности главы администрации;

заместитель главы администрации;

ведущий специалист отдела строительства, транспорта, энергоснабжения, ЖКХ, администрации;

1.6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа - глава администрации, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства, при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленными статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. Контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей,

организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

1.10. Объектами контроля в сфере благоустройства являются:

1.10.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства муниципального образования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.10.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

1.11. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля.

1.12. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.13. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.14. При осуществлении контроля в сфере благоустройства контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.15. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Контроль в сфере благоустройства осуществляются на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых изложен в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. В рамках контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятие не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии риска не устанавливаются.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный орган ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в течение пяти дней со дня утверждения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

3.4. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания актуальных сведений на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона N 248-ФЗ и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

3.7. Возражение в отношении предостережения направляется контролируемым лицом в виде электронного документа, подписанного в соответствии с пунктом 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

3.8. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении (дату и номер) и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых контролируемое лицо несогласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

3.9. В случае если возражение в отношении предостережения не содержит обязательных сведений, перечисленных выше, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в контрольный орган оно возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

3.10. Возражения в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в контрольный орган.

3.11. По результатам рассмотрения контрольным органом возражения, в течении одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение в отношении предостережения.

3.12. Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений.

3.13. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, проводят консультирование контролируемых лиц без взимания платы в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме у должностного лица, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.14. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом контроля в сфере благоустройства в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения, содержание и последствия их несоблюдения;

б) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом контроля в сфере благоустройства в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения;

в) осуществление муниципального контроля.

3.15. Консультирование в письменной форме по указанным вопросам осуществляется в случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.16. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений от различных контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом, без указания в таких разъяснениях сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.17. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

3.18. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.19. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, из числа требований, соблюдение которых включено в предмет контроля в сфере благоустройства в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения, а должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.20. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.21. Обязательный профилактический визит в рамках контроля в сфере благоустройства проводится в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) пункта 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.22. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ по заявлению контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением. Заявление о проведении профилактического визита подается контролируемым лицом посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.23. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы, (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

4. Осуществление муниципального контроля, порядок организации контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

4.3. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное должностным лицом контрольного органа, указанным в пункте 1.6. настоящего Положения. (далее - решение о проведении контрольного мероприятия)

4.4. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля на

основании заданий должностного лица контрольного органа, указанного в пункте 1.6. настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.6. Внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

4.8. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

4.9. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио - и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио - и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.10. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;

нахождения контролируемого лица за пределами Брянской области (в служебной командировке, в связи с отпуском);

применения к гражданину административного или уголовного наказания, а также избрания меры пресечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое делает невозможной его явку.

4.12. Информация контролируемого лица должна содержать описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.13. При представлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих возможности присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

4.14. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.14.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.14.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.14.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.14.4. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

4.15.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.15.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.15.4. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.16.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

4.16.2. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.17. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.17.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.17.2. По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18.1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

испытание.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По результатам контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения, составляется акт контрольного мероприятия и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. По результатам контрольных мероприятий контрольный орган принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Досудебный порядок подачи жалобы

6.1. Правом на обжалование соответствующих решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты соответствующие решения или совершены действия (бездействие).

6.2. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.3. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Заключительные положения

8.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному решением
Дятьковского городского Совета народных
депутатов
от «30» мая 2025 № 5-48

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области

1. Выявление в зимний период льда и сосулек на кровле МКД, зданий и сооружений, размером от 15 до 20 см.

2. Выявление начала производства работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО без согласования определения такого места с администрацией Дятьковского района.

3. Выявление начала работ по посадке зеленых насаждений без согласования с администрацией Дятьковского района в местах, отрицательно влияющих на безопасность дорожного движения.

Приложение № 2
к Положению, утвержденному решением
Дятьковского городского Совета народных депутатов
от «30» мая 2025 № 5-48

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

Наименование органа местного самоуправления								
Муниципальный контроль в сфере благоустройства								
№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Расшифровка (данных) переменных	Базовое значение 2024 год	Целевые (плановые) значения, достижение которых должен обеспечить контрольный орган			Источник данных для определения значения показателя
					2025 год	2026 год	2027 год	
1 …	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований законодательства РФ в сфере благоустройства контролируемыми лицами по отношению к объему отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности, в процентах	Ущ /Оот × 100 %	Ущ – материальный ущерб в рублях причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований законодательства РФ в сфере благоустройства контролируемыми лицами и в текущем периоде; Оот – объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности в текущем периоде.	0%	0%	0%	0%	Администрация Дятьковского района

Индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.

4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

5. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия с контролируемыми лицами, за отчетный период.

6. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

8. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

9. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

13. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

14. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

17. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

18. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.