

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

3 июля 2021 года

№1/1-о

г. Дятьково

**О порядке приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в
территориальную избирательную комиссию Дятьковского района
при проведении дополнительных выборов депутата
Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва по
одномандатному избирательному округу №1**

В соответствии со статьями 17 - 29, 39 Закона Брянской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Брянской области» территориальная избирательная комиссия Дятьковского района с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования городской округ «город Фокино», возложенными Постановлением Избирательной комиссии Брянской области от 30.08.2012 года №63/431-5, окружной избирательной комиссии №1, возложенными решением территориальной избирательной комиссии Дятьковского района от 3 июля 2021 года №1/1-м

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Дятьковского района при проведении дополнительных выборов депутата Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва по одномандатному избирательному округу №1 (приложение 1).

2. Утвердить положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Дятьковского района при проведении дополнительных выборов депутата Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва по одномандатному избирательному округу №1 (приложение 2).

3. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Дятьковского района при проведении дополнительных выборов депутата Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва по одномандатному избирательному округу №1 (приложение 3).

4. Утвердить график работы Рабочей группы по приему и проверке

документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Дятьковского района при проведении дополнительных выборов депутата Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва по одномандатному избирательному округу №1 (приложение 4).

5. Утвердить:

- форму ведомости проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва по одномандатному избирательному округу №1 (приложение 5);

- форму итогового протокола проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва, выдвинутого по одномандатному избирательному округу №1 (приложение 6).

6. Разместить настоящее решение на информационно странице территориальной избирательной комиссии Дятьковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
территориальной избирательной
комиссии Дятьковского района

И.А. Горбачев

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии Дятьковского района

Т.В. Лучкина

**Порядок приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в территориальную избирательную
комиссию Дятьковского района
при проведении дополнительных выборов депутата
Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва
по одномандатному избирательному округу №1**

1. Прием и проверка документов

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования, полномочия которой в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Брянской области от 30.08.2012 года №63/431-5 возложены на территориальную избирательную комиссию Дятьковского района (далее – Комиссия), при проведении дополнительных выборов депутата Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва по одномандатному избирательному округу №1 (далее – Порядок) определяет порядок работы Комиссии с документами, поступающими от кандидатов в порядке, установленном статьями 17 - 24, 27 – 29, 39 Закона Брянской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Брянской области» (далее – Закон Брянской области).

1.2. Прием избирательных документов, представляемых кандидатами в Комиссию, проверка их соответствия требованиям законодательства, подготовка проектов решений и материалов, связанных с их рассмотрением на заседаниях Комиссии, осуществляется Рабочей группой по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Комиссию при проведении выборов депутата Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва по одномандатному избирательному округу №1.

1.3. Прием избирательных документов осуществляется Рабочей группой в рабочие дни – с понедельника по пятницу.

Кандидатам рекомендуется накануне дня представления документов информировать Комиссию о дате и времени представления документов.

В выходные и праздничные дни прием документов возможен только после предварительного согласования с Комиссией.

В последний день представления документов для уведомления о выдвижении и регистрации их прием осуществляется до 18.00 часов.

1.4. Прием документов, представленных кандидатом оформляется подтверждением о приеме документов, подписанным руководителем или заместителем руководителя Рабочей группы, а также кандидатом, представившим документы (приложения №№ 1-5). В подтверждении

перечисляются все принятые документы с указанием количества листов по каждому документу и электронных носителей (оптических компакт-дисков CD-R или CD-W либо USB-флэш-накопителей). В подтверждении указывается дата и время начала и окончания приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах. Один экземпляр вручается кандидату, другой хранится вместе с подлинниками документов.

1.5. Рабочая группа готовит представления о проверке достоверности сведений о кандидатах в соответствующие органы и организации, контролирует получение результатов проверки.

1.6. На основании решений Комиссии о регистрации кандидата, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц, о назначении членов Комиссии с правом совещательного голоса Рабочая группа организует изготовление и выдачу удостоверений установленного образца.

2. Прием и проверка подписных листов

2.1. Подписные листы представляются кандидатом в Рабочую группу вместе с иными документами, необходимыми для регистрации кандидата.

2.2. При приеме подписных листов члены Рабочей группы заверяют каждый подписной лист или каждую папку с подписными листами печатью Комиссии, проверяют соответствие количества подписных листов и подписей, указанных в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству.

В подтверждении о приеме документов указывается количество принятых подписных листов и заявленное количество подписей.

Если была нарушена нумерация подписных листов, то изменения в нее вносятся кандидатом в следующем порядке: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (5-1, 5-2, 5-3); при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается двоякннй или строенный номер (10-11,10-11-12).

2.3. При необходимости по результатам указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка проверки кандидатом уточняется протокол об итогах сбора подписей и составляется новый протокол об итогах сбора подписей, который подписывается кандидатом с отметкой «Уточненный» и является приложением к представленному протоколу об итогах сбора подписей.

Данные уточненного протокола используются для проверки порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и их подписей, содержащихся в подписных листах.

2.4. При проверке подписных листов члены Рабочей группы проверяют соблюдение порядка оформления и оплаты изготовления подписных листов, достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей, а также достоверность подписей избирателей, сборщиков.

Проверке подлежат все подписи избирателей и соответствующие им сведения об избирателях, содержащиеся в подписных листах, представленных в поддержку выдвижения кандидата.

Общее количество представленных подписей определяется посредством последовательного пересчета подписей в каждом из представленных подписных листов (в каждой из представленных папок) членами Рабочей группы, осуществляющими проверку подписных листов.

Проверке и учету не подлежат подписи избирателей и соответствующие им сведения об избирателях, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если это специально оговорено ими в подписных листах или в протоколе об итогах сбора подписей избирателей до представления подписных листов в Комиссию, а также последние по счету подписи избирателей, в случае, если общее количество представленных подписей превышает предел, установленный пунктом 10 статьи 22 Закона Брянской области.

2.5. Проверка подписных листов осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений.

По результатам проверки подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

Для проверки действительности указанных в подписных листах персональных данных лиц, поставивших свои подписи, и лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, используется регистр избирателей, участников референдума Государственной автоматизированной системы «Выборы» (далее – Регистр).

При выявлении расхождений между персональными данными граждан, содержащимися в подписном листе и в Регистре, Комиссия обращается в территориальный орган МВД России и иные государственные органы.

К проверке могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов.

2.6. Результаты проверки подписных листов заносятся проверяющими в ведомости проверки, в которых указываются основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номера папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей. Ведомость проверки составляется на каждую проверяемую папку. Ведомость проверки может быть одностраничной или многостраничной.

Каждая страница ведомости проверки подписывается проверяющим, а также экспертом (экспертами) в случае, если недостоверной или недействительной подпись (подписи) признавалась (признавались) на

основании его (их) заключения (заключений) или заключение эксперта может быть изложено в письменной форме в ином документе.

2.7. По результатам обобщения информации, содержащейся в ведомостях проверки, отдельно по каждому кандидату составляется итоговый протокол проверки подписных листов. Итоговый протокол проверки подписывается руководителем или заместителем руководителя Рабочей группы. В итоговом протоколе указывается дата и время его подписания, а также время и дата получения его копии кандидатом.

Итоговый протокол представляется в Комиссию для принятия решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации и прилагается к решению Комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации.

Приложение 1
к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в территориальную
избирательную комиссию Дятьковского района
при проведении дополнительных выборов
депутата Совета народных депутатов города
Фокино шестого созыва по одномандатному
избирательному округу №1

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о приеме документов, представленных кандидатом для уведомления о его
выдвижении избирательным объединением, самовыдвижении кандидатом в
депутаты Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва по
одномандатному избирательному округу №1

Настоящее подтверждение выдано _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)
выдвинутому избирательным объединением _____ /
(наименование избирательного объединения)
в порядке самовыдвижения
в том, что от него «___» _____ 20___ года (время начала приема
документов: ___ часов ___ минут; время окончания приема документов: ___
часов ___ минут) приняты следующие документы:

№№ п/п	Наименование документа, вид электронного носителя	Количество листов/ электронных носителей
	Иные документы не представлены	

Кандидат

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель Рабочей группы
(заместитель руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП избирательной комиссии

Приложение 2
к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в
территориальную избирательную комиссию
Дятьковского района при проведении
дополнительных выборов депутата Совета
народных депутатов города Фокино шестого
созыва по одномандатному избирательному
округу №1

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о приеме документов, представленных для регистрации
кандидата в депутаты Совета народных депутатов города Фокино шестого
созыва по одномандатному избирательному округу №1

Настоящее подтверждение выдано _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

в том, что от него « ___ » _____ 20__ года (время начала приема
документов: ___ часов ___ минут; время окончания приема документов: ___
часов ___ минут) приняты следующие документы:

№№ п/п	Наименование документа, вид электронного носителя	Количество листов/ электронных носителей
	Иные документы не представлены	

Кандидат

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель Рабочей группы
(заместитель руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП избирательной комиссии

Приложение 3
к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в
территориальную избирательную комиссию
Дятьковского района при проведении
дополнительных выборов депутата Совета
народных депутатов города Фокино шестого
созыва по одномандатному избирательному
округу №1

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о приеме документов для регистрации доверенных лиц кандидата в депутаты
Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва по одномандатному
избирательному округу №1

Настоящее подтверждение выдано _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

в том, что от него «___» _____ 20___ года (время начала приема
документов: ___ часов ___ минут; время окончания приема документов: ___
часов ___ минут) приняты следующие документы:

№№ п/п	Наименование документа, вид электронного носителя	Количество листов/ электронных носителей
	Иные документы не представлены	

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель Рабочей группы
(заместитель руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП избирательной комиссии

Приложение 4
к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в
территориальную избирательную комиссию
Дятьковского района при проведении
дополнительных выборов депутата Совета
народных депутатов города Фокино шестого
созыва по одномандатному избирательному
округу №1

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ о приеме документов, представленных для регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам на дополнительных выборах депутата Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва по одномандатному избирательному округу №1

Настоящее подтверждение выдано _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

в том, что от него « ___ » _____ 20__ года (время начала приема
документов: ___ часов ___ минут; время окончания приема документов: ___
часов ___ минут) приняты следующие документы:

№№ п/п	Наименование документа, вид электронного носителя	Количество листов/ электронных носителей
	Иные документы не представлены	

Кандидат

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель Рабочей группы
(заместитель руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП избирательной комиссии

Приложение 5
к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в
территориальную избирательную комиссию
Дятьковского района при проведении
дополнительных выборов депутата Совета
народных депутатов города Фокино шестого
созыва по одномандатному избирательному
округу №1

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о приеме документов, представленных кандидатом для назначения члена
комиссии с правом совещательного голоса на дополнительных выборах депутата
Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва по одномандатному
избирательному округу №1

Настоящее подтверждение выдано _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

в том, что от него «___» _____ 20___ года (время начала приема
документов: ___ часов ___ минут; время окончания приема документов: ___
часов ___ минут) приняты следующие документы:

№№ п/п	Наименование документа, вид электронного носителя	Количество листов/ электронных носителей
	Иные документы не представлены	

Кандидат

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель Рабочей группы
(заместитель руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП избирательной комиссии

П О Л О Ж Е Н И Е
о Рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых кандидатами в территориальную избирательную
комиссию Дятьковского района
при проведении дополнительных выборов депутата
Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва
по одномандатному избирательному округу №1

Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Дятьковского района при проведении дополнительных выборов депутата Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва по одномандатному избирательному округу №1 (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, Законами Брянской области от 26 июня 2008 года № 54-З «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Брянской области» (далее – Закон), от 11 апреля 2007 года № 52-З «О территориальных избирательных комиссиях Брянской области», правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Брянской области, Комиссии, настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (ГАС «Выборы»).

1.3. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Комиссию.

1.4. По результатам работы Рабочей группы и на основании результатов проверки представленных избирательных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидатов, отказе в регистрации кандидатов, а также по другим вопросам, связанным с избирательными действиями, предусмотренными Законом.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представленных кандидатами в Комиссию, проверка их соответствия

требованиям Закона, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Рабочая группа имеет следующие полномочия:

- принимает документы, необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов;
- проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде и выдает кандидату документ, подтверждающий прием представленных документов с указанием представленного количества подписных листов и заявленного числа подписей;
- проверяет достоверность сведений о кандидатах;
- принимает от кандидатов подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата и выдает кандидату документ, который подтверждает прием представленных подписных листов;
- проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, порядка оплаты изготовленных подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и итоговый протокол проверки подписных листов;
- принимает документы необходимые для регистрации уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидатов;
- принимает и готовит документы для выдачи удостоверений члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса;
- принимает документы первого финансового отчета кандидата;
- готовит к опубликованию, размещению биографические сведения о кандидатах, сведения о доходах, об имуществе, счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах кандидатов, а также о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами о себе, о доходах, об имуществе, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах и направляет в средства массовой информации данные сведения для опубликования;
- готовит документы для извещения кандидата при выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов или несоблюдения требований закона к оформлению документов;
- принимает документы об отзыве кандидата, снятии кандидатом своей кандидатуры;
- готовит документы по аннулированию регистрации кандидатов;
- готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц, уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам;
- готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

3. Состав и организация работы Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Рабочая группа образуется из числа членов Комиссии с правом решающего голоса. Персональный состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

Для выполнения задач Рабочей группы могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений юстиции, военных комиссариатов, а также иных государственных органов.

3.3. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать, задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, члены Избирательной комиссии Брянской области и работники ее аппарата, кандидаты.

3.5. Заседания Рабочей группы проводятся по решению руководителя Рабочей группы по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

3.6. По решению руководителя Рабочей группы при приеме документов, при непосредственной реализации полномочий отдельными членами Рабочей группы, на заседаниях Рабочей группы осуществляется ведение аудиозаписи, фото - и (или) видеосъемки.

3.7. С учетом эпидемиологической обстановки руководитель Рабочей группы вправе принимать решения о месте приема документов, деятельности по непосредственной реализации полномочий отдельными членами Рабочей группы, проведения заседания Рабочей группы, а также о применении средств индивидуальной защиты и соблюдении санитарно-противоэпидемических мер.

СОСТАВ
рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых
кандидатами в территориальную избирательную комиссию
Дятьковского района
при проведении дополнительных выборов депутата
Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва
по одномандатному избирательному округу №1

- Селивонина Надежда Владимировна - заместитель председателя
территориальной избирательной
комиссии Дятьковского района,
руководитель Рабочей группы
- Лучкина Татьяна Васильевна - секретарь территориальной
избирательной комиссии
Дятьковского района, заместитель
руководитель Рабочей группы
- Локтикова Светлана Владимировна - член территориальной
избирательной комиссии
Дятьковского района с правом
решающего голоса, член Рабочей
группы

Приложение 4
к решению территориальной
избирательной комиссии
Дятьковского района
от 03 июля 2021 г. №1/1-о

ГРАФИК РАБОТЫ

**Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых
кандидатами в территориальную избирательную комиссию
Дятьковского района
при проведении дополнительных выборов депутата
Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва
по одномандатному избирательному округу №1**

Вторник с 12:00 часов до 14:00 часов.

Четверг с 17:00 часов до 19:00 часов.

Приложение № 5
к решению территориальной
избирательной комиссии
Дятьковского района
от 03 июля 2021 г. №1/1-о

ВЕДОМОСТЬ
проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными
в поддержку выдвижения кандидата в депутаты
Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва
по одномандатному избирательному округу №1

№ папки

№ п/п	№ подписного листа	№ строки в подписном листе	Основание признания подписи избирателя недействительной, недостоверной	Количество подписей
1	2	3	4	5

« ___ » _____ 20__ года

Член Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Эксперт

(при необходимости)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Итоговый протокол
проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными
в поддержку выдвижения кандидата в депутаты
Совета народных депутатов города Фокино шестого созыва
выдвинутого по одномандатному избирательному округу №1**

Основание (причина) признания подписей недостоверными (недействительными)	Количество недостоверных (недействительных) подписей

Количество заявленных подписей _____
Количество представленных подписей _____
Количество проверенных подписей _____
Количество недостоверных (недействительных) подписей _____
Количество достоверных подписей _____

Оснований для отказа в регистрации кандидата, указанных в подпунктах «г», «г.1», «д» пункта 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не усматривается.

либо

Усматриваются основания для отказа в регистрации кандидата на основании подпункта «г» (либо «г. 1», «д») пункта 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Руководитель Рабочей группы _____
(заместитель) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года _____
(время составления: часы, минуты)

Протокол получен кандидатом

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года _____
(время получения: часы, минуты)