Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» января 2025 г.

№ 32

г.Дятьково

О создании муниципальной
рабочей группы при главе администрации
Дятьковского района по вопросам оказания
поддержки участникам специальной военной
операции и членам их семей

В целях координации межведомственного взаимодействия для своевременного оказания мер поддержки участникам специальной военной операции (далее – участники СВО), демобилизованным и уволенным с военной службы участникам СВО, членам их семей, членам семей погибших участников СВО, проживающих на территории Дятьковского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании поручения Губернатора Брянской области от 15.01.2025г. № 1-Г

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную рабочую группу при главе администрации Дятьковского района по вопросам оказания поддержки участникам СВО и членам их семей (далее – муниципальная рабочая группа) .

2. Утвердить:

2.1. Состав муниципальной рабочей группы (согласно приложению № 1).

2.2. Положение о муниципальной рабочей группе (согласно приложению № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Дятьковского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.В. Валяев

Приложение № 1 к
постановлению администрации
Дятьковского района
от 15.01.2025 № 32

С О С Т А В

муниципальной рабочей группы при главе администрации Дятьковского района по вопросам оказания поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей

Валяев Павел Валерьевич	-глава администрации Дятьковского района, председатель рабочей группы
Горбачев Игорь Александрович	-заместитель главы администрации, заместитель председателя рабочей группы
Кулиничева Мария Александровна	-старший инспектор сектора по поддержке отдельных категорий граждан администрации Дятьковского района, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Демушина Ирина Сергеевна	-директор ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Дятьковского района» (по согласованию)
Стецкова Наталья Леонидовна	-начальник ГКУ «Отдел социальной защиты населения Дятьковского района» (по согласованию)
Новикова Наталья Валерьевна	-директор ГКУ «Центр занятости населения г. Дятьково» (по согласованию)
Миронова Алла Николаевна	-главный врач ГБУЗ «Дятьковская районная больница им. В.А. Понизова» (по согласованию)
Тарасова Лада Ивановна	-директор МАУ «Дятьковский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию)
Потемкин Александр Владимирович	-руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Дятьковском муниципальном районе и городском округе г. Фокино ОСФР по Брянской области (по согласованию)
Большакова Екатерина Алексеевна	-социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников

	специальной военной операции «Защитники Отечества» по Брянской области (по согласованию)
Мармус Екатерина Михайловна	-социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Брянской области (по согласованию)
Макласова Лариса Викторовна	-начальник отдела образования администрации Дятьковского района
Володина Валентина Васильевна	-начальник отдела культуры администрации Дятьковского района
Морозкина Елена Викторовна	-начальник отдела строительства, транспорта, энергоснабжения, ЖКХ
Селивонина Надежда Владимировна	-начальник отдела по работе с территориями и общественностью администрации Дятьковского района
Лучкина Татьяна Васильевна	-заведующий сектором по поддержке отдельных категорий граждан администрации Дятьковского района
Мироненко Александр Иванович	-заведующий сектором по физической культуре, спорту и молодежи администрации Дятьковского района
Фролов Андрей Викторович	-военный комиссар по городам Дятьково, Фокино, Жуковка (по согласованию)

Приложение № 2 к
постановлению администрации
Дятьковского района
от 15.01.2025 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной рабочей группе при главе администрации Дятьковского района по вопросам оказания поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей

1. Муниципальная рабочая группа при главе администрации Дятьковского района по вопросам оказания поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей (далее соответственно рабочая группа, глава администрации, участники СВО) является постоянно действующим координационным совещательным органом, созданным в целях выработки и реализации на территории Дятьковского района мероприятий, направленных на организацию оказания поддержки и помощи участникам СВО и членами их семей.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Брянской области, иными государственными органами Брянской области, межведомственной комиссией при Губернаторе Брянской области по координации оказания поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей, органами местного самоуправления Брянской области, а также организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной поддержки граждан.

4. Основными функциями рабочей группы являются:

а) оказание содействия участникам СВО и членам их семей в решении проблемных вопросов, связанных с оказанием социальной поддержки и помощи указанной категории граждан;

б) организация рассмотрения обращений участников СВО и членов их семей;

в) оказание содействия участникам СВО в организации их социальной адаптации и ресоциализации;

г) оказание содействия участникам СВО, признанных в установленном порядке безработными, в решении вопросов их трудоустройства, а также получения профессионального обучения (переобучения) с целью дальнейшего трудоустройства;

д) оказание содействия участникам СВО, имеющих инвалидность, в обустройстве жилых помещений с учетом индивидуальных потребностей и физических возможностей;

е) внесение предложений главе администрации по вопросам проведения мероприятий с участием участников СВО и членов их семей, в том числе направленных на патриотическое воспитание граждан, а также содействие участию участников СВО и членов их семей в данных мероприятиях;

ж) взаимодействие с организациями и общественными объединениям, осуществляющими деятельность по защите прав и интересов участников СВО и членов их семей;

з) внесение предложений главе администрации по вопросам проведения мероприятий по увековечению памяти участников СВО и их подвигов;

и) проведение мониторинга реализации на территории муниципального образования мер поддержки участников СВО и членов их семей.

5. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

6. Состав рабочей группы утверждается главой администрации.

7. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, созывает ее заседания, председательствует на заседаниях рабочей группы, подписывает документы рабочей группы, в том числе протоколы заседаний рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы выполняет обязанности председателя рабочей группы в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя рабочей группы иные полномочия.

9. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку заседаний рабочей группы, информирует членов рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания о дате, времени и месте его проведения, ведет протоколы заседаний, по поручению председателя рабочей группы выполняет иные полномочия.

10. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и имеют право:

а) знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым рабочей группой;

б) вносить предложения в повестку дня заседания рабочей группы;

в) участвовать в обсуждении и принятии решений по всем вопросам, рассматриваемым рабочей группой;

г) вносить на рассмотрение рабочей группы предложения и замечания по вопросам, рассматриваемым рабочей группой;

д) вносить предложения по вопросам деятельности рабочей группы.

11. Члены рабочей группы обязаны выполнять поручения председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителя председателя рабочей группы.

12. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся в очной форме или в режиме видео-конференц-связи, по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочным если на них присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

13. Заседание рабочей группы созывается председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем председателя рабочей группы.

14. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

15. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

16. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы оформляется в течение пяти рабочих дней после даты его проведения.

17. Копия протокола заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы всем членам рабочей группы и лицам, приглашенным на заседание рабочей группы, в течение семи рабочих дней после подписания протокола посредством электронной почты или посредством межведомственного информационного взаимодействия.

18. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в секторе по поддержке отдельных категорий граждан администрации Дятьковского района.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется сектором по поддержке отдельных категорий граждан администрации Дятьковского района.

20. В своей деятельности рабочая группа подконтрольна главе администрации и по его требованию представляет отчет о результатах работы рабочей группы.