

Российская Федерация
Брянская область Дятьковский район
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕМЕРИЧСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Ленина ул., д.26 в, с. Немеричи, Дятьковский район, Брянская область, 242673
телефон (483-33) 4-97-40
ОКПО 4119620 ОГРН 1053205513569 ИНН/КПП 3202010102/320201001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «08» мая 2018 года
№15-2
с. Немеричи

О порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Немеричском поселении на 2018 - 2021 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", решением Немеричского сельского Совета народных депутатов от 08.04.2014 г. №2-101 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества», постановлением Немеричской сельской администрации от 28.05.2018 года №18 Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МО «Немеричское сельское поселение» на 2018-2021 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Немеричском сельском поселении на 2018 - 2021 годы» (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление Немеричской сельской администрации от 08.04.2014 № 15 "Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Немеричском поселении на 2014 - 2017 годы»
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Немеричского сельского поселения

Н.М.Кизиченков



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ В ЦЕЛЯХ
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В НЕМЕРИЧСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА
2018-2021 ГОДЫ»

1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Немеричском сельском поселении на 2018 - 2021 годы» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным «законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", постановлением Немеричской сельской администрации от 28.05.2018 №18 "Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Немеричском сельском поселении на 2018- 2021 годы (далее - Программа).

2. Муниципальная преференция может быть предоставлена в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП), отвечающих требованиям статей 4 и Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Муниципальная преференция может предоставляться путем передачи в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Немеричское сельское поселение на возмездной основе.

4. Для получения муниципальной преференции СМСП представляет в администрацию Немеричской сельской администрации, одновременно следующие документы:

- заявку на получение муниципальной преференции по установленной форме (прилагается);

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из ЕГРЮЛ (подлинник или заверенная копия);
- нотариально заверенные копии уставных и учредительных документов;
- копия справки из Единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики (из ЕЕРПО);

- документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенная копия такого документа;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет предшествующих дате

подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем

два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если

хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- **справка налогового органа и последнюю отчетную дату об отсутствии у получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;**

пояснительная записка о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

Для индивидуальных предпринимателей:

- **копия паспорта гражданина РФ;**

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- **копия формы, предусмотренной системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП, содержащая информацию о выручке (совокупном доходе) от реализации товаров, работ, услуг;**

- копия баланса за последний отчетный период текущего года СМСП или копия налоговой декларации за последний отчетный период текущего года СМСП (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которых имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если она составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- перечень лиц, входящих в с дну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- **справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;**

- **документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договора или по совместительству;**

пояснительная записка о предполагаемом (использовании передаваемого муниципального имущества.

5. Критерии предоставления имущественной поддержки в виде муниципальной преференции:

- выплата СМСП работникам ежемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения, в сроки, установленные действующим законодательством;

- отсутствие у получателя просроченной задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, перед кредитными и иными организациями, а также физическими лицами;

6. Условия предоставления имущественной поддержки в виде муниципальной преференции:

6.1. Муниципальная преференция предоставляется СМСП при условии представления документов, предусмотренных настоящим Положением, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. Отказ в предоставлении муниципальной преференции производится в случаях:

- непредставления документов, определенных настоящим Положением;

- представления документов, содержащих недостоверные сведения;

- ненадлежащего оформления документов;

- нарушения порядка и условий ранее полученной поддержки, в том числе не обеспечивших целевого использования бюджетных средств.

7. Порядок предоставления муниципальной преференции:

7.1. Администрация Немеричского сельского поселения осуществляет прием заявок на предоставление муниципального имущества в пользование СМСП. При этом срок, в течение которого заявки принимаются, обнародуются и размещаются на официальном сайте Дятьковского района в сети Интернет.

7.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней после окончания поступления заявок рассматривает представленные заявки и принимает решение. В случае если одновременно поступает несколько заявок, то принимается решение о предоставлении имущества в соответствии с действующим законодательством, предусматривающим порядок заключения договоров в отношении муниципального имущества. В случае поступления одной заявки при соблюдении всех условий настоящего Положения принимается решение о подготовке проекта постановления администрации Немеричского сельского поселения о предоставлении муниципальной преференции. Решение комиссии оформляется протоколом. Решение комиссии считается принятым при положительном голосовании не менее 2/3 от «общего количества ее членов».

7.3. Муниципальное имущество предоставляется на основании договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, заключаемых между Немеричской сельской администрацией, юридическим лицом, которому муниципальное имущество передано на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и СМСП.

7.4. Контроль за целевым использованием предоставленного имущества осуществляется главой Немеричского сельского поселения.

8. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели муниципальной преференции несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию Немеричского сельского поселения для получения муниципальной преференции, а также за нецелевое использование муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

9. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении муниципальной преференции, возврат имущества производится в месячный срок с момента выявления нарушений в порядке, установленном законодательством и договором на предоставление имущества.

Приложение
к положению
о порядке предоставления муниципальной преференции
в целях поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в рамках реализации
отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы
«Развитие и поддержка малого и среднего Предпринимательства
в Немеричском сельском поселении на 2018-2021 годы»

ЗАЯВКА
на получение муниципальной преференции

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение субсидии (далее - заявитель)

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя 4

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или : индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя)

7. Почтовый адрес заявителя

8. Муниципальная преференция, на которую претендует заявитель

9. Контактное лицо

10. Контактные телефоны:
рабочий: _____
факс: _____

мобильный:
E-mail:

11. Банковские реквизиты

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Председатель комиссии: Кизиченков Н.М. - Глава Немеричского сельского поселения

Зам. председателя: Киселева Е.В. - зам. председателя Немеричского сельского Совета народных депутатов

Секретарь комиссии: Петрухина Н.А. – инспектор Немеричской сельской администрации

Члены комиссии:

Киселев С.И. - депутат Немеричского сельского Совета народных депутатов

Вовчук М.С. - инспектора финансово-экономического отдела

Серегин Н.И. - депутат Немеричского сельского Совета народных депутатов

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом, который принимает решение по вопросу предоставления муниципальной преференции в целях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Немеричское сельское поселение», в соответствии с Положением о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и поддержка, малого и среднего предпринимательства в Немеричском сельском поселении на 2014-2017 годы".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области и иными нормативными правовыми актами Брянской области, Уставом Немеричского сельского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами Немеричской сельской администрации.

3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовых форм и гражданами по всем интересующим ее вопросам, касающимся организации предоставления муниципальной преференции на территории Немеричского сельского поселения.

4. Изменение состава комиссии осуществляется постановлением Немеричской сельской администрации.

5. Задачей комиссии является коллегиальное решение вопросов, связанных с предоставлением муниципальной преференции, направленной на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Немеричского сельского.

6. Комиссия для осуществления возложенной на нее задачи рассматривает поступившие документы для предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Комиссия для осуществления возложенной на нее задачи имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района и городского поселения, организаций, учреждений и предприятий вне зависимости от их организационно-правовых форм и граждан информацию и материалы по всем интересующим ее вопросам, связанным с предоставлением муниципальной преференции.

8. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение муниципальной преференции направляют в администрацию Немеричского сельского все необходимые документы, предусмотренные Положением.

9. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель.

10. Основной формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости. Заседание комиссии не может быть проведено позже 30 дней с даты, определенной для подачи заявлений.

11. Повестка дня заседания формируется секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии либо его заместителем. Секретарь комиссии извещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

12. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

13. Решения комиссии принимаются, если за них отдано не менее 2/3 голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

14. На основании рассмотренных документов комиссия принимает решение:

- О подготовке проекта постановления Немеричской сельской администрации о передаче имущества субъекту малого и среднего предпринимательства, представившему заявку;
- О предоставлении данного объекта путем проведения конкурса или аукциона в соответствии с действующим законодательством, в случае поступления нескольких заявок на один объект, находящийся в муниципальной собственности, от разных претендентов