

2021.07.11

Российская Федерация  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2021 г.

№ 536

г.Дятьково

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Дятьковского района Брянской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Муниципальной программой «Реализация полномочий исполнительно-распорядительного органа Дятьковского района» в части мероприятий «поддержка малого и среднего предпринимательства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области» и на официальном сайте администрации Дятьковского района.

3. Постановление администрации Дятьковского района от 30 июля 2019 года № 786 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства Дятьковского района» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дятьковского района Миронова И.Н.

Глава администрации  
Дятьковского района



П.В. Валяев



**Положение о порядке  
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим  
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с утвержденной муниципальной программой «Реализация полномочий исполнительно-распорядительного органа Дятьковского района в части мероприятий «поддержка малого и среднего предпринимательства».

Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Положению, является:

- а) поддержка малого и среднего предпринимательства;
- б) увеличение численности работающего населения путем создания новых рабочих мест;
- в) предоставление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение предстоящих затрат получателя.

1.3. Администрация Дятьковского района (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета Дятьковского муниципального района Брянской области (далее – главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора.

Критерии, условия и порядок конкурсного отбора утверждены настоящим постановлением.

1.4. Критериями отбора, которым должен соответствовать участник отбора, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (либо принятие решения о предоставлении субсидии), или на иную дату, определенную правовым актом являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Дятьковского муниципального района;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Дятьковского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Дятьковским муниципальным районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дятьковского муниципального района;

4) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Дятьковского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способы проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными п. 1.4 настоящего Положения. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления Администрации.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Положением.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением

Администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков его размещения, приема документов для участия в отборе и адреса приема документов.

Постановление размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации Дятьковского района <http://admindtk.ru/> в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с даты его вступления в законную силу.

Срок приема документов для участия в отборе не может превышать 30 календарных дней.

2.3. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление для участия в отборе (приложение № 1);
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035);
- 3) бизнес-план на получение грантовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (приложение № 3).

Документы, предусмотренные в п. 2.3 настоящего Положения, поступившие в отдел экономики, стратегического планирования, инвестиций и труда, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения, по существу.

Далее конкурсная комиссия проводит оценку эффективности предоставления субсидий в соответствии с бальной шкалой критериев оценки бизнес-планов, представляемых на конкурсный отбор получателями субсидии, реализующих инвестиционные проекты на территории района, для предоставления им субсидий согласно приложению 5 к настоящему Положению. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Постановлением Администрации определяется конкретный получатель субсидии. В постановлении указываются цели предоставления субсидий, наименование муниципальной программы, в рамках которой предоставляется субсидия.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов на соответствие бизнес-плану не может превышать 30 календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Администрация в течение 10 рабочих дней после подписания Протокола Администрации заключает Соглашение с получателем субсидии в соответствии с прилагаемой формой (приложение 4). Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

2.4. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

– несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3 настоящего Положения, или

непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;  
– недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.6. Размер субсидии определяется в решении о бюджете Дятьковского муниципального района на год, в котором планируется предоставление субсидии. Администрация перечисляет субсидию в течение 15 рабочих дней после подписания Соглашения.

### **3. Требования к отчетности**

3.1 Получатель субсидии ежеквартально в течение года, с момента получения субсидии до конца следующего года предоставляет в отдел экономики отчет об использовании средств бюджета (приложение № 2 к Положению), копии договоров, накладных, платежных поручений, актов ввода в эксплуатацию и другие документы с представлением оригиналов.

3.2. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Дятьковского муниципального района в следующих случаях:

- 1) неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств;
- 2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Администрации;
- 3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;
- 4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
- 5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;
- 6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией;
- 7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.6. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

3.7. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

3.8. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются отделом экономики, стратегического планирования, инвестиций и труда.

3.10. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность

предоставляемых в Администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Администрацией в лице отдела экономики, стратегического планирования, инвестиций и труда администрации Дятьковского района.

4.2. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию Администрации подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Дятьковского муниципального района в текущем финансовом году.

4.3. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1к Положению о порядке предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Главе администрации Дятьковского района

от \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии  
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)**

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии  
утвержденным постановлением администрации Дятьковского района от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в  
размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП.

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя, ИП, физического лица)  
даю согласие на обработку персональных данных

(организация, ИП, физического лица)

указанных в документах, прилагаемых к настоящему заявлению, с правом совершения следующих действий: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, удаление, уничтожение, в т.ч. с использованием средств автоматизации, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Подпись руководителя юридического лица/  
индивидуального предпринимателя/физического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Дата \_\_\_\_\_



Приложение 2 к Положению о порядке предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

**Отчет**  
**о затратах, в связи с производством (реализацией) товаров,**  
**выполнением работ, оказанием услуг**  
**на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу, руб.	Всего
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого:					

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Согласовано: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Приложение 3 к Положению о порядке предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

**Информация по бизнес - проекту на получение грантовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

№ пп	Наименование показателя	Расшифровка показателя
1.	Наименование бизнес-проекта	
2.	Наименование и адрес организации (юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица - производителя товаров, работ, услуг)	
3.	Имена (наименования), адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале*	
4.	Фамилия, имя, отчество, телефон, факс контактного лица	
5.	Суть бизнес-проекта (описание процесса реализации проекта с указанием затрат на его реализацию, планируемой выручки и прибыли, оставшейся после выплаты всех обязательных платежей (заработная плата работникам, налоги и т. д.)	
6.	Сметная стоимость бизнес-проекта	
7.	Источники финансирования бизнес-проекта (в денежном и процентном выражении), в том числе: собственные средства грант кредитные (заёмные) средства	
8.	Срок окупаемости бизнес-проекта (месяцев)	
9.	Величина чистого дисконтированного дохода (тыс. рублей)	
10.	Планируемый срок получения прибыли от реализации проекта с момента получения гранта (месяцев)	
11.	Объём налоговых поступлений от реализации проекта в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. рублей)	
12.	Фактическая среднесписочная численность работников за последний отчётный период (человек)	
13.	Планируемая среднесписочная численность работников по итогам реализации проекта (человек)	
14.	Среднемесячная заработная плата работников за последний отчетный период (тыс. рублей)	
15.	Прочие значимые показатели**	

Приложения к бизнес-проекту\*\*\* на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Расшифровка подписи

\*Заполняется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг

\*\*Заполняется при наличии таковых.

\*\*\*В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация.

Приложение 4 к Положению о порядке предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Г.Дятьково

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Дятьковского района в лице главы администрации района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства, Положения о порядке предоставления субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в Дятьковском районе, утвержденного постановлением администрации Дятьковского района от «\_\_\_\_\_» года № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы «Реализация полномочий исполнительно - распорядительного органа Дятьковского района (2021-2023 гг.) в части мероприятий «поддержка малого и среднего предпринимательства».

## 2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией гранта в форме субсидии (далее – гранта) на финансирование расходов, предусмотренных в соответствии с бизнес-проектом \_\_\_\_\_

(указать наименование проекта)

по созданию или развитию уже имеющегося собственного дела Грантополучателю в размере, предусмотренном подпунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Срок реализации бизнес-проекта указанного в п.2.1. Соглашения составляет

### 3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчётный счёт Грантополучателя грант (субсидия) в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Грантополучателю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за реализацией бизнес-проекта, посредством запроса у Грантополучателя документы, подтверждающие расходы по реализации бизнес-проекта, а также отчета о затратах, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.1.4. Направлять Грантополучателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, путём их перечисления на лицевой счёт Администрации, в случае выявления недостоверности предоставленных Грантополучателем сведений и документов, а также в случае не предоставления отчётов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта.

3.1.5. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, в случае выявления недостоверности предоставленных Грантополучателем сведений и документов.

3.2. Грантополучатель обязуется:

3.2.1. Обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом по созданию или развитию уже имеющегося собственного дела.

3.2.2. Своевременно предоставлять Администрации в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора отчёты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

3.2.3. Предоставить по первому требованию Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля за исполнением Грантополучателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. При выявлении недостоверности предоставленных Грантополучателем сведений и документов, а также в случае не предоставления отчётов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта, вернуть бюджетные средства, предоставленные по настоящему Соглашению в виде гранта, путём их перечисления на лицевой счёт Администрации в течение 10 дней со дня направления Администрации соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств.

### 4. Порядок финансирования

Грант, предоставляется Администрацией путём безналичного перечисления денежных средств, с лицевого счёта Администрации, на расчётный счёт Грантополучателя, указанный в настоящем Соглашении, в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

## **5. Контроль за ходом реализации бизнес-проекта**

5.1. Обязательным условием при предоставлении грантов в форме субсидий является согласие получателей грантов на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателями условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Грантополучатель ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а за 4 квартал – до 15 января представляет в отдел экономики, стратегического планирования, инвестиций и труда отчёты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

В качестве документов, представляются:

5.2.1 отчет о затратах, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

5.2.2 документы, подтверждающие целевое вложение средств: договора купли-продажи, счета на оплату, платёжные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты ввода в эксплуатацию основных средств (ОС-1), инвентарные карточки (ОС-6), приходные ордера (М-4) и иные. Копии документов предоставляются заверенные подписью и печатью Грантополучателя;

5.2.3 документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату начала реализации бизнес-проекта, штатное расписание на дату предоставления документов о реализации бизнес-проекта, трудовые договоры, приказы о приёме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приёме на работу);

5.3 Грантополучатель обязан не приостанавливать и продолжать свою деятельность не менее одного года после получения субсидии. В случае если срок реализации бизнес-плана превышает год, отчёты представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана.

## **6. Ответственность сторон.**

### **Порядок разрешения споров и разногласий**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области и иными нормативными актами, регулируемыми вышеуказанные отношения.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области.

## **7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и предоставить удостоверяющий документ.

Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

#### **8. Расторжение Соглашения**

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

8.1. По соглашению Сторон.

8.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от договора в случае выявления недостоверности предоставленных Грантополучателем сведений и документов, не предоставления отчётов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта. Соглашение в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Грантополучателем письменного уведомления Администрации о расторжении Соглашения. При этом обязательства Грантополучателя возратить грант на лицевой счёт Администрации (пункт 5.3 настоящего Договора), сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Грантополучателем.

8.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

#### **9. Срок Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

10.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

10.3. Настоящее Соглашение составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Получатель

Администрация Дятьковского района  
Брянской области

Юридический адрес:

тел.

Почтовый адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

Расчётный счёт

Лицевой счёт

БИК

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

« »

20\_\_г.

Юридический адрес:

тел.

Почтовый адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

Расчётный счёт

Корреспондентский счёт

БИК

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

« »

20\_\_г.



Приложение 5 к Положению о порядке предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

### Балльная оценка проекта

#### 1. Актуальность бизнес-проекта

- наличие положительного социально-экономического эффекта от реализации инвестиционного проекта, перспективность (возможность дальнейшего производства предприятия( выполнение работ, оказание услуг)) :

Да – 3 балла

Частично – 2 балла

Нет – 0 баллов.

#### 2. Сфера реализации бизнес-плана проекта:

- производственная сфера – 3 балла

- услуги – 2 балла

- прочее – 1 балл.

#### 3. Сметная стоимость бизнес-проекта, тыс.руб.:

- до 500 тыс.руб. – 1 балл

- от 501 тыс.руб. до 1 млн.руб. – 2 балла

- свыше 1 млн.руб. – 3 балла.

#### 4. Наличие собственных средств на финансирование бизнес-проекта (в %) от общей стоимости проекта:

- до 10 % - 1 балл

- от 11 % до 50 % - 2 балла

- свыше 50 % - 3 балла.

#### 5. Количество созданных рабочих мест в результате реализации проекта:

- до 5 человек – 1 балл

- от 6 до 10 человек - 2 балла

- свыше 10 человек – 3 балла.

#### 6. Бюджетная эффективность бизнес-проекта – величина планируемых налоговых платежей в бюджет Дятьковского муниципального района к размеру запрашиваемой субсидии (в %):

- менее 50 % - 1 балл

- от 51 % до 100 % - 2 балла

- свыше 100 % - 3 балла.

#### 7. Уровень средней заработной платы к средней заработной платы в муниципальном районе по данным Бранскстата:

- соответствует или превышает средне районную – 3 балла

- ниже на 20 % средне районной – 2 балла

- ниже от 21 % до 50 % средне районной – 1 балл.

Общее количество баллов (максимальное количество баллов) –

Победителями Конкурса признаются проекты, которые набрали наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов предпочтение отдается юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, заявления которых зарегистрированы ранее.