

Российская Федерация
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» декабря 2022 г.
№ 7448
г. Дятьково

Об утверждении порядка списания муниципального имущества МО «город Дятьково», МО «Дятьковский район», находящегося в муниципальной казне, и имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономными) бюджетными, казенными) МО «город Дятьково», МО «Дятьковский район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 N 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества", руководствуясь Уставом МО «город Дятьково», Уставом МО «Дятьковский район», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дятьковское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области», утвержденного решением Дятьковского городского Совета народных депутатов от 26.03.2021г. №4-80, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области», утвержденного решением районного Совета народных депутатов от 26.09.2017г. №5-292, в целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества МО «город Дятьково», МО «Дятьковский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества МО «Дятьковское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области», МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области» находящегося в муниципальной казне, и имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) МО «Дятьковское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области», МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области» (приложение).
2. Настоящее постановление с приложением разместить на официальном сайте администрации Дятьковского района в сети Интернет
3. Контроль исполнения данного постановления возложить на председателя КУМИ администрации Дятьковского района А.Е. Жилина.

Глава администрации



П.В. Валяев

**Порядок
списания муниципального имущества МО «Дятьковское городское поселение
Дятьковского муниципального района Брянской области», МО «Дятьковский
муниципальной район Брянской области» находящегося в муниципальной
Казне, и имущества, закрепленного за муниципальными Унитарными
предприятиями, муниципальными учреждениями (автономными,
бюджетными, казенными) МО «Дятьковское городское поселение
Дятьковского муниципального района Брянской области»,
МО «Дятьковский муниципальной район Брянской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок списания муниципального имущества МО «Дятьковское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области», МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области» находящегося в муниципальной казне, и имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) МО «Дятьковское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области», МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области», (далее - Порядок) определяет процедуру списания основных средств, находящихся в собственности МО «Дятьковское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области», МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области» и оперативном управлении муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений МО «Дятьковское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области», МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области» (далее - учреждения), хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий МО «Дятьковское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области», МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области» (далее - предприятия), имущества, составляющего казну МО «Дятьковское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области», МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области».

1.2. Списанию подлежит имущество при наличии одного из следующих оснований:

- пришедшее в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, пожаров и иных форс-мажорных обстоятельств, приведших имущество в состояние непригодное для использования;
- частичная ликвидация в связи со строительством, реконструкцией, модернизацией, техническим перевооружением;

- хищение, недостача, порча, выявленные при инвентаризации основных средств;
- признания непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, истечения срока полезного использования, экономическая нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

1.3. Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим юридическим лицам.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения (автономные, бюджетные, казенные) в части имущества, закрепленного за ним учредителем (оперативное управление / хозяйственное ведение) или приобретенного учреждением (предприятием) за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, особо ценного имущества (под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено).

2. Решение о списании имущества

2.1. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

2.1.1. Недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления - учреждениями по согласованию с учредителем - администрацией Дятьковского района (далее - Администрация) и отраслевым (функциональным) органом Администрации - КУМИ администрации Дятьковского района.

2.1.2. Движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей и более, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, учреждениями по согласованию с Администрацией и отраслевым (функциональным) органом Администрации.

2.1.3. Движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает 50 тыс. рублей, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления - учреждениями самостоятельно.

2.1.4. Особо ценного имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета МО «Дятьковское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области», МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области», выделенных на приобретение такого имущества - учреждениями по согласованию с Администрацией и отраслевым (функциональным) органом Администрации.

2.1.5. Муниципального имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным казенным учреждением, списание осуществляется - учреждением по согласованию с Администрацией и отраслевым (функциональным) органом Администрации.

2.1.6. Недвижимого имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения за предприятиями - предприятиями по согласованию с Администрацией и с отраслевым (функциональным) органом Администрации;

2.1.7. Движимого имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения за предприятиями - предприятиями самостоятельно;

2.1.8. Имущества, составляющего казну МО «Дятьковское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области», МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области» - Администрацией.

2.2. Решение о необходимости списания имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственных муниципальных учреждений МО «Дятьковское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области», МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области», первоначальная стоимость которого не превышает 50 тыс. руб. принимается - учреждениями самостоятельно путем издания соответствующего распорядительного акта.

2.3. Учреждения, предприятия в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента утраты или повреждения (разрушения) объекта в письменной форме информируют Администрацию о данных фактах.

2.4. Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100-процентной амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

2.5. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящиеся в залоге, в обременении, в обеспечении по гражданским правовым договорам.

3. Порядок согласования и списания имущества

3.1. Подготовка решения о необходимости списания муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Дятьковское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области», МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области», в учреждениях, на предприятиях осуществляется постоянно действующей комиссией (далее - Комиссия).

3.1.1. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти членов Комиссии и включать в обязательном порядке:

а) для предприятий:

- руководителя организации;

- главного бухгалтера (бухгалтер, иные лица на которых возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета);

б) для учреждений:

- руководителя организации.

Решение о необходимости списания муниципального имущества оформляется распорядительным актом.

3.2. Срок рассмотрения обращения о согласовании списания имущества в Администрацию составляет 30 календарных дней со дня поступления полного пакета документов.

В случае необходимости проведения Администрацией выездного мероприятия по обследованию объектов недвижимого имущества срок рассмотрения обращения о списании объектов недвижимого имущества составляет 45 календарных дней со дня поступления полного пакета документов.

3.3. Согласование Администрацией решения о списании имущества либо мотивированный отказ оформляется письмом, подписываемым руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации и главой администрации Дятьковского района.

3.4. Для согласования Администрацией списания движимого имущества в Администрацию предоставляются:

- копия распорядительного акта о создании Комиссии, заверенная печатью и подписью ответственного лица учреждения;

- перечень объектов, списание которых подлежит согласованию, с указанием:

- а) наименования объекта;

- б) инвентарного номера;

- в) года выпуска (ввода в эксплуатацию);

- г) срока полезного использования, установленного для данного объекта;

- д) срока фактического использования на дату списания;

- е) первоначальной (балансовой) стоимости;

- ж) суммы начисленной амортизации;

- з) остаточной стоимости на момент списания;

пояснительная записка с обоснованием причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования имущества с указанием: оснований, в соответствии с которыми имущество поступило в оперативное управление учреждения и источников финансирования приобретения имущества;

- заключение отраслевого (функционального) органа Администрации;

- копия акта о списании имущества, утвержденного руководителем учреждения, заверенная печатью и подписью ответственного лица учреждения, сроком давности

не более трех месяцев, оформленного на бланке унифицированной формы первичной учетной документации;

- копия инвентарной карточки;
- копия документа о техническом состоянии списываемого объекта, выданного специализированной организацией, подтверждающей его непригодность к дальнейшему использованию, с указанием даты осмотра и приложением копии лицензии либо сертификата соответствия или выписки из учредительных документов, либо специалистом учреждения, имеющем профильное образование специальные знания, подтвержденные документально (копия диплома о профильном образовании, копии сертификатов, лицензий и т.д.), либо дефектная ведомость, составленная учреждением в произвольной форме (в случае если объектом является мебель или хозяйственный инвентарь);
- копия решения комиссии о невозможности восстановления либо нецелесообразности его восстановления.

3.4.1. Для согласования Администрацией списания недвижимого имущества, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.4. настоящего Положения, в Администрацию предоставляются:

- документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания объектов (заключения, акты обследования и т.д.);
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданные не ранее чем за три месяца до их направления в Администрацию, содержащие сведения о зарегистрированных правах;
- справка (информация) об отсутствии или наличии обременения и иных обязательств, связанных со списываемым объектом.

3.4.2. Для согласования Администрацией списания транспортных средств в Администрацию предоставляются:

- копия распорядительного акта о создании Комиссии, заверенная печатью и подписью ответственного лица;
- перечень транспортных средств, списание которых подлежит согласованию, с указанием:
- а) марки, модели (транспортного средства);
 - б) государственного регистрационного знака транспортного средства;
 - в) идентификационного номера (VIN) транспортного средства;
 - г) года выпуска транспортного средства;
 - д) модели, номера двигателя транспортного средства;
 - е) номера шасси транспортного средства;

ж) срока полезного использования, установленного для данного объекта основных средств, и срока фактического использования на момент списания;

з) первоначальной (балансовой) стоимости;

и) суммы начисленной амортизации;

к) остаточной стоимости на момент списания:

- копия акта о списании транспортного средства, утвержденного руководителем учреждения, заверенная печатью и подписью ответственного лица, сроком давности не более трех месяцев (по форме, установленной законодательством Российской Федерации);

- копия диагностической карты;

- копия паспорта транспортного средства;

- копия инвентарной карточки.

В случае списания имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, - пояснительная записка с указанием:

- оснований, в соответствии с которыми имущество поступило в оперативное управление учреждения;

- источников финансирования приобретения имущества.

3.5. В десятидневный срок после завершения установленной процедуры списания с баланса имущества учреждением, предприятием - информация о завершении процедуры списания направляется в Администрацию.

3.5.1. КУМИ администрации Дятьковского района вносит изменения в Реестр муниципальной собственности, в перечень особо ценного имущества, в договор о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в договор безвозмездного пользования и в течение 30 рабочих дней направляет на подписание и согласование изменения к договору(ам) в учреждения (предприятия).

3.5.2. Учреждения (предприятия) в течение 10 дней возвращают в Администрацию согласованные и подписанные изменения к договору(ам).