# Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_24\_» \_июля\_\_ 2019г.

№\_\_767\_\_\_\_

г.Дятьково

«Об утверждении порядка проведения

конкурсного отбора программ (проектов)

инициативного бюджетирования

муниципального образования «город Дятьково»

# С целью реализации прав населения Дятьковского района на участие в осуществлении местного самоуправления, вовлечения населения Дятьковского района в решение вопросов местного значения, в соответствии со [статьями 74](consultantplus://offline/ref=EED6451523A8A1CFFD16079405549FA13CBD1A054969A5F5C934A35F690B2D8245D4F9B4921C9C3B6D871570BCC7AB9AE51CE9E4A692yCZ6L), [86](consultantplus://offline/ref=EED6451523A8A1CFFD16079405549FA13CBD1A054969A5F5C934A35F690B2D8245D4F9B09117946468920428B3C6B684E205F5E6A7y9ZAL) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7AA05E281E1EE4EB298849F1BF6FCB2DEFD442DC1FF7A14245EE7307853F62D884E836742B261C695C1F14555CV9a4L) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3081848A4AF69E82BBE2D4FBD1BDDB389C94CCB9E393E9CD52400EFE73BC6179FBC14224E925AE0D98167131B579AB13f0iAG) Правительства Брянской области от 15.04.2019 N 163-п "Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования муниципальных образований Брянской области, методики проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования муниципальных образований Брянской области и состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования муниципальных образований Брянской области",

постановляю:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=8AA30C28F054FB872E1F23408DA13DC9D278A9116B10CCCEDED4080FFAF4A8F7B1E83D3B0589C081772243780131B4804024AFCF1A778434226C70n9u0K) проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования муниципального образования «город Дятьково» (приложение №1);

2. Утвердить [состав](consultantplus://offline/ref=8AA30C28F054FB872E1F23408DA13DC9D278A9116B10CCCEDED4080FFAF4A8F7B1E83D3B0589C0817723467E0131B4804024AFCF1A778434226C70n9u0K) конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Дятьково» (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО «Город Дятьково» и разместить на сайте администрации Дятьковского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Дятьковского района по курируемым направлениям.

Глава администрации

Дятьковского района П.В.Валяев

Приложение №1 к постановлению

администрации Дятьковского района

от «\_24\_»\_\_\_июля\_\_\_2019г.

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)**

**ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЯТЬКОВО»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) в муниципальном образовании «Город Дятьково».

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования (далее - проекты), в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Брянской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования.

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, инициаторами которых являются: инициативные группы граждан, индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, в том числе общественные объединения.

В случае дальнейшего включения проекта в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения, перечисленных в [пункте 4](#Par10) настоящего Порядка.

4. Право на участие в конкурсе имеют программы (проекты), в рамках которых решаются задачи по строительству, восстановлению или ремонту (замене):

- объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

- объектов культурного наследия муниципального значения;

- муниципальных объектов физической культуры и спорта;

- мест погребения;

- мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- объектов благоустройства и озеленения территории;

- муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения;

- мест массового отдыха.

В рамках реализации проектов инициативного бюджетирования могут осуществляться расходы по подготовке проектно-сметной документации.

5. Организатором конкурсного отбора является администрация Дятьковского района (далее - организатор конкурсного отбора, администрация).

6. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

7. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия).

8. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

9. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

11. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

12. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2. Организация конкурсного отбора

13. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют организатору конкурсного отбора [заявку](consultantplus://offline/ref=12331AD2D7B5FB775640759EB3C7B3EC2B44B4D70B7D0E39C80A02576C0F810994F8133511685AD5123BF19D876B100FF62E6F6E6C5085B2A578379FJ729M) (приложение №1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) [протокол](consultantplus://offline/ref=12331AD2D7B5FB775640759EB3C7B3EC2B44B4D70B7D0E39C80A02576C0F810994F8133511685AD5123BF0918B6B100FF62E6F6E6C5085B2A578379FJ729M) собрания жителей (инициативной группы) муниципального образования и реестр подписей (приложение №2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

5) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта;

6) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

14. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

15. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

16. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 13,14 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а представленная заявка возвращается заявителю.

17. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

18. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

19. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

20. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с [критериями](consultantplus://offline/ref=12331AD2D7B5FB775640759EB3C7B3EC2B44B4D70B7D0E39C80A02576C0F810994F8133511685AD5123BF09D816B100FF62E6F6E6C5085B2A578379FJ729M), указанными в приложении №3 к настоящему Порядку.

21. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

22. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (данный перечень может содержать любое количество проектов при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2) определяет проект (проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования;

3) оформляет свое решение протоколом.

23. На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация представляет в Департамент внутренней политики заявку на участие в областном конкурсе по отбору программ (проектов) инициативного бюджетирования по утвержденной форме согласно действующему законодательству.

24. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение №1

к Порядку проведения

конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

в муниципальном образовании «Город Дятьково»

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать инициатора: название инициативной группы, наименование

общественного объединения, некоммерческой организации,

индивидуального предпринимателя)

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе инициатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта:

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Общая стоимость | | Финансирование за счет: | | | | | |
| средств населения | | средств бюджета муниципального образования | | других источников (указать) | |
| руб. | % | руб. | % | руб. | % | руб. | % |
| 1 | Разработка технической документации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Строительные работы (работы по реконструкции) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение материалов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Технический надзор |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Прочие расходы (указать какие) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения

- создание новых объектов;

- восстановление существующих объектов.

4.6. Сведения о благополучателях:

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_ человек, в т.ч. детей \_\_\_ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории

муниципального образования «Город Дятьково»

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий,

материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих

объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Информация о собственнике объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке следует приложить документы (выписку),

подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать существующую или подготовленную техническую документацию,

приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение №2

к Порядку проведения

конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

в муниципальном образовании

«город Дятьково»

ПРОТОКОЛ

собрания жителей (инициативной группы)

Дата проведения собрания: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_ час \_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов

рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления

по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу,

количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Итоги собрания, принятые решения |
| 1. | Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) |  |
| 2. | Наименования проектов, которые обсуждались |  |
| 3. | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования |  |
| 4. | Количество жителей, проголосовавших за выбранный проект, чел. (подписные листы прилагаются) |  |
| 5. | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 6. | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 7. | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.) |  |
| 8. | Представитель инициативной группы (Ф.И.О., N телефона, адрес электронной почты) |  |
| 9. | Состав инициативной группы (чел.) |  |

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

Представитель администрации муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3

к Порядку проведения

конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

в муниципальном образовании

«город Дятьково»

КРИТЕРИИ

оценки проекта инициативного бюджетирования (далее - проект)

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максимальный балл |
| 1. Уровень софинансирования проекта со стороны физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц:  от 1 до 3% - 15 баллов;  от 3 до 5% - 20 баллов;  свыше 5% - 25 баллов | 25 |
| 2. Актуальность проблемы: |  |
| низкая | 10 |
| средняя | 20 |
| высокая | 30 |
| 3. Доля участников собрания жителей в поддержку проекта от общего количества жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению проекта инициативного бюджетирования):  от 0,5 до 1% - 5 баллов;  от 1 до 5% - 15 баллов;  от 5 до 10% - 20 баллов;  более 10% - 30 баллов | 30 |
| 4.Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 100 человек - 1 балл;  от 100 до 200 человек - 2 балла;  от 200 до 500 человек - 3 балла;  от 500 до 1000 человек - 4 балла;  более 1000 человек - 5 баллов | 5 |
| 5. Участие в проекте органа территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в населенном пункте, на территории которого планируется реализация проекта инициативного бюджетирования | 5 |
| 6. Использование новых технологий в проекте:  если есть - 5 баллов;  нет - 0 | 5 |
| Всего: максимальное количество баллов | 100 |

Количество баллов проекта определяется как их сумма по каждому критерию.

Приложение №3 к постановлению

администрации Дятьковского района

от «\_24\_»\_\_июля\_\_\_2019г.

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору проектов

инициативного бюджетирования в муниципальном образовании

«Город Дятьково»

|  |  |
| --- | --- |
| Миронов И.Н.  Ермишин А.В.  Морозкина Е.В. | - первый заместитель главы администрации Дятьковского района, председатель комиссии;  - начальник финансового управления администрации Дятьковского района, заместитель председателя комиссии;  -начальник отдела строительства, энергоснабжения, ЖКХ, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:  Морозкин С.А. – заместитель главы администрации;  Костина Л.И. - заместитель главы адми6нистрации;  Резунов Г.М. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и архитектуре;  Козлова И.В. – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и архитектуре, архитектор;  Сергунин Н.А. - директор МКП г.Дятьково «Коммунальное хозяйство»  Арсенов Н.М. – помощник главы администрации | |
|  |  |