Содержание

Решение Дятьковского СНД № 6-252
Об исполнении бюджета Дятьковского муниципального района Брянской области за 2022 год

Решение Дятьковского СНД № 6-257
О протесте прокурора города Дятьково

Решение Дятьковского СНД № 6-258
О принятии в муниципальную собственность муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области» объектов недвижимого имущества

Решение Дятьковского СНД № 6-259
О признании утратившим силу решения Дятьковского районного Совета народных депутатов от 31.03.2009 г. № 3-459 «Об утверждении Положения об учёте муниципального имущества Дятьковского района»

Решение Дятьковского СНД № 6-260
О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Слободищенское сельское поселение»

Решение Дятьковского СНД № 6-261
Об установке мемориальной доски Зарипову Руслану Гулмуродовичу

Постановление от 04 мая 2023 года № 484
Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Дятьковском районе в 2023 году

Постановление от 18 мая 2023 года № 523
Об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на территории Дятьковского муниципального района в 2023 году

Постановление от 29 мая 2023 года № 564
«Об утверждении Положения "О порядке вырубки зеленых насаждений, расположенных за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области»

Постановление от 29 мая 2023 года № 572
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории, расположенной за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области»

Российская Федерация
Брянская область
ДЯТЬКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2023 года № 6 - 252
г. Дятьково

Об исполнении бюджета Дятьковского муниципального района Брянской области за 2022 год

Руководствуясь ст.264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Дятьковский районный Совет народных депутатов
РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Дятьковского муниципального района Брянской области (далее – Дятьковского муниципального района) за 2022 год по доходам в сумме 1 217 661 281,38 рублей и расходам в сумме 1 211 930 711,98 рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 5 730 569,40 рублей и со следующими показателями:

- доходов бюджета Дятьковского муниципального района за 2022 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;
- расходов бюджета Дятьковского муниципального района за 2022 год по ведомственной структуре расходов бюджета Дятьковского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему решению;
- расходов бюджета Дятьковского муниципального района за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;
- источников финансирования дефицита бюджета Дятьковского муниципального района за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Дятьковского муниципального района Брянской области.

Глава Дятьковского района И.М. Арсёнов

Приложение 1
к решению Дятьковского районного
Совета народных депутатов
от «_30_» _мая__2023 г. № _6-252_

Доходы бюджета Дятьковского муниципального района Брянской области за 2022 год
по кодам классификации доходов бюджетов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Кассовое исполнение за 2022 год
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**332 477 200,00**
000 1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**294 709 665,39**
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	294 709 665,39
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	284 503 334,31
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2 289 827,29
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 737 660,05
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	128 554,91

182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	5 050 288,83
000 1 03 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**3 593 660,08**
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 593 660,08
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 801 527,11
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 801 527,11
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9 731,03
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам,	9 731,03

	установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 989 089,38
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации	1 989 089,38
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-206 687,44
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-206 687,44
000 1 05 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**4 983 661,78**
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	-294 780,55
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	-292 677,29
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-2 103,26
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	329 388,93
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	329 388,93

000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	4 949 053,40
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	4 949 053,40
000 1 08 00000 00 0000 000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**7 230 282,63**
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	7 220 282,63
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	7 220 282,63
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	10 000,00
930 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	10 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**16 830 804,19**
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	16 203 195,81
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	15 298 277,67
000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 915 812,79

930 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 915 812,79
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 382 464,88
905 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	76 236,82
915 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	336 457,10
916 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	51 219,04
917 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	167 625,03
930 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права	3 750 926,89

	на заключение договоров аренды указанных земельных участков	
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участвков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	198 019,55
930 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	198 019,55
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	706 898,59
930 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	706 898,59
000 1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	60,90
000 1 11 05310 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	60,90
930 1 11 05313 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	25,24

930 1 11 05313 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	35,66
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	627 547,48
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	239 765,28
930 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	239 765,28
000 1 11 09080 00 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	387 782,20

930 1 11 09080 05 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	387 782,20
000 1 12 00000 00 0000 000	**ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ**	**1 500 421,43**
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 500 421,43
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	568 938,66
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	394 738,23
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	536 744,54
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	326 744,54
048 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	210 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**7 614,22**
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	7 614,22
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	7 614,22
911 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 750,00
912 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	5 864,22
000 1 14 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**2 275 106,86**
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15 810,00

000 114 02050 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	15 810,00
930 1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	15 810,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 898 972,20
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 898 972,20
930 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	931 108,29
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	967 863,91
905 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	17 465,02
915 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	98 690,29
916 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	105 263,70
917 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	19 008,48

930 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	727 436,42
000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	360 324,66
000 1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	360 324,66
930 1 14 06313 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	119 514,49
905 1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	20 371,53
930 1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	220 438,64
000 1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**1 220 452,42**
00011601000010000140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1 063 958,85

000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	68 255,43
830 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	25 000,00
842 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	43 255,43
000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	134 460,20
830 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	75 520,75
842 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	58 939,45
00011601070010000140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области	19 306,09

	охраны собственности	
830 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	19 306,09
000 1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	59 000,00
830 1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	59 000,00
000 1 16 01140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	35 404,03
830 1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	35 404,03
000 1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	13 858,33

830 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	12 858,33
960 1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля 960	1 000,00
000 1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	14 646,65
830 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	14 646,65
000 1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	75 287,05
830 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	72 616,29

842 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 670,76
000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	643 741,07
830 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	582 340,85
842 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	61 400,22
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	14 000,00
842 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	14 000,00
000 1 1 607010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	44 388,27
911 1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным	40 556,00

	органом, казенным учреждением муниципального района	
930 1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	3 832,27
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	98 105,30
000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	78 076,26
911 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	40 044,61
188 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	32 325,72
182 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 г., подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 г	5 705,93
000 1 16 10030 05 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	20 029,04

911 1 16 10031 05 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	20 029,04
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	125 531,00
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	-108,38
930 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-108,38
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	5 059,24
930 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	5 059,24
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	120 580,14
0 00 1 17 15030 05 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	120 580,14
911 1 17 15030 05 0101 150	Поступления от физических лиц	111 036,16
911 1 17 15030 05 0301 150	Поступления от организаций	9 543,98
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**885 184 081,38**
000 2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**885 342 240,55**
000 2 02 10000 00 0000 150	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**162 711 035,00**
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	125 145 000,00
912 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	125 145 000,00
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	36 318 035,00
912 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	36 318 035,00
000 2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	1 248 000,00
912 2 02 19999 05 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	1 248 000,00
000 2 02 20000 00 0000 150	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**170 297 267,89**

000 2 02 25081 00 0000 150	Субсидии бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	2 659 575,00
911 2 02 25081 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	2 659 575,00
000 2 02 25097 00 0000 151	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	5 766 431,85
950 2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	5 766 431,85
000 2 02 25243 00 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	8 141 957,23
911 2 02 25243 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	8 141 957,23
000 2 02 25299 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"	233 998,28
930 2 02 25299 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"	233 998,28
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	20 809 815,44

950 2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	20 809 815,44
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	3 074 625,85
911 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	3 074 625,85
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	8 243 829,00
940 2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	8 243 829,00
000 2 02 25750 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	81 181 355,03
950 2 02 25750 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	81 181 355,03
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	40 185 680,21
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	40 185 680,21
911 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	6 268 064,23
950 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	33 804 377,98
940 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	113 238,00
000 2 02 03000 00 0000 150	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**516 629 178,60**
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	488 893 493,08
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	488 893 493,08
911 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	18 004 956,08
912 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 775 000,00
940 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	189 300,00

950 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	467 924 237,00
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	4 390 902,50
950 2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	4 390 902,50
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	19 730 370,66
911 2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	19 730 370,66
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	3 471 246,00
911 2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	3 471 246,00
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	143 166,36
911 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	143 166,36
000 2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**35 704 759,06**

000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6 497 301,07
000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6 497 301,07
911 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 555 436,00
930 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 265 385,77
940 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	672 479,30
960 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 000,00
000 2 02 45179 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1 152 415,82
950 2 02 45179 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1 152 415,82

000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	22 412 669,93
950 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	22 412 669,93
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	5 642 372,24
911 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	4 103 874,24
912 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	1 511 498,00
930 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	27 000,00
000 2 18 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ**	**164 134,30**
000 2 18 00000 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	164 134,30
0002 18 05000 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	164 134,30
950 2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	164 134,30

000 2 19 00000 00 0000 000	**ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ**	**-322 293,47**
950 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-322 293,47
	ИТОГО	**1 217 661 281,38**

Приложение 2
к решению Дятьковского районного
Совета народных депутатов
от «_30_» _мая__2023 г. № _6-252_

Расходы бюджета Дятьковского муниципального района Брянской области за 2022 год по ведомственной структуре расходов бюджета Дятьковского муниципального района

в рублях

Наименование	ГР БС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение за 2022 год
1	2	3	4	5	6	9
ДЯТЬКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ	**910**					**1 360 156,54**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**910**	**01**				**1 360 156,54**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***910***	***01***	***03***			***1 360 156,54***
Руководство и управление в сфере установлен--ных функций органов местного самоуправления	*910*	*01*	*03*	*80 0 00 80040*		*1 360 156,54*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	03	80 0 00 80040	100	1 303 601,52
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	01	03	80 0 00 80040	120	1 303 601,52
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	80 0 00 80040	200	56 555,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	80 0 00 80040	240	56 555,02
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА	**911**					**199 589 717, 80**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**911**	**01**				**57 744 418,65**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***911***	***01***	***04***			***46 974 886,86***

Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	*911*	*01*	*04*	*11 4 01 12021*		*1 566 540,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01	04	11 4 01 12021	100	1 333 547,92
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	01	04	11 4 01 12021	120	1 333 547,92
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	01	04	11 4 01 12021	200	232 992,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01	04	11 4 01 12021	240	232 992,08
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий)	*911*	*01*	*04*	*11 4 01 12022*		*522 180,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01	04	11 4 01 12022	100	396 283,63
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	01	04	11 4 01 12022	120	396 283,63
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	01	04	11 4 01 12022	200	125 896,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01	04	11 4 01 12022	240	125 896,37
Стимулирование результатов социально-экономического развития территорий и качества управления общественными финансами муниципальных районов	*911*	*01*	*04*	*11 4 01 15890*		*576 673,63*

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01	04	11 4 01 15890	100	576 673,63
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	01	04	11 4 01 15890	120	576 673,63
Стимулирование муниципального района по результатам мониторинга оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса	*911*	*01*	*04*	*11 4 01 15900*		*226 599,59*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01	04	11 4 01 15900	100	226 599,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	01	04	11 4 01 15900	120	226 599,59
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству)	*911*	*01*	*04*	*11 4 01 16721*		*2 088 720,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01	04	11 4 01 16721	100	1 876 684,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	01	04	11 4 01 16721	120	1 876 684,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	01	04	11 4 01 16721	200	212 035,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01	04	11 4 01 16721	240	212 035,44
Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	*911*	*01*	*04*	*11 4 01 17900*		*522 180,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01	04	11 4 01 17900	100	390 389,61
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	01	04	11 4 01 17900	120	390 389,61

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	01	04	11 4 01 17900	200	131 790,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01	04	11 4 01 17900	240	131 790,39
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	*911*	*01*	*04*	*11 4 01 80020*		*1 764 689,46*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01	04	11 4 01 80020	100	1 764 689,46
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	01	04	11 4 01 80020	120	1 764 689,46
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	*911*	*01*	*04*	*11 4 01 80040*		*38 356 017,99*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01	04	11 4 01 80040	100	32 732 415,36
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	01	04	11 4 01 80040	120	32 732 415,36
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	01	04	11 4 01 80040	200	5 516 182,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01	04	11 4 01 80040	240	5 516 182,63
Иные бюджетные ассигнования	911	01	04	11 4 01 80040	800	107 420,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	911	01	04	11 4 01 80040	850	107 420,00
Опубликование нормативных правовых актов муниципальных образований и иной официальной информации	*911*	*01*	*04*	*11 4 01 80100*		*177 504,60*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	01	04	11 4 01 80100	200	177 504,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01	04	11 4 01 80100	240	177 504,60
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля	*911*	*01*	*04*	*11 4 01 84400*		*4 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	01	04	11 4 01 84400	200	4 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01	04	11 4 01 84400	240	4 000,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	*911*	*01*	*04*	*11 4 01 80020*		*1 169 781,59*

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01	04	11 4 01 80020	100	1 169 781,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	01	04	11 4 01 80020	120	1 169 781,59
Судебная система	***911***	***01***	***05***			***143 166,36***
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	*911*	*01*	*05*	*11 4 18 51200*		*143 166,36*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	01	05	11 4 18 51200	200	143 166,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01	05	11 4 18 51200	240	143 166,36
Другие общегосударственные вопросы	***911***	***01***	***13***			***10 626 365,43***
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях)	*911*	*01*	*13*	*11 4 01 12023*		*1 200,00*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	01	13	11 4 01 12023	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01	13	11 4 01 12023	240	200,00
Межбюджетные трансферты	911	01	13	11 4 01 12023	500	1 000,00
Субвенции	911	01	13	11 4 01 12023	530	1 000,00
Членские взносы некоммерческим организациям	*911*	*01*	*13*	*11 4 01 81410*		*84 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	911	01	13	11 4 01 81410	800	84 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	911	01	13	11 4 01 81410	850	84 000,00
Инициативное бюджетирование	*911*	*01*	*13*	*11 4 01 83040*		*130 080,00*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	01	13	11 4 01 83040	200	130 080,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01	13	11 4 01 83040	240	130 080,00

Реализация инициативных проектов (Благоустройство спортивной площадки на территории МБОУ ДСОШ №3(начальная школа) по адресу г.Дятьково ул. Мира д.6	*911*	*01*	*13*	*11 4 01 S5871*		*2 392 468,80*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	01	13	*11 4 01 S5871*	200	2 392 468,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01	13	*11 4 01 S5871*	240	2 392 468,80
Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	*911*	*01*	*13*	*11 4 03 80710*		*8 018 416,63*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	01	13	11 4 03 80710	600	8 018 416,63
Субсидии автономным учреждениям	911	01	13	11 4 03 80710	620	8 018 416,63
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях)	*911*	*01*	*13*	*11 4 22 12023*		*200,00*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	01	13	11 4 22 12023	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01	13	11 4 22 12023	240	200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**911**	**02**				**4 980 482,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	***911***	***02***	***03***			***4 980 482,00***
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	*911*	*02*	*03*	*11 4 12 51180*		*4 980 482,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	02	03	11 4 12 51180	100	1 506 495,95
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	02	03	11 4 12 51180	120	1 506 495,95
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	02	03	11 4 12 51180	200	2 740,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	02	03	11 4 12 51180	240	2 740,05

Межбюджетные трансферты	911	02	03	11 4 12 51180	500	3 471 246,00
Субвенции	911	02	03	11 4 12 51180	530	3 471 246,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**911**	**03**				**5 655 887,06**
Гражданская оборона	***911***	***03***	***09***			***5 655 887,06***
Единые дежурно-диспетчерские службы	*911*	*03*	*09*	*11 4 01 80700*		*4 439 557,18*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	03	09	11 4 01 80700	100	3 146 888,12
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	911	03	09	11 4 01 80700	110	3 146 888,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	03	09	11 4 01 80700	200	1 292 669,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	03	09	11 4 01 80700	240	1 292 669,06
Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	*911*	*03*	*09*	*11 4 06 81110*		*33 776,60*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	03	09	11 4 06 81110	200	33 776,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	03	09	11 4 06 81110	240	33 776,60
Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	*911*	*03*	*09*	*11 4 06 81180*		*102 124,04*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	03	09	11 4 06 81180	200	102 124,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	03	09	11 4 06 81180	240	102 124,04
Создание и содержание запасов (резерва) материальных ресурсов муниципального образования в целях гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	*911*	*03*	*09*	*11 4 06 81210*		*919 944,00*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	03	09	11 4 06 81210	200	919 944,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	03	09	11 4 06 81210	240	919 944,00
Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью	*911*	*03*	*09*	*11 4 10 81130*		*160 485,24*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	03	09	11 4 10 81130	200	160 485,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-	911	03	09	11 4 10 81130	240	160 485,24

чения государственных (муниципальных) нужд						
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**911**	**04**				**9 449 132,78**
Сельское хозяйство и рыболовство	***911***	***04***	***05***			***234 167,90***
Организация и проведение на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области	*911*	*04*	*05*	*11 4 14 12510*		*234 167,90*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	04	05	11 4 14 12510	200	234 167,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	04	05	11 4 14 12510	240	234 167,90
Транспорт	***911***	***04***	***08***			***6 124 814,14***
Компенсация транспортным организациям части потерь в доходах и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	*911*	*04*	*08*	*11 4 07 81630*		*1 984 109,90*
Иные бюджетные ассигнования	911	04	08	11 4 07 81630	800	1 984 109,90
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	911	04	08	11 4 07 81630	810	1 984 109,90
Приведение в нормативное состояние и оборудование системами обеспечения безопасности объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта	*911*	*04*	*08*	*11 4 25 18540*		*4 140 704,24*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	*911*	*04*	*08*	11 4 25 18540	200	4 140 704,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*911*	*04*	*08*	11 4 25 18540	240	4 140 704,24
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	***911***	***04***	***09***			***3 090 150,74***

Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности	*911*	*04*	*09*	*11 4 11 83740*		*3 090 150,74*
Межбюджетные трансферты	911	04	09	11 4 11 83740	500	3 090 150,74
Иные межбюджетные трансферты	911	04	09	11 4 11 83740	540	3 090 150,74
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**911**	**05**				**8 224 199,22**
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	***911***	***05***	***05***			***8 224 199,22***
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	*911*	*05*	*05*	*13 1 F5 52430*		*8 224 199,22*
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	911	05	05	13 1 F5 52430	400	8 224 199,22
Бюджетные инвестиции	911	05	05	13 1 F5 52430	410	8 224 199,22
ОБРАЗОВАНИЕ	**911**	**07**				**71 170,00**
Молодежная политика	***911***	***07***	***07***			***71 170,00***
Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	*911*	*07*	*07*	*11 4 21 82360*		*29 170,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	07	11 4 21 82360	600	29 170,00
Субсидии автономным учреждениям	911	07	07	11 4 21 82360	620	29 170,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	*911*	*07*	*07*	*11 4 22 84280*		*42 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	07	11 4 22 84280	600	42 000,00
Субсидии автономным учреждениям	911	07	07	11 4 22 84280	620	42 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**911**	**10**				**45 602 148,81**
Пенсионное обеспечение	***911***	***10***	***01***			***8 189 663,61***

Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	*911*	*10*	*01*	*11 4 02 82450*		*8 189 663,61*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	01	11 4 02 82450	300	8 189 663,61
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	01	11 4 02 82450	310	8 189 663,61
Социальное обеспечение населения	***911***	***10***	***03***			***158 400,00***
Социальные выплаты лицам, удостоенным звания почетного гражданина муниципального образования	*911*	*10*	*03*	*11 4 02 82580*		*158 400,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	11 4 02 82580	300	158 400,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	03	11 4 02 82580	320	158 400,00
Охрана семьи и детства	***911***	***10***	***04***			***37 069 815,03***
Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	*911*	*10*	*04*	*11 4 13 16710*		*222 300,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	04	11 4 13 16710	300	222 300,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	04	11 4 13 16710	320	222 300,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	*911*	*10*	*04*	*11 4 13 16723*		*12 812 668,18*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	04	11 4 13 16723	300	12 812 668,18
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	04	11 4 13 16723	310	10 056 926,92
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	04	11 4 13 16723	320	2 755 741,26
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	*911*	*10*	*04*	*11 4 13 R0820*		*19 730 370,66*
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	911	10	04	11 4 13 R0820	400	19 730 370,66
Бюджетные инвестиции	911	10	04	11 4 13 R0820	410	19 730 370,66
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	*911*	*10*	*04*	*11 4 16 L4970*		*4 304 476,19*

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	04	11 4 16 L4970	300	4 304 476,19
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	04	11 4 16 L4970	320	4 304 476,19
Другие вопросы в области социальной политики	***911***	***10***	***06***			***184 270,17***
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	*911*	*10*	*06*	*11 4 02 82590*		*21 873,60*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	06	11 4 02 82590	300	21 873,60
Премии и гранты	911	10	06	11 4 02 82590	350	21 873,60
Мероприятия в сфере социальной и демографической политики	*911*	*10*	*06*	*11 4 09 82470*		*1 404,80*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	06	11 4 09 82470	200	1 404,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	06	11 4 09 82470	240	1 404,80
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	*911*	*10*	*06*	*11 4 10 81120*		*49 900,22*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	06	11 4 10 81120	200	49 900,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	06	11 4 10 81120	240	49 900,22
Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	*911*	*10*	*06*	*11 4 10 81150*		*56 091,55*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	06	11 4 10 81150	200	56 091,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	06	11 4 10 81150	240	56 091,55
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)	*911*	*10*	*06*	*11 4 13 16722*		*35 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	06	11 4 13 16722	200	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	06	11 4 13 16722	240	35 000,00
Резервный фонд местной администрации	*911*	*10*	*06*	*80 0 00 83030*		*20 000,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	06	80 0 00 83030	300	20 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	06	80 0 00 83030	320	20 000,00

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**911**	**11**				**67 862 279,28**
Физическая культура	***911***	***11***	***01***			***35 482 324,74***
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	*911*	*11*	*01*	*11 4 04 80610*		*30 699 369,06*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	11	01	11 4 04 80610	600	30 699 369,06
Субсидии автономным учреждениям	911	11	01	11 4 04 80610	620	30 699 369,06
Развитие спортивной инфраструктуры объектов спорта Брянской области	*911*	*11*	*01*	*11 4 04 S7590*		*3 933 522,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	11	01	11 4 04 S7590	600	3 933 522,00
Субсидии автономным учреждениям	911	11	01	11 4 04 S7590	620	3 933 522,00
Развитие материально-технической базы и обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	*911*	*11*	*01*	*11 4 04 S7690*		*426 073,68*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	11	01	11 4 04 S7690	600	426 073,68
Субсидии автономным учреждениям	911	11	01	11 4 04 S7690	620	426 073,68
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	*911*	*11*	*01*	*11 4 15 S4790*		*423 360,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	11	01	11 4 15 S4790	600	423 360,00
Субсидии автономным учреждениям	911	11	01	11 4 15 S4790	620	423 360,00
Массовый спорт	***911***	***11***	***02***			***29 029 954,54***
Спортивно-оздоровительные комплексы и центры	*911*	*11*	*02*	*11 4 04 80600*		*26 380 153,38*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	11	02	11 4 04 80600	600	26 380 153,38
Субсидии автономным учреждениям	911	11	02	11 4 04 80600	620	26 380 153,38
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта	*911*	*11*	*02*	*11 4 04 82300*		*579 801,16*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	11	02	11 4 04 82300	100	363 150,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	11	02	11 4 04 82300	120	363 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	11	02	11 4 04 82300	200	216 651,16

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	11	02	11 4 04 82300	240	216 651,16
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	*911*	*11*	*02*	*11 4 04 82420*		*2 070 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	11	02	11 4 04 82420	600	2 070 000,00
Субсидии автономным учреждениям	911	11	02	11 4 04 82420	620	2 070 000,00
Спорт высших достижений	***911***	***11***	***03***			***3 350 000,00***
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	*911*	*11*	*03*	*11 1 P5 50810*		*3 350 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	11	03	11 1 P5 50810	600	3 350 000,00
Субсидии автономным учреждениям	911	11	03	11 1 P5 50810	620	3 350 000,00
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА	**912**					**17 914 461,91**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**912**	**01**				**11 342 056,42**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	***912***	***01***	***06***			***11 342 056,42***
Стимулирование результатов социально-экономического развития территорий и качества управления общественными финансами муниципальных районов	*912*	*01*	*06*	*12 4 01 15890*		*110 653,89*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	06	12 4 01 15890	100	110 653,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	06	12 4 01 15890	120	110 653,89
Стимулирование муниципального района по результатам мониторинга оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса	*912*	*01*	*06*	*12 4 01 15900*		*265 176,25*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	06	12 4 01 15900	100	265 176,25
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	06	12 4 01 15900	120	265 176,25
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	*912*	*01*	*06*	*12 4 01 80040*		*10 704 488,80*

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	06	12 4 01 80040	100	9 813 653,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	06	12 4 01 80040	120	9 813 653,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	912	01	06	12 4 01 80040	200	887 615,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	06	12 4 01 80040	240	887 615,70
Иные бюджетные ассигнования	912	01	06	12 4 01 80040	800	3 220,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	01	06	12 4 01 80040	850	3 220,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	*912*	*01*	*06*	*80 0 00 55490*		*261 737,48*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	06	80 0 00 55490	100	261 737,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	06	80 0 00 55490	120	261 737,48
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	**912**	**13**				**351 562,70**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	***912***	***13***	***01***			***351 562,70***
Обслуживание муниципального долга	*912*	*13*	*01*	*12 4 01 83000*		*351 562,70*
Обслуживание государственного (муниципального) долга	912	13	01	12 4 01 83000	700	351 562,70
Обслуживание муниципального долга	912	13	01	12 4 01 83000	730	351 562,70
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	**912**	**14**				**6 220 842,79**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	***912***	***14***	***01***			***2 775 000,00***
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	*912*	*14*	*01*	*12 4 02 15840*		*2 775 000,00*
Межбюджетные трансферты	912	14	01	12 4 02 15840	500	2 775 000,00
Дотации	912	14	01	12 4 02 15840	510	2 775 000,00
Иные дотации	***912***	***14***	***02***			***3 445 842,79***
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	*912*	*14*	*02*	*12 4 02 83020*		*3 445 842,79*
Межбюджетные трансферты	912	14	02	12 4 02 83020	500	3 445 842,79

Дотации	912	14	02	12 4 02 83020	510	3 445 842,79
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И АРХИТЕКТУРЕ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА	**930**					**12 970 182,25**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**930**	**01**				**7 937 863,87**
Другие общегосударственные вопросы	***930***	***01***	***13***			***7 937 863,87***
Стимулирование результатов социально-экономического развития территорий и качества управления общественными финансами муниципальных районов	*930*	*01*	*13*	*30 4 01 15890*		*17 224,16*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	13	30 4 01 15890	100	17 224,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	930	01	13	30 4 01 15890	120	17 224,16
Стимулирование муниципального района по результатам мониторинга оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса	*930*	*01*	*13*	*30 4 01 15900*		*17 224,16*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	13	30 4 01 15900	100	17 224,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	930	01	13	30 4 01 15900	120	17 224,16
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	*930*	*01*	*13*	*30 4 01 80040*		*7 029 040,20*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	13	30 4 01 80040	100	6 320 948,38
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	930	01	13	30 4 01 80040	120	6 320 948,38
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	01	13	30 4 01 80040	200	705 992,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	01	13	30 4 01 80040	240	705 992,82
Иные бюджетные ассигнования	930	01	13	30 4 01 80040	800	2 099,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	930	01	13	30 4 01 80040	850	2 099,00
Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	*930*	*01*	*13*	*30 4 01 80900*		*367 788,38*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	01	13	30 4 01 80900	200	367 788,38

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	01	13	30 4 01 80900	240	367 788,38
Эксплуатация и содержание имущества казны муниципального образования	*930*	*01*	*13*	*30 4 01 80920*		*200 060,87*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	01	13	30 4 01 80920	200	200 060,87
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	01	13	30 4 01 80920	240	200 060,87
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношений муниципальной собственности	*930*	*01*	*13*	*30 4 02 84310*		*258 013,91*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	01	13	*30 4 02 84310*	200	242 013,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	01	13	30 4 02 84310	240	242 013,91
Иные бюджетные ассигнования	930	01	13	30 4 02 84310	800	16 000,00
Исполнение судебных актов	930	01	13	30 4 02 84310	830	16 000,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	*930*	*01*	*13*	*80 0 00 55490*		*48 512,19*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	13	80 0 00 55490	100	48 512,19
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	930	01	13	80 0 00 55490	120	48 512,19
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**930**	**04**				**669 702,98**
Сельское хозяйство и рыболовство	***930***	***04***	***05***			***27 000,00***
Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ	*930*	*04*	*05*	*30 2 ZA L5990*		*27 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	04	05	30 2 ZA L5990	200	27 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	04	05	30 2 ZA L5990	240	27 000,00
Водное хозяйство	***930***	***04***	***06***			***194 880,00***
Содержание, текущий и капитальный ремонт и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений	*930*	*04*	*06*	*30 4 01 83300*		*194 880,00*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	04	06	30 4 01 83300	200	194 880,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	04	06	30 4 01 83300	240	194 880,00

Другие вопросы в области национальной экономики	***930***	***04***	***12***			***447 822,98***
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере градостроительной деятельности	*930*	*04*	*12*	*30 4 02 84250*		*167 622,98*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	04	12	30 4 02 84250	100	131 664,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	930	04	12	30 4 02 84250	120	131 664,83
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	04	12	30 4 02 84250	200	35 958,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	04	12	30 4 02 84250	240	35 958,15
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по оценке имущества и земельных участков, признанию прав и регулированию отношений муниципальной собственности	*930*	*04*	*12*	*30 4 02 84310*		*280 200,00*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	04	12	30 4 02 84310	200	280 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	04	12	30 4 02 84310	240	280 200,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**930**	**05**				**4 362 615,40**
Жилищное хозяйство	***930***	***05***	***01***			***3 241 023,80***
Мероприятия в сфере жилищного хозяйства	*930*	*05*	*01*	*30 4 01 81750*		*8 426,28*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	05	01	30 4 01 81750	200	8 426,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	05	01	30 4 01 81750	240	8 426,28
Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	*930*	*05*	*01*	*30 4 01 81830*		*205 547,62*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	05	01	30 4 01 81830	200	205 547,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	05	01	30 4 01 81830	240	205 547,62

Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда	*930*	*05*	*01*	*30 4 02 83760*		*136 810,08*
Межбюджетные трансферты	930	05	01	30 4 02 83760	500	136 810,08
Иные межбюджетные трансферты	930	05	01	30 4 02 83760	540	136 810,08
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	*930*	*05*	*01*	*30 4 02 84350*		*2 890 239,82*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	05	01	30 4 02 84350	200	2 876 942,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	05	01	30 4 02 84350	240	2 876 942,52
Иные бюджетные ассигнования	930	05	01	30 4 02 84350	800	13 297,30
Исполнение судебных актов	930	05	01	30 4 02 84350	830	11 147,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	930	05	01	30 4 02 84350	850	2 150,00
Коммунальное хозяйство	***930***	***05***	***02***			***875 277,62***
Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	*930*	*05*	*02*	*30 4 01 81740*		*174 148,10*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	05	02	30 4 01 81740	200	123 541,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	05	02	30 4 01 81740	240	123 541,85
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	930	05	02	30 4 01 81740	400	50 000,00
Бюджетные инвестиции	930	05	02	30 4 01 81740	410	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	930	05	01	30 4 01 81740	800	606,25
Исполнение судебных актов	930	05	01	30 4 01 81740	830	606,25

Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	*930*	*05*	*02*	*30 4 02 84360*		*701 129,52*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	05	02	30 4 02 84360	200	701 129,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	05	02	30 4 02 84360	240	701 129,52
Благоустройство	***930***	***05***	***03***			***246 313,98***
Реализация федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»	*930*	*05*	*03*	*30 4 01 L2990*		*246 313,98*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	05	03	30 4 01 L2990	200	246 313,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	05	03	30 4 01 L2990	240	246 313,98
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА	**940**					**143 890 351,15**
ОБРАЗОВАНИЕ	**940**	**07**				**63 266 908,67**
Дополнительное образование детей	***940***	***07***	***03***			***62 962 510,67***
Государственная поддержка отрасли культуры	*940*	*07*	*03*	*40 1 A1 55190*		*8 080 809,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	07	03	40 1 A1 55190	600	8 080 809,00
Субсидии бюджетным учреждениям	940	07	03	40 1 A1 55190	610	8 080 809,00
Организации дополнительного образования	*940*	*07*	*03*	*40 4 03 80320*		*54 881 701,67*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	07	03	40 4 03 80320	600	54 881 701,67
Субсидии бюджетным учреждениям	940	07	03	40 4 03 80320	610	54 881 701,67
Другие вопросы в области образования	***940***	***07***	***09***			***304 398,00***
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования	*940*	*07*	*09*	*40 4 05 14720*		*185 200,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	07	09	40 4 05 14720	300	25 200,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	940	07	09	40 4 05 14720	320	25 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	07	09	40 4 05 14720	600	160 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	940	07	09	40 4 05 14720	610	160 000,00
Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	*940*	*07*	*09*	*40 4 07 S1310*		*119 198,00*

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	07	09	40 4 07 S1310	600	119 198,00
Субсидии бюджетным учреждениям	940	07	09	40 4 07 S1310	610	119 198,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**940**	**08**				**80 623 442,48**
Культура	***940***	***08***	***01***			***77 476 836,18***
Библиотеки	*940*	*08*	*01*	*40 4 02 80450*		*17 109 729,39*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	08	01	40 4 02 80450	600	17 109 729,39
Субсидии бюджетным учреждениям	940	08	01	40 4 02 80450	610	17 109 729,39
Музеи и постоянные выставки	*940*	*08*	*01*	*40 4 02 80460*		*2 003 631,17*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	08	01	40 4 02 80460	600	2 003 631,17
Субсидии бюджетным учреждениям	940	08	01	40 4 02 80460	610	2 003 631,17
Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы	*940*	*08*	*01*	*40 4 02 80480*		*57 434 334,32*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	08	01	40 4 02 80480	600	57 434 334,32
Субсидии бюджетным учреждениям	940	08	01	40 4 02 80480	610	57 434 334,32
Поддержка отрасли культуры	*940*	*08*	*01*	*40 4 07 L5190*		*256 662,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	08	01	40 4 07 L5190	600	256 662,00
Субсидии бюджетным учреждениям	940	08	01	40 4 07 L5190	610	256 662,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	*940*	*08*	*01*	*40 4 08 84260*		*672 479,30*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	940	08	01	40 4 08 84260	200	544 862,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	08	01	40 4 08 84260	240	544 862,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	08	01	40 4 08 84260	600	127 616,80
Субсидии бюджетным учреждениям	940	08	01	40 4 08 84260	610	127 616,80
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	***940***	***08***	***04***			***3 146 606,30***
Стимулирование результатов социально-экономического развития территорий и качества управления общественными финансами	*940*	*08*	*04*	*40 4 01 15890*		*17 224,16*

муниципальных районов						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	08	04	40 4 01 15890	100	17 224,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	08	04	40 4 01 15890	120	17 224,16
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	*940*	*08*	*04*	*40 4 01 80040*		*2 924 348,77*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	08	04	40 4 01 80040	100	2 805 869,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	08	04	40 4 01 80040	120	2 805 869,59
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	940	08	04	40 4 01 80040	200	118 479,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	08	04	40 4 01 80040	240	118 479,18
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	*940*	*08*	*04*	*40 4 05 14210*		*189 300,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	08	04	40 4 05 14210	300	14 400,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	940	08	04	40 4 05 14210	320	14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	08	04	40 4 05 14210	600	174 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	940	08	04	40 4 05 14210	610	174 900,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	940	08	04	*80 0 00 55490*		*15 733,37*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	08	04	80 0 00 55490	100	15 733,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	08	04	80 0 00 55490	120	15 733,37
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА	**950**					**834 046 192, 45**

ОБРАЗОВАНИЕ	**950**	**07**				**829 655 289, 95**
Дошкольное образование	***950***	***07***	***01***			***237 591 839, 98***
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования	*950*	*07*	*01*	*50 4 01 14720*		*181 888 682, 04*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	01	50 4 01 14720	600	181 888 682, 04
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	01	50 4 01 14720	610	45 966 140,11
Субсидии автономным учреждениям	950	07	01	50 4 01 14720	620	135 922 541, 93
Дошкольные образовательные организации	*950*	*07*	*01*	*50 4 02 80300*		*41 599 568,09*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	01	50 4 02 80300	600	41 599 568,09
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	01	50 4 02 80300	610	11 542 571,45
Субсидии автономным учреждениям	950	07	01	50 4 02 80300	620	30 056 996,64
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	*950*	*07*	*01*	*50 4 02 82420*		*118 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	01	50 4 02 82420	600	118 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	01	50 4 02 82420	610	19 000,00
Субсидии автономным учреждениям	950	07	01	50 4 02 82420	620	99 000,00
Капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных организаций Брянской области	*950*	*07*	*01*	*50 4 02 S4850*		*10 451 456,65*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	01	50 4 02 S4850	600	10 451 456,65
Субсидии автономным учреждениям	950	07	01	50 4 02 S4850	620	10 451 456,65
Замена оконных блоков муниципальных образовательных организаций Брянской области	*950*	*07*	*01*	*50 4 02 S4860*		*3 534 133,20*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	01	50 4 02 S4860	600	3 534 133,20
Субсидии автономным учреждениям	950	07	01	50 4 02 S4860	620	3 534 133,20
Общее образование	***950***	***07***	***02***			***535 506 072, 45***
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	*950*	*07*	*02*	*50 1 E2 50970*		*6 123 980,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	02	50 1 E2 50970	600	6 123 980,00
Субсидии автономным учреждениям	950	07	02	50 1 E2 50970	620	6 123 980,00

Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	*950*	*07*	*02*	*50 1 EB 5179F*		*1 152 415,82*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	02	50 1 EB 5179F	600	1 152 415,82
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	02	50 1 EB 5179F	610	446 096,45
Субсидии автономным учреждениям	950	07	02	50 1 EB 5179F	620	706 319,37
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	*950*	*07*	*02*	*50 2 ZB L7500*		*85 454 057,92*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	02	50 2 ZB L7500	600	85 454 057,92
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	02	50 2 ZB L7500	610	85 454 057,92
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования	*950*	*07*	*02*	*50 4 01 14720*		*281 322 248, 51*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	02	50 4 01 14720	600	281 322 248, 51
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	02	50 4 01 14720	610	110 971 778, 30
Субсидии автономным учреждениям	950	07	02	50 4 01 14720	620	170 350 470, 21
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	*950*	*07*	*02*	*50 4 02 53030*		*22 412 669,93*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	02	50 4 02 53030	600	22 412 669,93
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	02	50 4 02 53030	610	8 616 836,65
Субсидии автономным учреждениям	950	07	02	50 4 02 53030	620	13 795 833,28
Общеобразовательные организации	*950*	*07*	*02*	*50 0 02 80310*		*96 141 721,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	02	50 4 02 80310	600	96 141 721,00
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	02	50 4 02 80310	610	36 068 878,93
Субсидии автономным учреждениям	950	07	02	50 4 02 80310	620	60 072 842,07
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	*950*	*07*	*02*	*50 4 02 82420*		*1 413 890,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	02	50 4 02 82420	600	1 413 890,00
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	02	50 4 02 82420	610	0,00

Субсидии автономным учреждениям	950	07	02	50 4 02 82420	620	1 413 890,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	*950*	*07*	*02*	*50 4 02 L3040*		*21 905 068,89*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	02	50 4 02 L3040	600	21 905 068,89
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	02	50 4 02 L3040	610	8 407 582,03
Субсидии автономным учреждениям	950	07	02	50 4 02 L3040	620	13 497 486,86
Субсидии на модернизацию школьных столовых муниципальных общеобразовательных организаций Брянской области	*950*	*07*	*02*	*50 4 02 S4770*		*3 215 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	02	50 4 02 S4770	600	3 215 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	02	50 4 02 S4770	610	1 205 000,00
Субсидии автономным учреждениям	950	07	02	50 4 02 S4770	620	2 010 000,00
Отдельные мероприятия по развитию образования	*950*	*07*	*02*	*50 4 02 S4820*		*991 513,20*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	02	50 4 02 S4820	600	991 513,20
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	02	50 4 02 S4820	610	991 513,20
Капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных организаций Брянской области	*950*	*07*	*02*	*50 4 02 S4850*		*5 313 622,10*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	02	50 4 02 S4850	600	5 313 622,10
Субсидии автономным учреждениям	950	07	02	50 4 02 S4850	620	5 313 622,10
Замена оконных блоков муниципальных образовательных организаций Брянской области	*950*	*07*	*02*	*50 4 02 S4860*		*9 042 999,05*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	02	50 4 02 S4860	600	9 042 999,05
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	02	50 4 02 S4860	610	2 514 975,17
Субсидии автономным учреждениям	950	07	02	50 4 02 S4860	620	6 528 023,88
Создание цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области	*950*	*07*	*02*	*50 4 02 S4900*		*472 357,90*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	02	50 4 02 S4900	600	472 357,90
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	02	50 4 02 S4900	610	157 452,63
Субсидии автономным учреждениям	950	07	02	50 4 02 S4900	620	314 905,27

Приведение в соответствии с брендбуком "Точка роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций	*950*	*07*	*02*	*50 4 02 S4910*		*493 421,04*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	02	50 4 02 S4910	600	493 421,04
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	02	50 4 02 S4910	610	164 473,68
Субсидии автономным учреждениям	950	07	02	50 4 02 S4910	620	328 947,36
Повышение безопасности дорожного движения	*950*	*07*	*02*	*50 4 11 81660*		*51 107,09*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	02	50 4 11 81660	600	51 107,09
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	02	50 4 11 81660	610	21 154,06
Субсидии автономным учреждениям	950	07	02	50 4 11 81660	620	29 953,03
Дополнительное образование детей	***950***	***07***	***03***			***28 085 580,17***
Организации дополнительного образования	*950*	*07*	*03*	*50 4 02 80320*		*19 487 867,49*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	03	50 4 02 80320	600	19 487 867,49
Субсидии автономным учреждениям	950	07	03	50 4 02 80320	620	19 487 867,49
Учреждения психолого-медико-социального сопровождения	*950*	*07*	*03*	*50 4 02 80340*		*1 941 775,57*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	03	50 4 02 80340	600	1 941 775,57
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	03	50 4 02 80340	610	1 941 775,57
Обеспечение финансированием моделей персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	*950*	*07*	*03*	*50 4 02 82610*		*6 582 049,26*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	03	50 4 02 82610	600	6 582 049,26
Субсидии автономным учреждениям	950	07	03	50 4 02 82610	620	6 582 049,26
Повышение безопасности дорожного движения	*950*	*07*	*03*	*50 4 11 81660*		*73 887,85*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	03	50 4 11 81660	600	73 887,85
Субсидии автономным учреждениям	950	07	03	50 4 11 81660	620	73 887,85
Молодежная политика	***950***	***07***	***07***			***2 942 640,00***
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	*950*	*07*	*07*	*50 4 03 82370*		*190 800,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	07	50 4 03 82370	600	190 800,00

Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	07	50 4 03 82370	610	53 000,00
Субсидии автономным учреждениям	950	07	07	50 4 03 82370	620	137 800,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	*950*	*07*	*07*	*50 4 07 S4790*		*2 751 840,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	07	*50 4 07 S4790*	600	2 751 840,00
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	07	50 4 07 S4790	610	846 720,00
Субсидии автономным учреждениям	950	07	07	50 4 07 S4790	620	1 905 120,00
Другие вопросы в области образования	***950***	***07***	***09***			***25 529 157,35***
Стимулирование результатов социально-экономического развития территорий и качества управления общественными финансами муниципальных районов	*950*	*07*	*09*	*50 4 01 15890*		*17 224,16*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	950	07	09	50 4 01 15890	100	17 224,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	950	07	09	50 4 01 15890	120	17 224,16
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	*950*	*07*	*09*	*50 4 01 80040*		*3 459 812,92*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	950	07	09	50 4 01 80040	100	3 459 812,92
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	950	07	09	50 4 01 80040	120	3 459 812,92
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	*950*	*07*	*09*	*50 4 01 80720*		*17 448 280,45*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	950	07	09	50 4 01 80720	100	15 950 536,41
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	950	07	09	50 4 01 80720	120	15 950 536,41
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	07	09	50 4 01 80720	200	1 497 244,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	950	07	09	50 4 01 80720	240	1 497 244,04
Иные бюджетные ассигнования	950	07	09	50 4 01 80720	800	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	950	07	09	50 4 01 80720	850	500,00

Организация и проведение олимпиад, выставок, конкурсов, конференций и других общественных мероприятий	*950*	*07*	*09*	*50 4 02 82340*		*60 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	07	09	50 4 02 82340	200	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	950	07	09	50 4 02 82340	240	60 000,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования	*950*	*07*	*09*	*50 4 06 14720*		*4 528 106,45*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	950	07	09	50 4 06 14720	300	1 580 600,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	950	07	09	50 4 06 14720	320	1 580 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950	07	09	50 4 06 14720	600	2 947 506,45
Субсидии бюджетным учреждениям	950	07	09	50 4 06 14720	610	840 200,00
Субсидии автономным учреждениям	950	07	09	50 4 06 14720	620	2 107 306,45
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	950	07	09	*80 0 00 55490*		*15 733,37*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	950	07	09	80 0 00 55490	100	15 733,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	950	07	09	80 0 00 55490	120	15 733,37
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**950**	**10**				**4 390 902,50**
Охрана семьи и детства	***950***	***10***	***04***			***4 390 902,50***
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	*950*	*10*	*04*	*50 4 02 14780*		*4 390 902,50*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	950	10	04	50 4 02 14780	300	4 390 902,50
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	950	10	04	50 4 02 14780	320	4 390 902,50
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА	**960**					**2 159 649,88**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**960**	**01**				**2 159 649,88**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	***960***	***01***	***06***			***2 159 649,88***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	*960*	*01*	*06*	*80 0 00 80040*		*907 529,58*

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	960	01	06	80 0 00 80040	100	868 662,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	960	01	06	80 0 00 80040	120	868 662,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960	01	06	80 0 00 80040	200	38 866,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	960	01	06	80 0 00 80040	240	38 866,88
Обеспечение деятельности руководителя контрольно-счетного органа муниципального образования и его заместителей	*960*	*01*	*06*	*80 0 00 80050*		*1 248 120,30*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	960	01	06	80 0 00 80050	100	1 248 120,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	960	01	06	80 0 00 80050	120	1 248 120,30
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля	*960*	*01*	*06*	*80 0 00 84200*		*4 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960	01	06	80 0 00 84200	200	4 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	960	01	06	80 0 00 84200	240	4 000,00
ИТОГО РАСХОДОВ						**1 211 930 711, 98**

Приложение 3
к решению Дятьковского районного
Совета народных депутатов
от « 30 » мая 2023 г. № 6-252

Расходы бюджета Дятьковского муниципального района Брянской области за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование	Рз	Пр	Кассовое исполнение за 2022 год
1	2	3	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**		**80 544 145,36**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	*01*	*03*	*1 360 156,54*
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	*01*	*04*	*46 974 886,86*
Судебная система	*01*	*05*	*143 166,36*
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	*01*	*06*	*13 501 706,30*
Резервные фонды	*01*	*11*	*0,00*
Другие общегосударственные вопросы	*01*	*13*	*18 564 229,30*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**		**4 980 482,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*02*	*03*	*4 980 482,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**		**5 655 887,06**
Гражданская оборона	*03*	*09*	*5 655 887,06*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**		**10 118 835,76**
Сельское хозяйство и рыболовство	*04*	*05*	*261 167,90*
Водное хозяйство	*04*	*06*	*194 880,00*
Транспорт	*04*	*08*	*6 124 814,14*
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	*04*	*09*	*3 090 150,74*
Другие вопросы в области национальной экономики	*04*	*12*	*447 822,98*
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**		**12 586 814,62**
Жилищное хозяйство	*05*	*01*	*3 241 023,80*

Коммунальное хозяйство	*05*	*02*	*875 277,62*
Благоустройство	*05*	*03*	*246 313,98*
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	*05*	*05*	*8 224 199,22*
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**		**892 993 368,62**
Дошкольное образование	*07*	*01*	*237 591 839,98*
Общее образование	*07*	*02*	*535 506 072,45*
Дополнительное образование детей	*07*	*03*	*91 048 090,84*
Молодежная политика	*07*	*07*	*3 013 810,00*
Другие вопросы в области образования	*07*	*09*	*25 833 555,35*
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**		**80 623 442,48**
Культура	*08*	*01*	*77 476 836,18*
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	*08*	*04*	*3 146 606,30*
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**		**49 993 051,31**
Пенсионное обеспечение	*10*	*01*	*8 189 663,61*
Социальное обеспечение населения	*10*	*03*	*158 400,00*
Охрана семьи и детства	*10*	*04*	*41 460 717,53*
Другие вопросы в области социальной политики	*10*	*06*	*184 270,17*
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**		**67 862 279,28**
Физическая культура	*11*	*01*	*35 482 324,74*
Массовый спорт	*11*	*02*	*29 029 954,54*
Спорт высших достижений	*11*	*03*	*3 350 000,00*
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	**13**		**351 562,70**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	*13*	*01*	*351 562,70*
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	**14**		**6 220 842,79**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	*14*	*01*	*2 775 000,00*
Иные дотации	*14*	*02*	*3 445 842,79*
И Т О Г О:			***1 211 930 711,98***

Приложение 4
к решению Дятьковского районного
Совета народных депутатов
от «_30_» _мая__2023 г. № _6-252_

Источники финансирования дефицита бюджета Дятьковского муниципального района Брянской области за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

(в рублях)

КБК	Наименование источников	Кассовое исполнение за 2022 год
912 01 02 00 00 00 0000 000	**Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации**	**-24 000 000,0**
912 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
912 01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0
912 01 0200 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-24 000 000,00
912 01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-24 000 000,00
912 01 03 00 00 00 0000 000	**Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**24 000 000,0**
912 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	24 000 000,0
912 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	24 000 000,0
912 01 03 01 00 05 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	24 000 000,0
912 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**-5 730 569,40**
912 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 241 661 281,38
912 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 241 661 281,38

912 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 241 661 281,38
912 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-1 241 661 281,38
912 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 235 930 711,98
912 01 05 02 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 235 930 711,98
912 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 235 930 711,98
912 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	1 235 930 711,98
Итого источников внутреннего финансирования дефицита		**-5 730 569,40**

Российская Федерация
Брянская область
ДЯТЬКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2023 года № 6 - 257
г. Дятьково

О протесте прокурора города Дятьково

Рассмотрев протест прокурора города Дятьково от 28.04.2023 № 46-2023 на отдельные нормы Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав Дятьковского муниципального района Брянской области, утвержденного решением районного Совета народных депутатов от 26.10.2021 № 6-157,

Дятьковский районный Совет народных депутатов
РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора города Дятьково от 28.04.2023 № 46-2023 на пункты 3 и 6 Приложения № 1 Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав Дятьковского муниципального района Брянской области, утвержденного решением районного Совета народных депутатов от 26.10.2021 № 6-157.

2. Внести в Приложение № 1 указанного Положения следующие изменения:

- исключить пункты 3 и 6.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области».

4. О результатах рассмотрения протеста сообщить прокурору г. Дятьково.

Глава Дятьковского района И.М. Арсёнов

Российская Федерация
Брянская область
ДЯТЬКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2023 года № 6 - 258
г. Дятьково

О принятии в муниципальную собственность
муниципального образования «Дятьковский
муниципальный район Брянской области»
объектов недвижимого имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.3. Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дятьковский район», утвержденного решением Дятьковского районного Совета народных депутатов от 26.09.2017г. № 5-292 (в ред. от 25.09.2018г. № 5-385), на основании решения Березинского сельского Совета народных депутатов от 05.04.2023 г. № 5-105 «О передаче муниципального имущества из муниципальной собственности муниципального образования Березинское сельское поселение в муниципальную собственность муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области»,

Дятьковский районный Совет народных депутатов
РЕШИЛ:

1. Принять безвозмездно из муниципальной собственности МО «Березинское сельское поселение» в муниципальную собственность МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области» следующее недвижимое имущество:

- квартира, назначение: жилое, этаж - 1, площадь – 48,4 кв.м., с кадастровым номером 32:06:0230202:650, расположенная по адресу: Брянская область, Дятьковский район, д. Березино, ул. Керамическая, д. 24, кв.18, балансовой стоимостью 168329 рублей 50 копеек;
- квартира, назначение: жилое, этаж - 1, площадь – 46,2 кв.м., с кадастровым номером 32:06:0230202:662, расположенная по адресу: Брянская область, Дятьковский муниципальный район, Березинское сельское поселение, деревня Березино, ул. Керамическая, д.13, кв.9, балансовой стоимостью 37033 рублей 98 копеек;
- квартира, назначение: жилое, этаж - 1, площадь – 39,3 кв.м., с кадастровым номером 32:06:0230201:185, расположенная по адресу: Брянская область, Дятьковский муниципальный район, Березинское сельское поселение, деревня Березино, ул. Первомайская, д. 2, кв.1, балансовой стоимостью 13274 рублей 89 копеек;
- квартира, назначение: жилое, этаж - 1, площадь – 42,1 кв.м., с кадастровым номером 32:06:0230201:134, расположенная по адресу: Брянская область, Дятьковский муниципальный район, деревня Березино, ул. Первомайская, д. 9, кв.2, балансовой стоимостью 38034 рублей 52 копейки.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Дятьковского района:

- осуществить необходимые мероприятия по переходу права из муниципальной собственности МО «Березинское сельское поселение» в муниципальную собственность МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области»;

- включить имущество, указанное в п.1 настоящего решения, в реестр и казну муниципального имущества муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области»

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области».

Глава Дятьковского района И.М. Арсёнов

Российская Федерация
Брянская область
ДЯТЬКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2023 года № 6 - 259
г. Дятьково

О признании утратившим силу решения Дятьковского районного Совета народных депутатов от 31.03.2009 г. № 3-459 «Об утверждении Положения об учёте муниципального имущества Дятьковского района»

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (в ред. от 13.09.2019 г. №573), в связи с принятием Положения «Об учёте муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области», утвержденного постановлением администрации Дятьковского района от 28.09.2020 г. №792,

Дятьковский районный Совет народных депутатов
РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Дятьковского районного Совета народных депутатов от 31.03.2009г. № 3-459 «Об утверждении Положения об учёте муниципального имущества Дятьковского района».

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Информационном бюллетене муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области».

Глава Дятьковского района И.М. Арсёнов

Российская Федерация
Брянская область
ДЯТЬКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2023 года № 6 - 260
г. Дятьково

О внесении изменений в Генеральный план
и Правила землепользования и застройки
муниципального образования «Слободищенское
сельское поселение»

На основании ч. 5.1 ст. 23 и ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 7 Федерального закона от 31.12.2017 № 507-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Дятьковский районный Совет народных депутатов
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Генеральный план муниципального образования «Слободищенское сельское поселение», утвержденный решением сельского Совета народных депутатов от 04.12.2012 № 3-86:

- в части корректировки границ населенных пунктов для внесения координат их характерных точек в Единый государственный реестр недвижимости (прилагаются).

2. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Слободищенское сельское поселение», утвержденные решением районного Совета народных депутатов от 23.05.2017 № 5-270:

- в части корректировки границ населенных пунктов в соответствии с Генеральным планом (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области».

Глава Дятьковского района И.М. Арсёнов

Российская Федерация
Брянская область
ДЯТЬКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2023 года № 6 - 261
г. Дятьково

Об установке мемориальной доски
Зарипову Руслану Гулмуродовичу

В целях увековечения памяти выпускника МАОУ «СОШ имени Героя Советского Союза В.С. Куркова в п. Бытошь» Зарипова Руслана Гулмуродовича, погибшего при исполнении воинского долга в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины и награжденного Орденом мужества (посмертно), руководствуясь Положением «Об увековечении памяти лиц, имеющих особые заслуги и выдающиеся достижения перед Дятьковским районом», утвержденным решением районного Совета народных депутатов от 27.04.2010 г. № 4-63,

Дятьковский районный Совет народных депутатов
РЕШИЛ:

1. Установить мемориальную доску на здании МАОУ «СОШ имени Героя Советского Союза В.С. Куркова в п. Бытошь» по адресу: п. Бытошь, ул. Ленина, д. 61.
2. Рекомендовать администрации района (Валяев П.В.), МАОУ «СОШ имени Героя Советского Союза В.С. Куркова в п. Бытошь» (Горелкина Е.С.) организовать и провести торжественное мероприятие, связанное с открытием мемориальной доски.
3. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете Дятьковского района «Пламя труда» и Информационном бюллетене муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области».

Глава Дятьковского района И.М. Арсёнов

Российская Федерация
Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » мая 2023 г.

№ 484
г. Дятьково

Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Дятьковском районе в 2023 году

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями), от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями), от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 года № 978-р об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-З «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Брянской области» (с изменениями), Указом губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 г. № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области в 2023 году», Приказом Департамента образования и науки Брянской области от 10 февраля 2023 года №221 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области в 2023 году», в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Дятьковском районе:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей в Дятьковском районе в 2023 году, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

2. Определить отдел образования администрации Дятьковского района уполномоченным исполнительным органом государственной власти в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области.

3. Утвердить прилагаемые:

- план мероприятий по обеспечению организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Дятьковском районе в 2023 году (Приложение 1);
- положение об организации в Дятьковском районе лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (Приложение 2);
- положение о районном координационном совете по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Дятьковском районе (Приложение 3);
- состав районного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Дятьковском районе (Приложение 4);

- положение о рабочей группе районного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Дятьковском районе (Приложение 5);

- состав рабочей группы районного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Дятьковском районе (Приложение 6).

4. Возложить координацию деятельности органов исполнительной власти, действующих на территории района, общественных организаций по обеспечению оздоровления, отдыха и занятости детей на территории Дятьковского района на районный координационный совет по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Дятьковском районе.

5. Определить при организации отдыха и оздоровления детей меры поддержки гражданам:

5.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных образовательных организациях с наличием интерната (детские дома, школы-интернаты, кадетские школы, кадетские корпуса) (далее – интернатные учреждения), в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в соответствии с установленными требованиями в специально подготовленных организациях отдыха детей и их оздоровления не реже одного и не чаще двух раз в год за счет средств областного бюджета.

5.2. Детям семей военнослужащих, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы и зачисленных в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции, семей с детьми военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области»; полнородных и неполнородных братьев и сестер военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области. Родство устанавливается на основании свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и других документов.

6. В организации отдыха детей и их оздоровления принимаются дети следующих возрастных категорий:

в лагеря с дневным пребыванием – обучающиеся образовательных организаций Дятьковского района от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно);

установить продолжительность смены в лагерях с дневным пребыванием – 18 рабочих дней в период летних школьных каникул.

7. Муниципальным и государственным учреждениям с участием профсоюзных, молодежных, детских и иных общественных организаций и объединений:

- организовать отдых и оздоровление детей, обучающихся на территории муниципального образования, на уровне не ниже предыдущего года;

- обеспечить эффективную деятельность координационного Совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей;

- развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха, оздоровления и занятости детей в лагерях с дневным пребыванием, работу площадок по месту жительства, создавать условия для развития детского туризма;

- обеспечить ведение раздела «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Дятьковском районе» на официальных сайтах муниципальных образований;

- организовать информирование населения о механизме организации оздоровления и отдыха и занятости детей в Дятьковском районе;

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей, выдачу путевок и ведение сводного реестра оздоровленных детей с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию круглогодичного действия;

- организовать персонифицированный учет получателей услуги отдыха и оздоровления детей в организациях с дневным пребыванием детей, осуществляемой за счет субсидий из областного бюджета и средств местных бюджетов.

8. Рекомендовать филиалу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Жуковка Брянской области» (Мясниковой Л.М.) осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор в учреждениях, в которых запланировано размещение лагерей с дневным пребыванием.

9. Рекомендовать МО МВД России «Дятьковский» (Жукову А.Н.):

- осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

- обеспечить проведение разъяснительной работы среди несовершеннолетних группы особого внимания, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, отдыхающих в организациях оздоровления и отдыха, направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении них;

- обеспечить общественный порядок и безопасность пребывания детей в местах дислокации лагерей с дневным пребыванием, контроль за противопожарной безопасностью в учреждениях, где располагаются лагеря с дневным пребыванием и на прилегающей к ним территории.

10. Рекомендовать ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Дятьковского района» (Пискунова Л.В.) продолжить организацию оздоровления и отдыха детей в возрасте от 3 до 17 лет включительно, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных лагерях и лагерях санаторного типа Брянской области.

11. Отделу образования администрации Дятьковского района (Макласова Л.В.) содействовать развитию сети лагерей с дневным пребыванием, организуемых образовательными учреждениями. Руководителям образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, на базе которых будут действовать лагеря с дневным пребыванием:

- провести необходимую подготовку для подтверждения на соответствие объектов, используемых для организации отдыха и оздоровления детей, требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации (получение соответствующих санитарно-эпидемиологических заключений для включения в региональный реестр функционирующих организаций отдыха детей и их оздоровления);

- обеспечить выполнение предписаний, полученных по результатам контрольно-надзорных мероприятий в ходе подготовки оздоровительной кампании 2023 года;

- создавать безопасные условия пребывания детей, включая соблюдение требований антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- обеспечить соответствие квалификации работников организаций отдыха и оздоровления детей соответствующим профессиональным стандартам и квалификационным требованиям в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечить соблюдение требований о медицинских осмотрах работников организации отдыха детей и их оздоровления;

- представлять сведения о своей деятельности в департамент образования и науки Брянской области для включения в реестр организаций отдыха и оздоровления детей в установленном порядке.

- обеспечить приемку готовности учреждений к организации летней оздоровительной кампании.

12. Отделу образования администрации Дятьковского района (Макласовой Л.В.), Сектору по физической культуре и спорту администрации Дятьковского района (Мироненко А.И.) определить дислокацию и организовать работу лагерей с дневным пребыванием на базе подведомственных организаций:

- отделу образования администрации Дятьковского района (Макласовой Л.В.) в подведомственных образовательных учреждениях для 1 780 детей;

- сектору по физической культуре и спорту администрации Дятьковского района (Мироненко А.И.) в подведомственных учреждениях для 320 детей.

12.1., Определить финансовое обеспечение расходов на оплату стоимости питания в лагере с дневным пребыванием из расчета 125 рублей в день на одного ребенка: - из средств областного бюджета – 62 руб. (доля соотношения распределения областного бюджета и бюджета Дятьковского муниципального района Брянской области определена соглашением № 816-42 от 10.02.2023г. «О предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей в рамках государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области»); - доля местного бюджета - 32 руб. в день на 1 ребенка - родительская доля - 31 руб. на одного ребенка.

12.2., установить родительскую долю по оплате путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в сумме 700 рублей и 600 рублей (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; несовершеннолетние воспитанники стационарных организаций социального обслуживания; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети – жертвы насилия; дети, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав; дети, проживающие в малоимущих и многодетных семьях) из них 558 рублей на питание, соответственно 142 рубля и 42 рубля на развитие лагеря.

12.3. Освободить от платы за пребывание в лагерях с дневным пребыванием:

Детей семей военнослужащих, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы и зачисленных в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции, семей с детьми военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской

Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области»; полнородных и неполнородных братьев и сестер военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области. Родство устанавливается на основании свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и других документов.

13. Рекомендовать Отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Дятьковскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Брянской области (Хоменков Е.А.):

- проводить работу по реализации комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности мест отдыха и оздоровления детей в летний период, а также мероприятий по профилактической работе с детьми и обслуживающим персоналом оздоровительных организаций в период летних каникул;

- участвовать в проведении организационно-массовых мероприятий с несовершеннолетними в детских оздоровительных организациях по отработке навыков, связанных с пожарной безопасностью, безопасностью на воде, защитой от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14. Отделу образования администрации Дятьковского района (Макласова Л.В.) и ГКУ «Центр занятости населения г. Дятьково» (Гришутин В.В.) по согласованию) осуществлять реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, в том числе организовать временные рабочие места для подростков в возрасте от 14 до 17 лет включительно, уделив особое внимание организации занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, и учащихся учреждений начального профессионального образования.

15. Поручить ГБУЗ «Дятьковская РБ им. В.А. Понизова» (Миронова А.Н.) (по согласованию)

- организовать проведение медицинских осмотров детей и подростков пришкольных лагерей при оформлении временной занятости в летний период;

- обеспечить медицинское сопровождение организованных групп детей при автоперевозках;

- координацию работы по подбору кадров медицинских работников и контроль за наличием медицинского оборудования, лекарственного обеспечения, медицинским обслуживанием детей и подростков в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений.

16. Сектору по физической культуре и спорту администрации Дятьковского района (Мироненко А.И.), отделу образования администрации Дятьковского района (Макласова Л.В.), отделу по культуре и делам молодежи администрации Дятьковского района (Володина В.В.) обеспечить участие учреждений культуры и спорта в организации воспитательной, культурно-

досуговой, физкультурно-оздоровительной и экскурсионной работы с детьми и подростками в период школьных каникул.

17. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Дятьковского района, совместно с профсоюзными комитетами содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях, в том числе за счет средств предприятия.

18. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Дятьковского района и в информационном бюллетене муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области».

19. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Л.И. Костину.

Глава администрации П.В. Валяев

Приложение 1
к постановлению администрации
Дятьковского района
от «_04_» _мая_ 2023 г. № _484_

ПЛАН
мероприятий по обеспечению организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в 2023 году

п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
I. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях районного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей			
1.1.	О ходе подготовки к оздоровительной кампании 2023 года	май	рабочая группа координационного совета, отдел образования администрации Дятьковского района
1.2.	О работе координационного Совета по организации оздоровительной кампании 2023 года	май	рабочая группа координационного совета, отдел образования администрации Дятьковского района
1.3.	Об организации работы лагерей с дневным пребыванием. Об оздоровлении и отдыхе детей, нуждающихся в социальной помощи и оказавшихся в трудной жизненной ситуации	май	рабочая группа координационного совета, отдел образования администрации Дятьковского района
1.4.	Об итогах оздоровления и отдыха детей в летний период 2023 года	сентябрь	рабочая группа координационного совета, отдел образования администрации Дятьковского района
1.5.	Об итогах оздоровления детей и молодежи Дятьковского района в 2023 году	декабрь	рабочая группа координационного совета, отдел образования администрации Дятьковского района
II. Заседания рабочей группы (по отдельному плану)			
III. Организационное обеспечение летней оздоровительной кампании			
3.1.	Формирование районной комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием с участием представителей	май	рабочая группа координационного совета

	надзорных и правоохранительных органов и обеспечение приемки готовности лагерей с дневным пребыванием к оздоровительному сезону		
3.2.	Ознакомление с утвержденной формой документов, определяющих порядок выделения путевок в организации оздоровления и отдыха детей	май	рабочая группа координационного совета
3.3.	Уточнение дислокации лагерей с дневным пребыванием	май	отдел образования администрации Дятьковского района
3.4.	Заключение договоров на организацию оздоровления и отдыха детей по итогам конкурсов	май	отдел образования администрации Дятьковского района
3.5.	Месячник готовности баз лагерей с дневным пребыванием к работе в летний период	май (по отдельному графику)	рабочая группа координационного совета
3.6.	Открытие летнего оздоровительного сезона в лагерях с дневным пребыванием	июнь	рабочая группа координационного совета, отдел образования администрации Дятьковского района
3.7.	Направление групп детей Дятьковского района во всероссийские детские центры и санаторные здравницы по линии Постоянного комитета Союзного государства	весь период (по отдельному графику)	рабочая группа координационного совета, отдел образования, ГАУ "Брянский областной центр оздоровления, отдыха, туризма и реализации молодежных программ" (по согласованию)
IV. Информационно-методическое обеспечение организации оздоровления и отдыха детей и молодежи			
4.1.	Формирование сводного реестра лагерей с дневным пребыванием в 2023 году и размещение на сайте	май	рабочая группа координационного совета
4.2.	Разработка рекомендаций по организации и содержанию воспитательной работы в	май	отдел образования администрации Дятьковского района

	учреждениях оздоровления и отдыха		
V. Кадровое обеспечение летней оздоровительной кампании			
5.1.	Семинары руководителей лагерей с дневным пребыванием (по отдельной программе)	весь период	отдел образования администрации Дятьковского района
5.2.	Семинары по подготовке медицинских работников лагерей с дневным пребыванием (по отдельной программе)	май	отдел образования администрации Дятьковского района, ГБУЗ «Дятьковская РБ им. В.А Пониова» (по согласованию)
5.3.	Семинары по подготовке работников пищеблоков лагерей с дневным пребыванием (по отдельной программе)	май	отдел образования администрации Дятьковского района
5.4.	Семинары по подготовке инструкторов по физкультуре оздоровительных лагерей (по отдельной программе)	май	отдел образования администрации Дятьковского района
5.5.	Семинар по вопросам организации временного трудоустройства подростков	май	Территориальный центр занятости населения Дятьковского района (по согласованию), отдел образования администрации Дятьковского района

Приложение 2
к постановлению администрации
Дятьковского района
от «_04_» _мая_ 2023 г. № _484_

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в Дятьковском районе
детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее - лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагеря руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года № 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления", настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляет Координационный Совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Совет), руководитель учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.7.Отдел образования администрация Дятьковского района создаёт условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в подведомственных администрации Дятьковского района учреждениях и образовательных организациях, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его

увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, средства сети Интернет и образовательные организации.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагеря создаются на базе образовательных организаций, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – организации).

2.2. При необходимости лагерь создается в качестве структурного подразделения образовательной организации, сектором физической культуры и спорта. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности лагеря образовательная организация, учреждение при необходимости открывает отдельный расчетный счет.

2.3. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, учреждения, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательной организации, учреждения направляет информацию о создании лагеря в комиссию по месту нахождения лагеря.

2.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию образовательной организации, учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, и подтверждается соответствующим санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием представителей территориального отдела территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Дятьковском районе и г.Сельцо с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до обозначенной даты.

2.8. Продолжительность смены в лагере – не менее 18 рабочих дней в период летних школьных каникул.

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации, учреждения или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию территориального отдела территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Дятьковском районе и г. Сельцо).

2.10. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Дятьковском районе и г. Сельцо 10-дневным меню.

2.11. Калькуляция расходов на обеспечение отдыха и оздоровления детей утверждается руководителем организации, на базе которой создан лагерь.

2.12. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание, при режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня - трехразовое питание.

2.13. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи.

2.14. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать прокуратуру г. Дятьково, территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Дятьковском районе и г. Сельцо о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники и дети, которые в текущем году принимаются в 1 класс в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации, учреждения.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций, учреждений, администрацией Дятьковского района и руководителями образовательных организаций, учреждений.

3.5. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по

медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря), либо в иных случаях.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией, учреждением (далее - программа).

4.2. Назначение руководителя лагеря, штатное расписание персонала лагеря утверждаются приказом руководителя организации, на базе которой создан лагерь.

4.3. Руководитель лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

б) разрабатывает программу деятельности лагеря, должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю образовательной организации, учреждения;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения в пределах полномочий, определенных руководителем соответствующей образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Прием на работу всех сотрудников лагеря осуществляется в соответствии с требованиями законодательства. При приеме на работу особое внимание уделяется своевременному прохождению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, прохождению периодических медицинских обследований на носительство вирусных инфекций, а также соблюдению периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование.

4.6. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Дятьковском районе и г. Сельцо.

4.7. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

создание безопасных условий пребывания детей в лагере;

качество реализуемых программ работы с детьми;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Приложение 3
к постановлению администрации
Дятьковского района
от «_04_» _мая_ 2023 г. № _484_

П О Л О Ж Е Н И Е
о районном координационном совете по организации оздоровления, отдыха и занятости детей

Основные положения:

1.1. Координационный совет по организации оздоровления, отдыха и занятости детей (далее – координационный совет) является коллегиальным совещательным органом, образованным администрацией Дятьковского района, для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Брянской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями, направленных на укрепление здоровья и обеспечение оздоровления и отдыха детей, содействие занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, постановлениями и распоряжениями администрации Брянской области, Дятьковского района, а также настоящим Положением.

2. Функции координационного совета

2.1 Определение основных направлений организации оздоровления и отдыха детей, занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время с учетом особенностей.

2.2. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти Брянской области в Дятьковском районе с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, отраслевыми профсоюзами, оздоровительными и иными организациями, молодежными, детскими и иными общественными объединениями при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.3. Участие в организации финансового и материально-технического обеспечения лагерей с дневным пребыванием, создания в них условий для безопасного отдыха, укрепления здоровья, развивающего досуга детей.

2.4. Взаимодействие с организациями, оказывающими услуги по оздоровлению и отдыху детей, находящимися на территории Дятьковского района.

2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

3. Права координационного совета

Для осуществления своих функций координационный совет вправе:

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию координационного совета.

3.2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций различных организационно-

правовых форм для подготовки вопросов на заседания координационного совета, информационных и методических материалов.

3.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в оздоровительные и иные организации, средства массовой информации.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения на рассмотрение администрации Дятьковского района, направленные на сохранение и развитие системы оздоровления, отдыха и занятости детей.

4. Организация работы координационного совета

4.1. Состав Координационного Совета утверждается постановлением администрации Дятьковского района.

4.2. Организационной формой работы координационного совета являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости, в летний период не реже 1 раза в квартал. Организация работы совета возлагается на Отдел образования администрации Дятьковского района.

4.3. Председатель координационного Совета организует работу координационного совета, назначает дату, место и время заседания координационного совета и определяет повестку дня, ведет заседания координационного совета, определяет регламент, порядок выступлений и предоставляет слово для выступлений (отчетов) по повестке дня, подписывает принятые советом решения, информирует главу администрации Дятьковского района о принятых решениях, руководит работой заместителя и ответственного секретаря совета, информирует перед каждым заседанием членов совета о ходе реализации предыдущих решений. В случае временного отсутствия председателя координационного совета его обязанности исполняет один из заместителей председателя координационного совета.

Решения координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании координационного совета.

4.4. На заседания координационного совета могут приглашаться представители общественных, профсоюзных организаций, организаций, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

4.5. Организационно – техническое обеспечение деятельности совета осуществляет отдел образования.

Приложение 4
к постановлению администрации
Дятьковского района
от «_04_» _мая_ 2023 г. № _484_

С О С Т А В
координационного совета по организации оздоровления и отдыха детей

Члены совета:

Костина Людмила Ивановна	- заместитель главы администрации Дятьковского района, председатель Координационного Совета
Макласова Лариса Викторовна	- начальник отдела образования администрации района, заместитель председателя
Васина Ирина Алексеевна	- старший методист отдела образования администрации района
Герасимова Лина Витальевна	- инспектор ГКУ «Центр занятости населения города Дятьково» (по согласованию)
Мироненко Александр Иванович	- заведующий сектором по физической культуре и спорту администрации района
Банных Алла Станиславовна	- и.о. заведующего детской поликлиникой ГБУЗ «Дятьковская ЦРБ им. В.А. Понизова» (по согласованию)
Романишко Наталья Витальевна	Начальник финансового управления администрации
Давыдова Галина Сергеевна	- заведующая сектором торговли и потребительского рынка администрации района
Гордеева Вера Алексеевна	- председатель профсоюза Дятьковского районного совета работников образования и науки (по согласованию)
Чижикова Виктория Владимировна	- специалист по организации питания ОАО «Фармация» (по согласованию)
Балалаева Наталья Анатольевна	- заведующая сектором по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Семак Анжела Сергеевна	- специалист территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Дятьковском районе и г. Сельцо (по согласованию)
Пискунова Любовь Михайловна	- директор ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Дятьковского района» (по согласованию)
Валяева Наталья Афанасьевна	- начальник отдела опеки и попечительства администрации района
Бабаева Татьяна Юрьевна	- директор ОАО «Олимпия» (по согласованию)

Приложение 5
к постановлению администрации
Дятьковского района
от «_04_» _мая_ 2023 г. № _484_

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе районного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Дятьковском районе

1. Основные положения

1.1. Рабочая группа районного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей (далее - группа) является рабочим органом, образованным администрацией Дятьковского района для обеспечения оперативного решения вопросов, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей.

1.2. Рабочая группа координационного совета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, настоящим Положением.

2. Функции рабочей группы координационного совета

2.1. Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Брянской области на территории Дятьковского района, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории Дятьковского района, отраслевыми профсоюзами, оздоровительными и иными организациями, молодежными, детскими и иными общественными объединениями при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.2. Обеспечение взаимодействия с организациями, оказывающими услуги по оздоровлению и отдыху детей, находящимися на территории области.

2.3. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

2.4. Рассмотрение предложений, связанных с организацией оздоровления, отдыха и занятости детей.

2.5. Анализ законодательства Российской Федерации, Брянской области в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей.

2.6. Подготовка и информационное обеспечение заседаний.

3. Права рабочей группы координационного совета

Для осуществления своих функций рабочая группа координационного совета вправе:

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Дятьковского района, исполнительных органов государственной власти Брянской области на территории Дятьковского района, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы координационного совета.

3.2. Привлекать специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Дятьковского района, исполнительных органов государственной власти Брянской области на территории Дятьковского района, организаций

различных организационно-правовых форм для подготовки вопросов на заседания рабочей группы координационного совета, информационных и методических материалов.

3.3. Вносить предложения по организации работы рабочей группы районного координационного совета и координационного совета.

4. Организация работы рабочей группы координационного совета

4.1. Состав рабочей группы районного координационного совета утверждается постановлением администрации Дятьковского района.

4.2. Организационной формой работы рабочей группы координационного совета являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости, в летний период не реже 1 раза в месяц.

4.3. Председатель рабочей группы координационного совета организует работу рабочей группы, назначает заседания рабочей группы и определяет повестку дня, ведет заседания рабочей группы координационного совета. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы координационного совета, его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы координационного совета.

Решения рабочей группы координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы координационного совета.

4.4. На заседания рабочей группы координационного совета могут приглашаться представители общественных, профсоюзных организаций, организаций, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы районного координационного совета осуществляется отделом образования администрации Дятьковского района.

Приложение 6
к постановлению администрации
Дятьковского района
от «_04_» _мая_ 2023 г. № _484_

С О С Т А В
рабочей группы координационного совета по организации оздоровления и отдыха детей

Макласова Лариса Викторовна	- заместитель председателя совета, начальник отдела образовании администрации Дятьковского района, руководитель рабочей группы
Васина Ирина Алексеевна	- старший методист отдела образования администрации Дятьковского района
Давыдова Галина Сергеевна	- заведующая сектором торговли и потребительского рынка администрации Дятьковского района
Валяева Наталья Афанасьевна	- начальник отдела опеки, попечительства, по социальным вопросам и демографии администрации Дятьковского района
Балалаева Наталья Анатольевна	- заведующая сектором по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Семак Анжела Сергеевна	- специалист территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Дятьковском районе и г. Сельцо (по согласованию)

Российская Федерация
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » мая 2023г.
№ 523

Об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на территории Дятьковского муниципального района в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 27.10.2014 № 488-п «Об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности на территории Брянской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Дятьковского муниципального района администрация Дятьковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о предоставлении бюджетных ассигнований в виде субсидии на приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность Дятьковского муниципального района.

2. Утвердить следующие характеристики объекта недвижимого имущества:

- наименование объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность - квартира для тренера МАУ ФСК "Олимп" Дятьковского района площадью 84,00 кв.м. (один объект);
- направление инвестирования - приобретение квартиры;
- главный распорядитель бюджетных средств - администрация Дятьковского муниципального района;
- наименование заказчика - администрация Дятьковского муниципального района;
- мощность объекта - 84,00 кв.м.;
- срок исполнения - III квартал 2023 года;
- предполагаемая (предельная) стоимость приобретение квартир – 3 718 600,00 руб.;
- распределение стоимости приобретение квартир: 2023 год - 3 718 600,00 руб.;
- общий (предельный) размер субсидии - 3 914 316,00 руб., в том числе: за счет поступлений из областного бюджета 3 718 600,00 руб., за счет бюджета Дятьковского муниципального района 195 716,00 руб.

3. Утвердить следующие характеристики объекта недвижимого имущества:

- наименование объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность - квартира для тренера МАУ СШ "Электрон" Дятьковского района площадью 108,00 кв.м. (один объект);
- направление инвестирования - приобретение квартиры;
- главный распорядитель бюджетных средств - администрация Дятьковского муниципального района;

- наименование заказчика - администрация Дятьковского муниципального района;
- мощность объекта - 108,00 кв.м.;
- срок исполнения - III квартал 2023 года;
- предполагаемая (предельная) стоимость приобретение квартир – 4 781 057,00 руб.;
- распределение стоимости приобретение квартир: 2023 год - 4 781 057,00 руб.;
- общий (предельный) размер субсидии – 5 032 692,00 руб., в том числе: за счет поступлений из областного бюджета 4 781 057,00 руб., за счет бюджета Дятьковского муниципального района 251 635,00 руб.

4. Утвердить следующие характеристики объекта недвижимого имущества:
- наименование объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность - квартира для тренера МАУ СШ "Электрон" Дятьковского района площадью 72,00 кв.м. (один объект);
- направление инвестирования - приобретение квартиры;
- главный распорядитель бюджетных средств - администрация Дятьковского муниципального района;
- наименование заказчика - администрация Дятьковского муниципального района;
- мощность объекта - 72,00 кв.м.;
- срок исполнения - III квартал 2023 года;
- предполагаемая (предельная) стоимость приобретение квартир – 3 187 371,00 руб.;
- распределение стоимости приобретение квартир: 2023 год - 3 187 371,00 руб.;
- общий (предельный) размер субсидии - 3 355 128,00 руб., в том числе: за счет поступлений из областного бюджета 3 187 371,00 руб., за счет бюджета Дятьковского муниципального района 167 757,00 руб.

5. Утвердить следующие характеристики объекта недвижимого имущества:
- наименование объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность - квартира для тренера МАУ СШ "Электрон" Дятьковского района площадью 33,00 кв.м. (два объекта);
- направление инвестирования - приобретение квартиры;
- главный распорядитель бюджетных средств - администрация Дятьковского муниципального района;
- наименование заказчика - администрация Дятьковского муниципального района;
- мощность объекта - 33,00 кв.м.;
- срок исполнения - III квартал 2023 года;
- предполагаемая (предельная) стоимость приобретение квартир – 2 921 757,00 руб.;
- распределение стоимости приобретение квартир: 2023 год - 2 921 757,00 руб.;
- общий (предельный) размер субсидии – 3 075 534,00 руб., в том числе: за счет поступлений из областного бюджета 2 921 757,00 руб., за счет бюджета Дятьковского муниципального района 153 777,00 руб.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Дятьковский район».

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Дятьковского района Горбачева И.А..

Глава администрации П.В. Валяев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » мая 2023г.
№ 564
г.Дятьково

«Об утверждении Положения "О порядке вырубки
зеленых насаждений, расположенных за пределами
населенных пунктов сельских поселений
Дятьковского муниципального района Брянской области»

В соответствии Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Лесным кодексом Российской Федерации, п.п.19 ч.1, ч.4 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.10 Закона Брянской области от 09.04.2008 N 26-З "О защите зеленых насаждений", заключением природоохранного прокурора от 26.05.2023 №179ж-2023,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "О порядке вырубки зеленых насаждений, расположенных за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дятьковского района И.Н.Миронова.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Дятьковский области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава администрации П.В.Валяев

Приложение 1
к постановлению администрации
Дятьковского района
от 29 мая 2023 года № 564

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке вырубки зеленых насаждений,
расположенных за пределами населенных пунктов сельских поселений
Дятьковского муниципального района Брянской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок вырубки зеленых насаждений, расположенных за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области.

1.2. Настоящее Положение не применяется к отношениям по вопросам распоряжения зелеными насаждениями, находящимися в муниципальной собственности сельских поселений Дятьковского района, на земельных участках в границах особо охраняемых природных территорий, на землях лесного фонда, на земельных участках, находящихся в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и частной собственности.

1.3. Землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, при использовании земельных участков обязаны осуществлять мероприятия по предотвращению уничтожения и повреждения зеленых насаждений, защите зеленых насаждений, охране почвенного слоя, санитарной очистке озелененных территорий от отходов.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

Зеленые насаждения –древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, а также отдельно стоящие деревья и кустарники, не отнесенные к лесным насаждениям

Древесно-кустарниковая растительность: деревья и кустарники, произрастающие совместно на одном земельном участке.

Кустарник: многолетнее растение с древесными или деревянистыми стеблями, но без ясно выраженной главной оси ствола.

Поросль: молодые побеги, появляющиеся из спящих или придаточных почек на пне или корнях деревьев и кустарников.

Дерево - многолетнее растение с деревянистым стволом диаметром на высоте 1,3 м не менее 6 см, несущими боковыми ветвями и верхушечным побегом.

Травяной покров - естественная травяная растительность, в том числе произрастающая под пологом леса, или в составе древесно-кустарниковой растительности, либо травяная растительность искусственного происхождения.

Сухостойные насаждения - деревья и кустарники, в составе зеленых насаждений, рост которых прекращен по причине возраста, болезни, недостаточного ухода или сильного повреждения.

Охрана зеленых насаждений - система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агрономических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление или улучшение выполнения насаждениями определенных функций.

Повреждение зеленых насаждений –причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение надземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущее прекращение роста;

Уничтожение зеленых насаждений - уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений до стадии прекращения роста.

Вырубка зеленых насаждений - правомерное прекращение существования зеленых насаждений, выполняемое с целью их замены либо на основании необходимости ведения ремонтных или строительных работ на объектах Дятьковского района, произведенное на основании разрешения на вырубку зеленых насаждений, оформленное в виде правового акта администрации Дятьковского района (далее - разрешение на вырубку зеленых насаждений).

Восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка типичных видов (категорий) зеленых насаждений и объектов озеленения, проведенная суммированием всех видов затрат, связанных с их созданием и содержанием, в пересчете на 1 условное дерево, куст, единицу площади, метр, кв. метр и (или) другую удельную единицу.

Компенсационная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая с учетом их ценности при вырубке, повреждении или уничтожении, включая расходы на создание и содержание зеленых насаждений.

Компенсационное восстановительное озеленение - создание зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

Аварийно-опасные деревья - деревья, угрожающие своим падением или обламыванием отдельных ветвей целостности зданий, сооружений, воздушных линий, инженерных коммуникаций, а также жизни и здоровью граждан.

II. ВЫРУБКА ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

2.1. Вырубка зеленых насаждений, расположенных за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области азрешается:

а) в целях обеспечения условий для строительства, реконструкции, ремонта объектов, расположенных на предоставленных в установленном законом порядке земельных участках, при проведении земляных работ, работ по геологическому изучению недр, разработке полезных ископаемых, работ по строительству, реконструкции и обслуживанию линий электропередач, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов;

б) для предупреждения последствий, вызванных падением аварийных деревьев;

в) в случае произрастания растений с нарушением установленных строительных норм и правил, санитарных правил;

г) при реконструкции зеленых насаждений, рубок ухода, санитарных и санитарно-оздоровительных рубках.

2.2. Для получения разрешения на вырубку зеленых насаждений заинтересованному лицу необходимо подать заявление на имя главы администрации Дятьковского района с приложением следующих документов:

1) заявление, которое подписывается заявителем или его законным представителем;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя или его законного представителя;

3) согласие на обработку персональных данных;

4) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя;

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает осуществление строительства (в случае, если вырубка требуется для строительства);

6) в случае строительства, ремонта, реконструкции - копию согласованной проектной документации;

7) карта - схема с обозначением места проведения работ и привязкой к населенному пункту;

8) учредительные документы - для юридических лиц.

Копии документов, предусмотренных подпунктом вторым и четвертым настоящего пункта, представляются одновременно с их подлинниками. После проверки соответствия подлинникам копии документов заверяются должностным лицом, осуществляющим прием документов. Подлинник документа подлежит возврату заявителю или его законному представителю.

В случае отсутствия оригиналов документов, их копии должны быть удостоверены нотариально.

В заявлении о предоставлении разрешения на вырубку зеленых насаждений указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

5) указание причины необходимости вырубки (повреждения) зеленых насаждений;

6) местоположение зеленых насаждений, предполагаемых к вырубке (повреждению), с указанием площади вырубки зеленых насаждений.

2.3. Комиссия администрации Дятьковского района, состав которой утверждается распоряжением администрации Дятьковского района по представлению первого заместителя главы администрации, производит обследование и оценку зеленых насаждений, составляет акт обследования зеленых насаждений, рассчитывает сумму ущерба или компенсационной стоимости зеленых насаждений.

2.4. Вырубка древесно-кустарниковых пород производится на основании разрешения, выданного администрацией Дятьковского района, после оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений.

2.5. При аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, вынужденная вырубка зеленых насаждений допускается без предварительного оформления разрешительных документов с последующим их оформлением в десятидневный срок по факту вырубки ответственным производителем аварийных работ.

III. ПРИНЦИП ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА ПРИ ВЫРУБКЕ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

3.1. Во всех случаях вырубки и пересадки деревьев и кустарников, повреждения зеленых насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частями б, в, г подпункта 2.1 настоящего Положения, предусматривается возмещение причиненного ущерба (оплата компенсационной стоимости).

3.2. Ущерб, нанесенный повреждением и (или) уничтожением зеленых насаждений, возмещается лицом, причинившим ущерб.

3.3. Средства за правомерную или незаконную вырубку зеленых насаждений зачисляются в бюджет Дятьковского района.

IV. КОМПЕНСАЦИОННОЕ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЕ ОЗЕЛЕНЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

4.1. Проведение компенсационного озеленения является обязательным во всех случаях уничтожения (вырубки) или повреждения зеленых насаждений.

4.2. Компенсационное озеленение может не проводиться, если вырубка зеленых насаждений производится в соответствии с проектом реконструкции зеленых насаждений, а также при санитарных рубках и рубках ухода, проводимых в установленном порядке.

4.3. При проведении компенсационного озеленения в натуральной форме:

4.3.1. Размер площади компенсационного озеленения, в случае реализации проектов озеленения, не может быть меньше площади и (или) количества поврежденных или уничтоженных зеленых насаждений;

4.3.2. Компенсационное озеленение проводится равноценными или более ценными видами зеленых насаждений на территории Дятьковского муниципального района Брянской области;

4.3.3. В случае противоправного уничтожения или повреждения зеленых насаждений компенсационное озеленение проводится на том же земельном участке равноценными или более ценными видами зеленых насаждений.

4.4. Работы по компенсационному озеленению выполняются в соответствии с проектом компенсационного озеленения.

4.5. В состав проекта компенсационного озеленения включаются:

- ведомость существующих зеленых насаждений;
- разбивочный и посадочный чертежи;
- смета работ по компенсационному озеленению.

4.6. Восстановительное озеленение производится в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента вырубки, повреждения или уничтожения зеленых насаждений при наличии документов, гарантирующих проведение вышеуказанных работ.

4.7. В случае невыполнения работ в соответствии с утвержденным проектом компенсационного озеленения, восстановление зеленых насаждений взамен уничтоженных (снесенных) осуществляется специализированными организациями за счет средств, возмещенных физическим или юридическим лицом, отказавшимся от выполнения указанных работ.

V. КОМПЕНСАЦИОННАЯ СТОИМОСТЬ

5.1. Компенсационная стоимость - стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая с учетом их ценности при вырубке, повреждении или уничтожении, включая расходы на создание и содержание зеленых насаждений.

5.2. Возмещение компенсационной стоимости зеленых насаждений является обязательным условием в случаях правомерного уничтожения (вырубки) зеленых насаждений при производстве работ по ремонту, строительству, реконструкции объектов, расположенных на предоставленных в установленном законом порядке земельных участках, при проведении земляных работ, работ по геологическому изучению недр, разработке полезных ископаемых, работ по строительству, реконструкции и обслуживанию линий электропередач, линий связи,

дорог, трубопроводов и других линейных объектов.

5.3. Компенсационная стоимость зеленых насаждений взимается с организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее - заинтересованные лица), в интересах которых будет произведено правомерное уничтожение (вырубка) зеленых насаждений, до начала производства работ.

5.4. Компенсационная стоимость зеленых насаждений не возмещается:

- при плановых работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей или их реконструкции, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;

- при производстве работ, финансируемых за счет средств бюджета Дятьковского района, сельских поселений, входящих в состав Дятьковского района;

- при вырубке зеленых насаждений, находящихся в аварийном состоянии, либо расположенных с нарушением требований действующих стандартов, нормативов и правил, либо с целью последующего использования земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- при проведении работ на землях сельскохозяйственного назначения по проектам культуртехнической мелиорации земель согласованным в установленном порядке;

- при проведении работ по компенсационному озеленению - с момента получения гарантийного обязательства (письма) от заинтересованного лица на проведение работ по компенсационному озеленению, либо заверенной копии заключенного договора со специализированной организацией;

- при проведении работ по рекультивации земель, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 N 800 "О проведении рекультивации и консервации земель" (в редакции от 07.03.2019 N 244).

5.5. Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений производится на основании "Методики расчета компенсационной стоимости при вырубке, повреждении или уничтожении зеленых насаждений, расположенных за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области" (Приложение 1 к настоящему Положению).

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕЗАКОННУЮ ВЫРУБКУ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

6.1. За незаконную вырубку зеленых насаждений виновные лица выплачивают ущерб. Расчет ущерба производится в соответствии с Методикой расчета компенсационной стоимости при вырубке, повреждении или уничтожении зеленых насаждений, расположенных за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области (Приложение 1).

Приложение 1
к Положению
о порядке вырубки зеленых насаждений,
расположенных за пределами населенных пунктов
сельских поселений Дятьковского муниципального
района Брянской области

Методика
расчета компенсационной стоимости при вырубке, повреждении или уничтожении зеленых насаждений, расположенных за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области

1. Общие положения

Охрана зеленых насаждений - комплекс мер, направленных на создание, сохранение и воспроизводство древесно-кустарниковой растительности и травяного покрова с целью сохранения средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций зеленых насаждений в интересах обеспечения права каждого на благополучную окружающую среду.

Охране и рациональному использованию подлежат все зеленые насаждения, произрастающие на территории Дятьковского муниципального района Брянской области.

Хозяйственная деятельность должна осуществляться с соблюдением требований по охране и рациональному использованию зеленых насаждений, установленных законодательством.

Для целей определения компенсационной стоимости зеленых насаждений в настоящей методике используется восстановительная стоимость одного условного дерева или кустарника с учетом затрат на приобретение, посадку и уход, а также стоимость восстановления одного условного кв. м естественного травяного покрова (газона).

Восстановительная стоимость рассчитывается на основании локального ресурсного сметного расчета с учетом сложившихся в регионе цен на посадочный материал и утверждается постановлением администрации Дятьковского района.

Перерасчет восстановительной стоимости производится не чаще одного раза в год, если этого не потребуют изменения в действующем законодательстве.

2. Классификация деревьев для расчета платы за правомерную вырубку зеленых насаждений

2.1. Для расчета компенсационной стоимости основных видов деревьев на территории Дятьковского муниципального района применяется следующая классификация древесных пород деревьев с учетом их ценности:

Классификация древесных пород деревьев
с учетом их ценности[1]

Хвойные породы 1-я группа	Лиственные древесные породы		
	2-я группа (особо ценные)	3-я группа (ценные)	4-я группа (обычные)
Ель, сосна, лиственница, пихта, туя	Акация белая, дуб, бук, каштан конский, клен (кроме ясенелистного), липа, орех, граб, ясень	Абрикос, береза, боярышник, плодовые (яблоня, слива, груша, и т.д.), рябина, осокорь, ветла, черемуха	Ива, ольха, вяз, осина, тополь, клен ясенелистный

2.2. Деревья подсчитываются поштучно, в случае однородного состава зеленых насаждений при проведении обследования допустимо применение метода пробных площадей, либо подсчета ленточным методом.

2.3. В случае, если деревья растут "розеткой" (2 и более стволов), а второстепенный ствол достиг в диаметре 8 см и растет на расстоянии 0,3 м от основного (большего) в диаметре ствола на высоте 1,3 м, то данный ствол считается отдельным стволом.

2.4. Земельные участки, занятые зелеными насаждениями порослевого характера (самосевом), имеющими диаметр менее 8 см рассчитываются следующим образом:

- каждые 100 кв. м, заросшие густой поросльюю (более 8 тыс. шт./га) к 20 условным деревьям 2-й группы лиственных пород;

- заросшие поросльюю средней густоты (2 - 8 тыс. шт./га) к 10 условным деревьям 2-й группы лиственных пород;

- заросшие редкой поросльюю (менее 2 тыс. шт./га) к 5 условным деревьям 2-й группы лиственных пород.

3. Расчет компенсационной стоимости деревьев

3.1. Расчет компенсационной стоимости деревьев на территории муниципального образования Дятьковский район производится по формуле:

Пр = (Спд x К) x Кд x Ксост. x П, где:

Пр - компенсационная стоимость за вырубку деревьев в рублях;

Спд - условная стоимость посадки одного саженца дерева, учитывая стоимость посадочного материала и ухода за ним, действующая в текущем году;

---

[1] породы деревьев, не перечисленные в таблице, приравниваются к соответствующей группе по схожим признакам.

К - коэффициент, учитывающий ценность древесной породы:

1-я группа - 2,0;

2-я группа - 1,5;

3-я группа - 1,1;

4-я группа - 1,0;

Кд - коэффициент, учитывающий размер вырубаемого дерева:

До 10 см	1,0
11 - 20 см	1,05
21 - 30 см	1,1
31 - 40 см	1,15
41 - 50 см	1,2
51 - 60 см	1,25
61 - 70 см	1,3
71 - 80 см	1,35
81 - 90 см	1,4
91 - 100 см	1,45
Свыше 100 см	1,5

П - количество деревьев (шт.) одного вида.

Коэффициент поправки на текущее состояние деревьев
в составе зеленых насаждений

Категории состояния	Коэффициент состояния, (К сост.)
Хорошее (нормально развитые, здоровые)	1,0
Удовлетворительное (ослабленные)	0,75
Неудовлетворительное (угнетенные)	0,5
Сухостойные	0,1

3.2. Расчет компенсационной стоимости сухостойных деревьев на территории Дятьковского муниципального района рассчитывается по формуле:

$$Пр = (Спд \times Ксост) \times Кд.$$

4. Классификация кустарников для расчета платы за правомерную вырубку зеленых насаждений

4.1. Для расчета компенсационной стоимости основных видов кустарников применяется следующая классификация кустарников с учетом их ценности:

Классификация кустарников с учетом их ценности[2]

1-я группа (особо ценные)	2-я группа (ценные)	3-я группа (обычные)
Аморфа кустарниковая, бересклет европейский, вишня войлочная, гортензия метельчатая, ива Виноградова, ива розмаринолистная, магония падуболистная, можжевельник казацкий, тамарикс (гребенщик) ветвистый	Барбарис, барвинок малый, дерен, ирга, желтая акация, кизильник, крыжовник, пузыреплодник, рябина, рябинник, смородина, снежноягодник, спирея, тимьян, чубушник, шиповник (кроме Майского)	Бересклет, бузина, вишня кустарниковая, дрок, жестер, жимолость, ива кустарниковая, калина, клен татарский, крушина, лещина, миндаль степной, облепиха, паслен, ракитник, сирень, терн, черемуха, шиповник майский

5. Расчет компенсационной стоимости кустарников

5.1. Расчет компенсационной стоимости вырубки кустарников на территории Дятьковского муниципального района производится по формуле:

Пр = (Спк х К) х Кв х П, где

Пр - компенсационная стоимость за вырубку кустарников в рублях;

Спк - условная стоимость посадки одного саженца кустарника, учитывая стоимость посадочного материала и ухода за ним;

К - коэффициент, учитывающий ценность породы кустарника:

1-я группа - 2,0;

2-я группа - 1,0;

3-я группа - 0,75;

[2] породы кустарников не перечисленные в таблице приравниваются к соответствующей группе по схожим признакам.

Кв - коэффициент поправки на высоту кустарников в составе зеленых насаждений:

высокорослые (кустарники) от 2 м и более - 1,0;

среднерослые от 1 м до 2 м - 0,75;

низкорослые менее 1 м - 0,5;

П - количество кустарников (шт.) одного вида.

Кустарник в группах подсчитывается поштучно, в случае однородного состава зеленых насаждений при проведении обследования допустимо применение метода пробных площадей, либо подсчета ленточным методом.

5.2. Расчет платы за разрешенную вырубку кустарников производиться отдельно для каждой группы кустарников с последующим суммированием результатов.

6. Расчет компенсационной стоимости за повреждение (вырубку) травяного покрова естественного происхождения

6.1. Расчет компенсационной стоимости за повреждение (вырубку) травяного покрова производится по формуле:

Пр = (Сутп х Пл) х Кз,

где:

Пр - компенсационная стоимость за повреждение (вырубку) травяного покрова в рублях;

Сутп - условная стоимость 1 кв. м травяного покрова, действующая в текущем году;

Пл - площадь поврежденного (уничтоженного) травяного покрова в кв. м;

Кз - коэффициент поправки на земельный участок, покрытый естественной травяной растительностью, подверженный эрозионным процессам (пески, склоны оврагов, территории, прилегающие к оврагам и т.п.) - 2,0.

7. Особенности расчета компенсационной стоимости поврежденных и (или) уничтоженных зеленых насаждений в случаях, когда невозможно определить их видовой состав

7.1. В случае невозможности определения видового состава и фактического состояния вырубленных и (или) уничтоженных зеленых насаждений, ведомость их оценки составляется по прилегающим земельным участкам соответствующей площади, по материалам лесоустройства, спутниковым снимкам.

8. Итоговый размер компенсационной стоимости за повреждение (вырубку) зеленых насаждений

8.1. Итоговый размер компенсационной стоимости определяется суммированием всех полученных расчетов за поврежденные (уничтоженные) деревья, кустарники и травяной покров.

Российская Федерация
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » мая 2023 г.
№ 572

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории, расположенной за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 г. №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ и признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства РФ», постановлением Правительства Брянской области от 09.01.2023 г. № 12-П «О порядке разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области», постановлением администрации Дятьковского района от 17.02.2023 г. №186 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией Дятьковского района», руководствуясь п.8 ст.34 Устава Дятьковского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории, расположенной за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области»»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципальных правовых актов Дятьковского района и разместить на официальном сайте администрации Дятьковского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации С.А. Морозкина.

Глава администрации П.В. Валяев

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории, расположенной за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории, расположенной за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области»» (далее – Муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде,), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Дятьковского муниципального района Брянской области» (далее – Администрация), уполномоченных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу.

1.2. Вырубка (обрезка) зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1.2.1. Строительства, реконструкции объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории и утвержденной проектной документацией;

1.2.2. Проведения аварийно-восстановительных работ на сетях (в том числе подземных) инженерно-технического обеспечения и сооружений, ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.2.3. Проведения санитарных рубок (в том числе удаления, обрезки аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий);

1.2.4. Проведения капитального и текущего ремонта инженерных коммуникаций;

1.2.5. Сносе (демонтаже) зданий, сооружений;

1.2.6. Проведение инженерно-геологических изысканий для нового строительства, реконструкции объектов капительного строительства, сетей инженерно-технического обеспечения;

1.2.7. Восстановления нормативного светового режима в жилых зданиях и помещениях, предназначенных для постоянного проживания, нежилых зданиях, затеняемых деревьями (растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растений до стен зданий) и кустарниками (растущих до 1,5 метров).

1.3. Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений осуществляется для производства работ на землях, не относящихся к землям лесного и водного фонда, железнодорожного и автомобильного транспорта.

1.4. Охране подлежат все зеленые насаждения, расположенные на территории, расположенной за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области», независимо от форм собственности на земельные участки, где эти насаждения расположены. Вырубка зеленых насаждений без разрешения на

право вырубки на территории, расположенной за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области» не допускается.

1.5. Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории, расположенной за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области»» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги (далее – Заявители), являются:

2.1.1. Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели – правообладатели земельных участков на территории, расположенной за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области», или уполномоченные от имени собственника объекта недвижимости заключать договоры на проведение строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, работ по благоустройству на территории, расположенной за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области».

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Административного регламента, может представлять лицо, действующее в интересах Заявителя на основании доверенности, оформленной надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель Заявителя).

3.Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы Администрации, отдела строительства, транспорта, энергоснабжения и ЖКХ, предоставляющих Муниципальную услугу, контактных телефонах, адресе сайта в сети Интернет, РГУ, ЕПГУ, РПГУ, приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в Администрации по номерам телефонов для справок (консультаций), с использованием средств электронного информирования, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикации в средствах массовой информации, на информационных стендах, ЕПГУ.

3.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещаются:

- на официальном сайте Администрации;
- РГУ;
- на ЕПГУ;
- на информационных стендах.

3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право обратиться в Администрацию в устной форме (в том числе по телефону) или в письменной форме (в том числе по каналам электронной связи) лично либо через доверенное лицо.

3.5. При личном обращении гражданин информируется о:

- порядке предоставления муниципальной услуги;

- сроках предоставления муниципальной услуги;

- порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых и принимаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование граждан по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

3.6. При ответах на телефонные звонки специалисты Администрации подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, в вежливой форме информируют обратившихся о:

- месте нахождения и режиме работы Администрации;

- сроках предоставления муниципальной услуги;

- порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

3.7. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования (с учетом графика работы Администрации).

3.8. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

3.9. Порядок, форма и место размещения информации организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. На информационном стенде Администрации размещается следующая обязательная информация:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- форма запроса;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

На официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- о месте нахождения, графике работы и адрес электронной почты МФЦ;

- номера телефонов для справок, адрес электронной почты, адрес официального сайта Администрации (при наличии);

- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образцы запросов для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- наиболее типичные и распространенные вопросы заявителей и ответы на них без указания персональных данных заявителя.

3.11. С использованием ЕПГУ, официального сайта Администрации (при наличии) гражданам предоставляется доступ к сведениям о муниципальной услуге:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- ознакомление с настоящим Административным регламентом.

3.12. Гражданам предоставляется возможность:

- получения формы запроса из Интернет-ресурса, самостоятельного заполнения;

- направления обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги и получения ответа в электронном виде

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории, расположенной за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области»»

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация Дятьковского района. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Администрацию Дятьковского района.

5.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Администрация – отдел строительства, транспорта, энергоснабжения и ЖКХ.

5.3. Порядок осуществления личного приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительными документами Администрации.

5.4. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.4.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области (в рамках межведомственного взаимодействия);

5.4.2. Управлением Федеральной налоговой службы по Брянской области (в рамках межведомственного взаимодействия);

5.4.3. Комитетом по управлению муниципальным имуществом и архитектуры (в рамках межведомственного взаимодействия);

5.4.3. Управлением лесами Брянской области или подведомственным ему учреждением, осуществляющим реализацию полномочий в сфере лесных отношений (в рамках межведомственного взаимодействия);

5.5. Администрация не имеет права требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Администрацию лично или письменно за обследованием и получением выдачи разрешения на право вырубки зеленых насаждений на территории, расположенной за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области.

6.2 Способы подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведены в пункте 16 настоящего Административного регламента.

6.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.3.1. Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений;

6.3.2. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется в виде документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации, и выдается

(направляется) Заявителю (представителю Заявителя), либо письменно почтовой связью. Перечень уполномоченных должностных лиц Администрации определяется Главой Администрации.

6.5. В бумажном виде результат предоставления Муниципальной услуги хранится в Администрации.

6.7. Факт предоставления Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в журнале учета выданных разрешений.

7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги

7.1. Документы, поданные в Администрацию до 17:00 рабочего дня, регистрируются в день его подачи.

7.2. Документы, поданные после 17:00 рабочего дня, регистрируются в Администрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

8.1.1. При обращении Заявителя за получением выдачи разрешения на право вырубки зеленых насаждений не может превышать 30 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.1.2. При обращении Заявителя за получением выдачи разрешения на право вырубки зеленых насаждений в случае необходимости проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений не может превышать 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации. В указанном случае вырубка зеленых насаждений может быть осуществлена без предварительного оформления разрешения на право вырубки зеленых насаждений, с последующей подачей в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ Заявления в Администрацию.

8.2. Срок предоставления Муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.3. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

8.4. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены.

9. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации Дятьковского района, а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», РГУ.

Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются:

9.1.1. Настоящий регламент;

9.2. Общий список нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги, приведен в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем:

10.1.1. В случае обращения непосредственно самим Заявителем:

10.1.1.1 Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно самим Заявителем, в соответствии с Приложением 6 (Форма Заявления на получение разрешения на вырубку зеленых насаждений) или Приложением 7 (Форма Заявления на получение разрешения на право вырубки зеленых насаждений для производства аварийно-восстановительных работ);

10.1.1.2 Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.2. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания Муниципальной услуги:

10.1.2.1. Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно самим Заявителем;

10.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя;

10.1.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания Муниципальной услуги.

10.2.В случае обращения за получением разрешения на право вырубки зеленых насаждений, дополнительно к документам указанным в п.10.1 регламента представляются:

10.2.1. Копии раздела проектной документации, содержащего перечень мероприятия по охране окружающей среды;

10.2.2. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если сведения о таких документах отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

10.2.3 Схема участка с нанесенными зелеными насаждениями, подлежащими вырубке с указанием примерных расстояний до ближайших строений или других ориентиров;

10.2.4. Копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома с решением о вырубке зеленых насаждений (в случае, если земельный участок входит в состав общего имущества многоквартирного жилого дома). Если зеленые насаждения, подлежащие вырубке находятся в аварийном состоянии, указанный документ не требуется.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления

11.1. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрацией запрашиваются:

11.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области (для определения правообладателя объекта и проверки полномочий);

11.1.2. Документы, подтверждающие право собственности или распоряжения подземными или наземными сетями, коммуникациями (при работах с данными сетями, коммуникациями) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области (для определения правообладателя коммуникаций и проверки полномочий);

11.1.3. Разрешение на строительство объекта капитального строительства;

11.1.4. Документация по планировке территории;

11.1.5. Разрешение на строительство объектов индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства, утвержденный градостроительный план земельного участка;

11.1.6. Информация об отсутствии наложения участка на земли государственного лесного фонда в подведомственном учреждении, осуществляющим реализацию полномочий в сфере лесных отношений (в рамках межведомственного взаимодействия для установления полномочий);

11.1.7. Выписка из единого государственного реестра индивидуальным предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц в Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области (для подтверждения сведений постановки на налоговый учет индивидуального предпринимателя или юридического лица).

11.2. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

11.3. Администрация не имеет права требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления) и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

12.1.2. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки.

12.1.3. Обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченного лица.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставления Муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1. Выявление в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в администрацию Дятьковского городского поселения в соответствии с действующим законодательством истек.

13.1.2. Установление в ходе выездного осмотра отсутствия целесообразности в вырубке зеленых насаждений;

13.1.3. Несоответствие предоставленных документов и сведений о зеленых насаждениях результатам натурного обследования;

13.1.4. Непредставление заявителем документа (документов), обязательных к предоставлению;

13.1.5. Отсутствие сведений об оплате компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений

13.1.6. Поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения земляных работ в соответствии с пунктом 11 Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе.

13.1.7. Поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего о наложении земельного участка на земли государственного лесного фонда.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга: «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории, расположенной за пределами населенных пунктов сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области» представляется бесплатно.

14.2. В случае вырубки зеленых насаждений, Заявитель осуществляет оплату компенсационной стоимости, либо осуществляет компенсационное озеленение на земельном участке, определенном уполномоченным органом Администрации Дятьковского района.

14.3. Расчет компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений осуществляется на основании акта обследования деревьев и Методики расчета компенсационной стоимости при вырубке, повреждении или уничтожении зеленых насаждений,

расположенных за пределами населенных пунктов на территории сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области.

14.4. Срок осуществления оплаты за компенсационную стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений не превышает 5 рабочих дней с даты направления начислений (документа) для оплаты.

14.5. Компенсационная стоимость за вырубку зеленых насаждений не взимается в случаях:

14.5.1. Проведение санитарных рубок, в том числе удаление аварийных и сухостойных деревьев и кустарников;

14.5.2. Восстановление нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением санитарных норм и правил и других нормативных требований;

14.5.3. Вырубка зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах существующих инженерных коммуникаций;

14.5.4. Проведение аварийных работ и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе при проведении капитального ремонта подземных коммуникаций и инженерных сетей, с последующим благоустройством и озеленением территории.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. В МФЦ муниципальная услуга возможна к предоставлению в случае заключения соответствующего соглашения (договора) о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги.

16.2. Личное обращение в Администрацию Дятьковского района.

16.3. Письменное обращение в Администрацию Дятьковского района.

16.4. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Брянской области.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. Через МФЦ (в случае заключения соответствующего соглашения (договора) о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги);

17.1.2. Лично;

17.1.3. Почтовой связью.

17.2. Способ получения результата предоставления Муниципальной услуги указывается Заявителем в Заявлении.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги не превышает 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

19.3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения услуги маломобильными группами населения.

19.4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

19.5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

19.6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

19.7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

19.8. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- текст Регламента;
- бланк заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты уполномоченного органа;
- режим приема граждан и организаций;
- порядок получения консультаций.

19.9. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями; помещения должны соответствовать комфортным условиям для граждан.

19.10. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, средствами вычислительной и электронной техники, печатающими устройствами, копировальными устройствами, позволяющими предоставлять муниципальную услугу в полном объеме. Рабочие места должны быть оборудованы столами для возможности работы с документами, стульями, информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

19.11. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки автотранспортных средств, в том числе, специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатным.

При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак- проводников) обеспечивается:

1) возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника отдела строительства, транспорта, энергоснабжения и ЖКХ, администрации Дятьковского района;

2) содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

6) возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью отдела строительства, транспорта, энергоснабжения и ЖКХ, администрации Дятьковского района;

7) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги;

8) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

1) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;

3) обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);

4) соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги.

20.2. Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

2) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

3) соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

4) своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;

5) соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

отсутствие:

1) очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

2) нарушений сроков предоставления государственной услуги;

3) обоснованных жалоб и претензий на действия (бездействие) сотрудников, предоставляющих государственную услугу.

21. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- получение информации о предоставляемой муниципальной услуге, а также получение и копирование формы заявления, необходимой для получения услуги на официальном сайте муниципального образования, ЕПГУ;

- взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в пункте 5.4. настоящего Административного регламента посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

- направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги

22.1. Предоставление Муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация Заявления и документов, представленных Заявителем;

2) рассмотрение заявления и представленных документов;

3) выезд на место, подготовка акта обследования зеленых насаждений, с заключением о возможности их вырубки, санитарной обрезке, либо отказе, формирование начислений компенсационной стоимости;

4) формирование и выдача результата предоставления Муниципальной услуги.

22.2. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

22.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий.

22.4. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

22.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя (заявление), оформленное в соответствии с приложениями 6 или 7 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению должны быть приложены в полном объеме документы, указанные в пункте 10 Административного регламента.

22.4.2. Сотрудник, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае если заявление представлено заявителем при личном обращении;

проверяет полномочия представителя заявителя физического или юридического лица действовать от имени физического или юридического лица;

проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сверяет копии представленных документов с их подлинниками и делает соответствующую отметку на копиях.

22.4.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 12 настоящего Административного регламента, возвращает представленные документы заявителю.

22.4.4. В случае представления заявителем документов в полном объеме сотрудник, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота (журнале учета входящей документации)

в порядке делопроизводства передает документы, представленные заявителем, руководителю структурного подразделения) либо иному уполномоченному должностному лицу.

22.4.5. Срок административного действия - 1 календарный день.

Максимальный срок выполнения действий по регистрации и принятию к исполнению заявлений должностных лиц организаций, на территории которых возникла необходимость вырубки (сноса) зелёных насаждений и/или пересадки зелёных насаждений в целях предотвращения либо в ходе ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций составляет 4 часа.

22.4.6. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления и документов в бумажном виде является принятое и зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами.

22.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

22.4.8. Далее осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов».

22.5. Рассмотрение заявления и представленных документов

22.5.1. Основанием для начала процедуры является получение специалистом Администрации заявления и пакета документов с отметкой о регистрации.

22.5.2. При поступлении документов специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги:

1) устанавливает предмет обращения Заявителя;

2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям;

3) определяет состава документов (сведений), подлежащих запросу у органов власти.

22.5.3. Специалист Администрации в течении 2 рабочих дней формирует и направляет межведомственные запросов в отношении сведений и документов, установленных пунктом 11 настоящего Административного регламента (в случае непредставления заявителем документов по собственной инициативе) посредством системы межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме).

22.5.4. Ответы на межведомственные запросы поступают в региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

22.5.5. В течение 1 дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, проверяет полноту полученной информации (документов).

22.5.6. В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, уточняет запрос и направляет его повторно.

При отсутствии указанных недостатков вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного взаимодействия и запроса, приобщается к поступившим материалам.

22.5.7. Результатом исполнения административной процедуры по межведомственному взаимодействию является получение документов или сведений по межведомственному запросу.

Максимальный срок административной процедуры составляет 8 рабочих дней, а в случае направления повторного запроса - 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

22.5.8. В случае соответствия сведений и документов установленным требованиям Специалист Администрации, ответственный за обследование зеленых насаждений, осуществляет подготовку необходимых документов для проведения обследования, информирует Заявителя о дате обследования по телефону, электронной почте.

22.5.9. В случае принятия решения о несоответствии заявления требованиям Настоящего административного регламента в срок не позднее 12 рабочих дней с момента подачи заявления ответственным исполнителем подготавливается и подписывается у главы Администрации мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Возврат Заявителю представленных документов осуществляется в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения.

22.5.10. Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22.5.11. Далее осуществляется переход к административной процедуре «Выезд на место, подготовка акта обследования зеленых насаждений, с заключением о возможности их вырубки, санитарной обрезке, либо отказе, формирование начислений компенсационной стоимости».

22.6. Выезд на место, подготовка акта обследования зеленых насаждений, с заключением о возможности их вырубки, санитарной обрезке, либо отказе, формирование начислений компенсационной стоимости

26.1.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о соответствии заявления и подтверждающих документов требованиям, указанным в пунктом 10 настоящего Административного регламента и получении положительных подтверждающих сведений на межведомственные запросы.

При поступлении заявления с комплектом документов глава Администрации (председатель Комиссии) определяет персональный или количественный состав Комиссии.

Заявление с резолюцией председателя Комиссии поступает на исполнение секретарю Комиссии, который проводит первичную проверку представленных документов, проверяет их полноту и достоверность.

При наличии необходимых сведений и документов для рассмотрения заявления по результатам первичной проверки Комиссия проводит обследование и оценку заявляемых к вынужденному уничтожению (повреждению).

26.1.2. Обследование и составление акта по форме, установленной приложением 8 к настоящему Административному регламенту, производятся в 2-дневный срок с участием владельца (представителя владельца) зеленых насаждений, заявленных к вырубке.

26.1.3. В акте обосновывается необходимость или отсутствие необходимости вынужденного уничтожения (повреждения) зеленых насаждений и форма возмещения ущерба, причиненного вследствие вынужденного уничтожения (повреждения) зеленых насаждений. Акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

26.1.4. В случае определения Комиссией отсутствия необходимости вынужденного уничтожения (повреждения) зеленых насаждений готовится уведомление об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений для последующей выдачи его заявителю Администрацией.

26.1.5. В случае определения Комиссией необходимости вынужденного уничтожения (повреждения) зеленых насаждений для ликвидации аварийных и иных ситуаций и их последствий, создающих угрозу здоровью, жизни и имуществу граждан, работа Комиссии завершается составлением Акта, дающего право незамедлительного проведения работ, который выдается заявителю.

26.1.6. В случае определения Комиссией необходимости вынужденного уничтожения (повреждения) зеленых насаждений без возмещения ущерба готовится проект разрешения о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений органа местного самоуправления (для последующей выдачи его заявителю.

26.1.7. В случае определения Комиссией необходимости вынужденного уничтожения (повреждения) зеленых насаждений с возмещением ущерба в денежной форме Администрацией на основании Акта составляется расчет восстановительной стоимости (далее - Расчет) заявляемых к вынужденному уничтожению (повреждению) зеленых насаждений. Расчет утверждается главой Администрации и является неотъемлемым приложением к Акту.

26.1.8. Заявитель уведомляется Администрацией о необходимости, порядке и сроках возмещения ущерба за вынужденное уничтожение (повреждение) зеленых насаждений в денежной форме. К уведомлению прилагаются копии Акта и Расчета.

Специалист Администрации направляет акт обследования с расчетом компенсационной стоимости Заявителю в течение одного рабочего дня с даты подписания акта обследования, выставляет начисление в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

26.1.9. В случае отказа заявителя возмещать ущерб в денежной форме или при отсутствии информации в указанные в письменном уведомлении о возмещении ущерба сроки о принятом заявителем решении готовится уведомление об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений для последующей выдачи его заявителю.

26.1.10. В случае определения Комиссией необходимости вынужденного уничтожения (повреждения) зеленых насаждений с возмещением ущерба в натуральной форме готовится уведомление о необходимости, порядке и сроках согласования проведения компенсационного озеленения для последующей выдачи.

После представления заявителем гарантийного письма (с указанием сроков проведения компенсационного озеленения, видового состава и возраста посадочного материала, мест проведения компенсационного озеленения, исполнителя работ), а также проекта компенсационного озеленения (в случае вынужденного уничтожения зеленых насаждений в количестве более 100 единиц) в течение 2 рабочих дней готовится разрешение для последующей выдачи его заявителю.

26.1.11. В случае отказа заявителя возмещать ущерб в натуральной форме или при отсутствии информации в указанные в письменном уведомлении о возмещении ущерба сроки о принятом заявителем решении готовится уведомление об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений для последующей выдачи его заявителю.

26.1.12. Далее осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и выдача результата предоставления Муниципальной услуги».

27.1. Формирование и выдача результата предоставления Муниципальной услуги

27.1.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги является поступление специалисту Администрации, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги.

27.1.2. Специалист Администрации, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня приема документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги, обеспечивает подписание результатов оказания Муниципальной услуги у уполномоченного лица, сообщает заявителю о результате предоставления муниципальной услуги.

27.1.3. Специалист Администрации, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет правомочность заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель расписывается в получении результата предоставления муниципальной услуги;

- выдает результат предоставления муниципальной услуги заявителю в одном подлинном экземпляре.

27.1.4. Выдача заявителю результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления на получение Муниципальной услуги.

27.1.5. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

27.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

28. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации Дятьковского района положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

28.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

☐ текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль);

☐контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

28.2. Текущий контроль осуществляет Глава Администрации Дятьковского района и уполномоченные им должностные лица.

28.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном Главой Администрации Дятьковского района для контроля за исполнением правовых актов Администрацией.

29. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

29.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностными лицами администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, а также действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

29.2. Порядок осуществления Текущего контроля в администрации устанавливается Главой администрации.

29.3. Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся не чаще одного раза в два года.

29.4. Внеплановые проверки в Администрации или должностного лица в Администрации проводятся на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц).

30. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации Дятьковского района, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

30.1. Должностные лица Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут

ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

30.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги.

31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

31.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

31.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет родства с ним.

31.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

31.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

31.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

31.6. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

31.7. Заявители (представители Заявителей) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

32.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

32.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами" .

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

32.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

32.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

32.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через уполномоченную организацию, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

32.3.3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

32.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

32.3.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

32.3.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

32.3.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 32.3.6 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Зеленые насаждения	–	древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;
Компенсационная стоимость	–	стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при уничтожении или повреждении, обеспечивающая полное восстановление их декоративности и экологических качеств;
Компенсационное озеленение	–	воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных из расчета «зеленое насаждение» за зеленое насаждение» с применением коэффициента 1:2 учитывающего не приживаемость зеленых насаждений;
Муниципальная услуга	–	муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области»;
Заявитель	–	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Дятьковского городского поселения»;
МФЦ	–	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
Сеть Интернет	–	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	–	государственная информационная система Брянской области «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области»;
РГУ		региональная государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Брянской области»
Заявление		– запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, структурного подразделения Администрации

1. Администрация Дятьковского района

Место нахождения: Брянская обл., г. Дятьково, ул. Ленина, № 141 А.

График работы:

Понедельник: с 08.30 час. до 17.45 час.;
Вторник: с 08.30 час. до 17.45 час.;
Среда: с 08.30 час. до 17.45 час.;
Четверг: с 08.30 час. до 17.45 час.;
Пятница: с 08.30 час. до 16.30 час.;
Суббота: выходной;
Воскресенье: выходной.

Контактный телефон Администрации: тел. /факс 8(48333) 3-11-36;3-72-67.

График приема Заявителей по вопросу консультирования по порядку предоставления Муниципальной услуги:

Понедельник: с 08.30 час. до 17.45 час.;
Вторник: с 08.30 час. до 17.45 час.;
Среда: с 08.30 час. до 17.45 час.;
Четверг: с 08.30 час. до 17.45 час.;
Пятница: с 08.30 час. до 16.30 час.;
Суббота: выходной;
Воскресенье: выходной.

Почтовый адрес Администрации: 242600, Брянская обл., г. Дятьково, ул. Ленина, № 141 А.

Адрес электронной почты: radmdtk@mail.ru;

Официальный сайт в сети Интернет: www.admindtk.ru

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления
Муниципальной услуги

РАЗРЕШЕНИЕ
на вырубку зеленых насаждений
на территории Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области»

№ _____ «____» _____20___ г.

В соответствии с заявкой _____
_____
На основании акта обследования зеленых насаждений от «___» _____ 20___ г. и перечётной ведомости от «___» _____20___г.

РАЗРЕШАЕТСЯ:

_____
(полное наименование юридического лица)

_____
(фамилия, имя, отчество - для граждан)

_____
вид работ

_____
адрес

вырубить: деревьев _____ шт.
кустарников _____ шт.
обрезать: деревьев _____ шт.
кустарников _____ шт.
пересадить: деревьев _____ шт.
кустарников _____ шт.
сохранить: деревьев _____ шт.
кустарников _____ шт.
уничтожение травяного покрова (газона) _____ кв.м.

После завершения работ вывезти срубленные древесину и порубочные остатки. Сохраняемые зеленые насаждения огородить деревянными щитами до начала работ.

Срок действия разрешения до _____.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на вырубку зеленых насаждений) подпись (ФИО)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Форма Уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

(оформляется на бланке Администрации Дятьковского района)

Кому_____
наименование заявителя
_____
(для юридических лиц полное наименование организации, ФИО руководителя,
_____
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО,
_____
(почтовый индекс, адрес, телефон)

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрацией Дятьковского района рассмотрено заявление от _____ № _____.

В соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Методикой расчета компенсационной стоимости при вырубке, повреждении или уничтожении зеленых насаждений, расположенных за пределами населенных пунктов на территории, сельских поселений Дятьковского муниципального района Брянской области отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения
п.13.1.1 Выявление в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в Администрацию (наименование поселения) в соответствии с действующим законодательством истек.	Указываются конкретные противоречия со ссылкой на документы
п.13.1.2 Установление в ходе выездного осмотра отсутствия целесообразности в вырубке зеленых насаждений.	Указываются причины

п.13.1.3 Несоответствие предоставленных документов и сведений о зеленых насаждениях результатам натурного обследования	Указывается ссылка на документ, в котором выявлено нарушение
13.1.4. Непредставление заявителем документа (документов), обязательных к предоставлению	Указывается ссылка на недостающие документы
п. 13.1.5 Отсутствие сведений об оплате компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений	Непоступление средств оплаты компенсационной стоимости
п. 13.1.6 Поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения земляных работ в соответствии с пунктом 11 Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе.	Указывается ссылка на документ (сведения), в котором (которых) выявлено нарушение
13.1.7. Поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего о наложении земельного участка на земли государственного лесного фонда.	

Дополнительно информируем о том, что_____
_____
_____
(указывается информация необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Дятьковского района, а также в судебном порядке.

_____
(должность уполномоченного должностного лица) (Ф.И.О)

«_____» _____ 20 _ г.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ// «Российская газета» от 08.12.1994 г. № 238-239, Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ// «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, №32, ст. 3301;

3. Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»// «Российская газета» от 06.04.1999 № 64-65, Собрание законодательства Российской Федерации от 05.04.1999 № 14 ст. 1650

4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ// «Российская газета» от 30.10.2001 № 211-212, «Парламентская газета» от 30.10.2001 № 204-205, Собрание законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44 ст. 4147;

5. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»// «Российская газета» от.01.2002 № 6, «Парламентская газета» от 12.01.2002 № 9, Собрание законодательства Российской Федерации от 14.01.2002 № 2 ст. 133;

6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»//«Российская газета» от 08.10.2003 № 202, «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186, Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40 ст. 3822;

7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»// «Российская газета» от 05.05.2006 № 95;

8. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ// «Российская газета» от 08.12.2006 № 277, Собрание законодательства Российской Федерации от 11.12.2006 № 50 ст. 5278, «Парламентская газета» от 14.12.2006 № 209;

9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"// «Российская газета» от 30.07.2010 № 168;

10. Приказ Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»// «Бюллетень строительной техники», 2000 г., № 1 (без Правил);

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Заявления на получение разрешения на вырубку зеленых насаждений

В Администрацию Дятьковского района
Заявитель
_____(для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)
_____
(для физических лиц: ФИО, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа, номер, серия, когда выдан)
_____
юридический и почтовый адрес адрес регистрации, телефон, эл.почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение на право вырубки зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, по адресу:
_____
(полный адрес проведения работ, с указанием субъекта
_____
Российской Федерации, городского округа
_____ или строительный
адрес, кадастровый номер земельного участка)
_____
На основании следующих документов (указать реквизиты документов):
Разрешение на строительство (с указанием органа выдавшего документ) – _____;
Проект планировки территории - _____;
Разрешение на размещение объекта - _____;
Проектная документация - _____;
Ордер на право производства земляных работ - _____.
Оплату компенсационной стоимости вырубки зеленых насаждений гарантирую. Приложения:
_____
(сведения и документы, необходимые для получения разрешения на вырубку зеленых насаждений)
_____ на _____листах Результат

предоставления государственной услуги прошу:

Вручить в лично / отправить почтовой связью (нужное подчеркнуть).

Заявитель
_____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.
"__" _____20__ г

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Заявления на получение разрешения на право вырубки зеленых насаждений для производства аварийно-восстановительных работ

В Администрацию Дятьковского района

Заявитель

_____(для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

_____
(для физических лиц: ФИО, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа, номер, серия, когда выдан)

_____
юридический и почтовый адрес регистрации, телефон, эл.почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений

Прошу для проведения аварийно-восстановительных работ выдать разрешение на право вырубки зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, по адресу

_____
(полный адрес проведения работ, с указанием субъекта

_____
Российской Федерации, городского округа

_____ или строительный
адрес, кадастровый номер земельного участка)

_____

Приложения:

_____
(сведения и документы, необходимые для получения разрешения на право вырубки зеленых насаждений

_____ на _____листах

Результат предоставления государственной услуги прошу:
Вручить лично / отправить почтовой связью (нужное подчеркнуть).
Заявитель

_____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. "__" _____20__ г.

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Форма акта обследования зеленых насаждений

Утверждаю:
Глава Администрации Дятьковского района

Дата населенный пункт

АКТ
обследования зеленых насаждений

Постоянно действующая комиссия, назначенная постановлением Администрации Дятьковского района в составе:

Председатель комиссии

_____
(ФИО, должность)

Члены комиссии в составе:

_____
(ФИО, должность)

_____
(ФИО, должность)

_____
(ФИО, должность)

…

произвела обследование зеленых насаждений

_____
_____
_____
(категория, месторасположение, адрес)

Заявляемых к сносу по заявлению _____
_____
(заявитель: ФИО гражданина, реквизиты индивидуального предпринимателя, юридического лица)

В целях

_____
_____
_____
_____

Комиссия постановила:

_____
_____
_____
_____

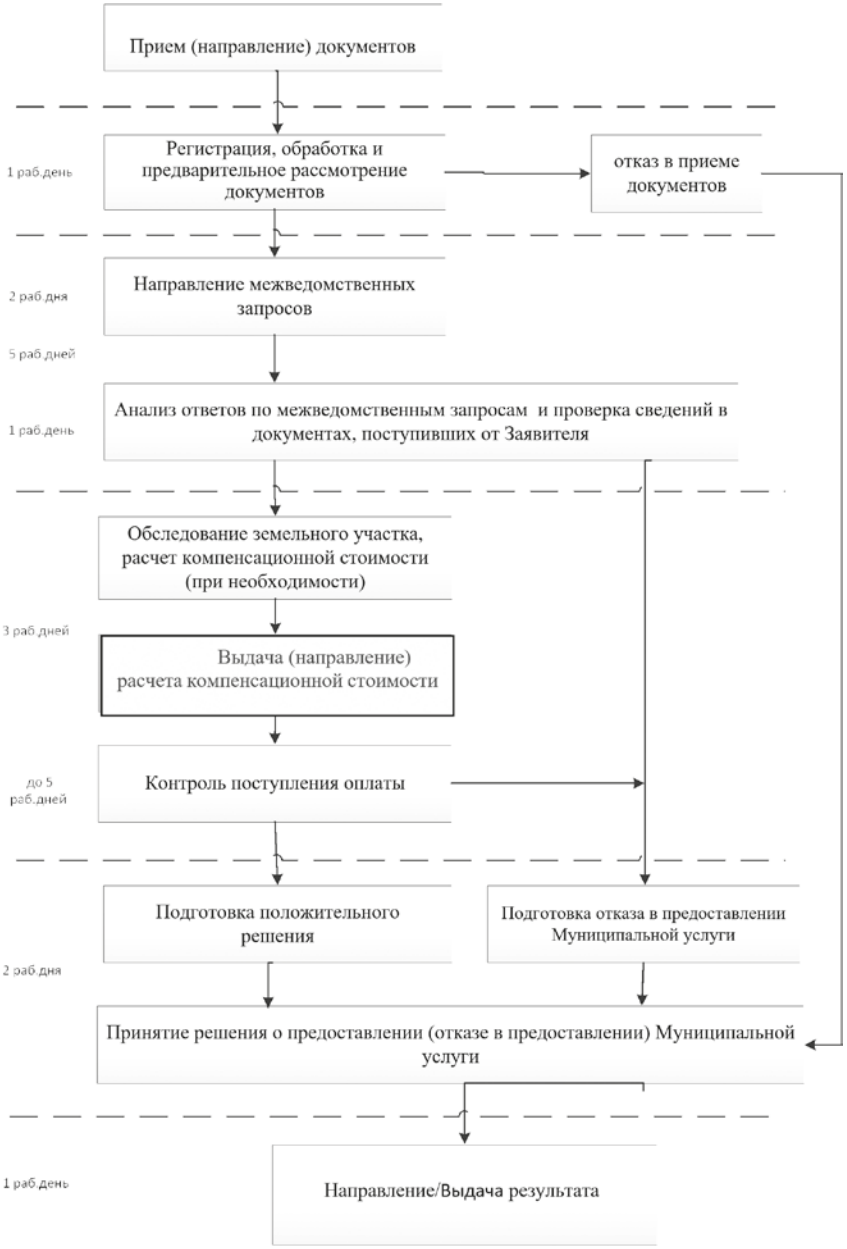
Председатель комиссии:

_____ (Ф.И.О)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О)

_____ (Ф.И.О)

Приложение 9
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Блок-схема выдачи разрешений на право вырубки зеленых насаждений