

Брянская область
Дятьковский район
Муниципальное образование «Дятьковский район»

**Информационный бюллетень
муниципального образования
«Дятьковский муниципальный район
Брянской области»**

№ 7

от 31 июля 2026 года

Учредитель: Дятьковский районный Совет народных депутатов

Главный редактор: Ларина Е.Г.

Адрес редакции: 242600, Брянская область, г.Дятьково, ул.Ленина, д.141 «А»

Тираж 15 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Является официальным источником опубликования (обнародования)
нормативных актов

Содержание

Постановление от 01 июля 2026 года № 917

О внесении изменений в постановление администрации Дятьковского района от 07.11.2025 г. № 1382 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Дятьковского района (2026-2028 годы)»

Постановление от 01 июля 2026 года № 920

О внесении изменений в постановление администрации Дятьковского района от 10 сентября 2025 г. № 1122 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Дятьковского муниципального района»

Постановление от 02 июля 2026 года № 921

Об утверждении типовой формы соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

Постановление от 03 июля 2026 года № 922

О внесении изменений в постановление администрации Дятьковского района от 30 августа 2021г. № 872 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»

Постановление от 06 июля 2026 года № 938

О внесении изменений в постановление администрации Дятьковского района от 30 октября 2025 г. № 1347 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий исполнительно-распорядительного органа Дятьковского муниципального района Брянской области (2026-2028 годы)»

Постановление от 06 июля 2026 года № 939

Об утверждении положения о наставничестве на муниципальной службе в администрации Дятьковского района и структурных подразделениях администрации Дятьковского района, имеющих статус юридического лица

Постановление от 08 июля 2026 года № 943

О внесении изменений в постановление от 13.04.2026 года №467 «О предоставлении семьям участников специальной военной операции права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на территории МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области»

Постановление от 09 июля 2026 года № 948

О создании экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей Дятьковского муниципального района

Постановление от 09 июля 2026 года № 950

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Дятьковскому муниципальному району для расчёта размера социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «обеспечение жильём молодых семей» государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» на 3 квартал 2026 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЯТЬКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » июля 2026 г. № 917

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА ОТ 07.11.2025
Г. № 1382 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ДЯТЬКОВСКОГО
РАЙОНА (2026-2028 ГОДЫ)».**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Дятьковского района от 05 июля 2016 года № 900 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дятьковского района» (в редакции постановлений администрации Дятьковского района от 27.06.2017 года № 977, от 27 августа 2019 года № 887, от 10 декабря 2021 года № 1306), от 25 июля 2025 года № 723 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дятьковского района», а так же в соответствии с решением Дятьковского районного Совета народных депутатов от 24 июня 2026 года № 7-106 «О бюджете Дятьковского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» постановляю:

1. В муниципальную программу «Развитие культуры Дятьковского района (2026-2028 годы)», утвержденную постановлением администрации Дятьковского района от 07.11.2025 г. № 1382 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Дятьковского района (2026-2028 годы)», (в редакции постановления администрации Дятьковского района от 30 декабря 2025 года № 1679, от 01 апреля 2026 года № 406) внести следующие изменения:

1.1 В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры Дятьковского района (2026-2028 годы)», строку: Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы изложить в новой редакции: «Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 642 164 795,97 рублей, в том числе: 2026 год – 215 416 258,95 рублей; 2027 год – 211 991 959,00 рублей; 2028 год – 214 756 578,02 рублей».

1.2 План реализации муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.3 Абзац 2 пункта 3 читать в новой редакции: «Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств областного и местных бюджетов, поступлений из федерального бюджета. «Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 642 164 795,97 рублей, в том числе: 2026 год – 215 416 258,95 рублей; 2027 год – 211 991 959,00 рублей; 2028 год – 214 756 578,02 рублей».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Дятьковский район» и на официальном сайте администрации Дятьковского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры Володину В.В.

Глава администрации
П.В.ВАЛЯЕВ

Приложение
к постановлению администрации
Дятьковского района
от 01 июля 2026 года № 917

План реализации муниципальной программы

Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию муниципальной программы			
		Всего, руб.	Соответствующий финансовый год, (руб.) (2026 г.)	Соответствующий финансовый год, (руб.) (2027г.)	Соответствующий финансовый год, (руб.) (2028г.)
Муниципальная программа "Развитие культуры Дятьковского района (2026-2028 годы)"		642 164 795,97	215 416 258,95	211 991 959,00	214 756 578,02
Создание условий для участия граждан в культурной жизни		16 423 568,00	5 666 504,00	5 378 532,00	5 378 532,00
Отдел культуры администрации Дятьковского района	средства районного бюджета				
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		16 423 568,00	5 666 504,00	5 378 532,00	5 378 532,00
Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни		339 283 903,64	113 434 747,93	108 552 632,84	117 296 522,87
Библиотеки	средства районного бюджета	87 006 575,33	28 785 937,64	29 110 318,84	29 110 318,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	средства районного бюджета	87 006 575,33	28 785 937,64	29 110 318,84	29 110 318,85

Музеи и постоянные выставки	средства районного бюджета	11 834 911,00	3 828 219,00	4 003 346,00	4 003 346,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	средства районного бюджета	11 834 911,00	3 828 219,00	4 003 346,00	4 003 346,00
Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы	средства районного бюджета	240 442 417,31	80 820 591,29	75 438 968,00	84 182 858,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	средства районного бюджета	240 442 417,31	80 820 591,29	75 438 968,00	84 182 858,02
Повышение доступности и качества предоставления дополнительного образования детей	средства районного бюджета	265 702 994,00	86 441 214,00	89 630 890,00	89 630 890,00
Организации дополнительного образования	средства районного бюджета	265 702 994,00	86 441 214,00	89 630 890,00	89 630 890,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	средства районного бюджета	265 702 994,00	86 441 214,00	89 630 890,00	89 630 890,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	средства районного бюджета	1 227 755,66	1 227 755,66	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	средства районного бюджета	650 000,00	650 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	средства районного бюджета	577 755,66	577 755,66		

	бюджета				
Сохранение и развитие исполнительских искусств, традиционной народной культуры	средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
Организация и проведение праздничных и других мероприятий по вопросам местного значения	средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация мер государственной поддержки работников культуры	средства областного бюджета	1 047 600,00	349 200,00	349 200,00	349 200,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	средства областного бюджета	540 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	средства областного бюджета	43 200,00	14 400,00	14 400,00	14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	средства областного бюджета	496 800,00	165 600,00	165 600,00	165 600,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования	средства областного бюджета	507 600,00	169 200,00	169 200,00	169 200,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	средства областного бюджета	75 600,00	25 200,00	25 200,00	25 200,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	средства областного бюджета	432 000,00	144 000,00	144 000,00	144 000,00
Поддержка отрасли культура	всего	12 694 615,00	8 022 301,00	7 800 488,00	1 816 118,00
	средства районного бюджета	126 949,00	80 224,00	78 006,00	18 162,00
	средства областного бюджета	12 567 666,00	7 942 077,00	7 722 482,00	1 797 956,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	всего	12 694 615,00	8 022 301,00	7 800 488,00	1 816 118,00
	средства районного бюджета	126 949,00	80 224,00	78 006,00	18 162,00
	средства областного бюджета	12 567 666,00	7 942 077,00	7 722 482,00	1 797 956,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках гос.программы "Развитие культуры и туризма" (приобретение оборудования МБУК МКДЦ, приобретение оборудования СП Бытошский Дом культуры, текущий ремонт СП Ивотской Дом культуры)	всего	8 440 690,00	3 078 009,00	3 546 563,00	1 816 118,00
	средства районного бюджета	84 409,00	30 781,00	35 466,00	18 162,00
	средства областного бюджета	8 356 281,00	3 047 228,00	3 511 097,00	1 797 956,00
Государственная поддержка отрасли культуры (приобретение музыкальных инструментов, оборудования, реконструкция и капитальный ремонт зданий муниципальных учреждений	всего	4 253 925,00	0,00	4 253 925,00	0,00
	средства районного бюджета	42 540,00		42 540,00	

дополнительного образования сферы культуры) МБУДО "Детская школа искусств п.Старь" оснащение оборудованием	средства областного бюджета	4 211 385,00		4 211 385,00	
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в рамках Регионального проекта "Семейные ценности и инфраструктура культуры (Брянская область) (МБУК МКДЦ СП "Сельский Дом культуры п.Дружба-капитальный ремонт)	всего	4 944 292,00	4 944 292,00		
	средства районного бюджета	49 443,00	49 443,00		
	средства областного бюджета	4 894 849,00	4 894 849,00		
Поддержка отрасли культуры с целью реализации мероприятий Лучшим работникам сельским учреждениям культуры предоставлено денежное поощрение в рамках гос.программы "Развитие культуры и туризма"	всего	0,00	0,00		
	средства районного бюджета	0,00			
	средства областного бюджета	0,00			
Региональный проект "Сохранение культурного и исторического наследия" Государственная поддержка отрасли культуры	всего	840 067,67	274 536,36	280 216,16	285 315,15
	средства районного бюджета	8 400,67	2 745,36	2 802,16	2 853,15
	средства областного бюджета	831 667,00	271 791,00	277 414,00	282 462,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	всего	840 067,67	274 536,36	280 216,16	285 315,15
	средства районного бюджета	8 400,67	2 745,36	2 802,16	2 853,15
	средства областного бюджета	831 667,00	271 791,00	277 414,00	282 462,00
Государственная поддержка отрасли культуры (Приобретение книжного фонда МБУК МЦРБ)	всего	840 067,67	274 536,36	280 216,16	285 315,15
	средства районного бюджета	8 400,67	2 745,36	2 802,16	2 853,15

	средства областного бюджета	831 667,00	271 791,00	277 414,00	282 462,00
Итого по муниципальной программе	всего	642 164 795,97	215 416 258,95	211 991 959,00	214 756 578,02
	средства районного бюджета	622 823 013,97	206 853 190,95	203 642 863,00	212 326 960,02
	средства областного бюджета	19 341 782,00	8 563 068,00	8 349 096,00	2 429 618,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЯТЬКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ « 01 » ИЮЛЯ 2026 Г. № 920

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА ОТ 10 СЕНТЯБРЯ
2025г. №1122 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ
РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ДЯТЬКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Постановлением Правительства РФ от 20.07.2021г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 декабря 2024 г. №101-З «О развитии ответственного ведения бизнеса в Брянской области», руководствуясь Уставом администрации Дятьковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Дятьковского района от 10 сентября 2025г. №1122 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Дятьковского муниципального района» следующие изменения:

- пункт 2.4.2 раздела 2 дополнить следующими словами «для субъектов ответственного ведения бизнеса решение о предоставлении или отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка принимается в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня поступления заявления и приложенных документов. В случае продления срока действия разрешения, его переоформления, срок рассмотрения заявления не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления и приложенных документов»;

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Миронова И.Н.;

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования;

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования «город Дятьково» и разместить на официальном сайте Администрации Дятьковского района в сети Интернет.

Глава администрации Дятьковского района

П.В. Валяев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Дятьковского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Дятьковского муниципального района» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий по осуществлению выдачи разрешения на право организации розничного рынка.

1.2. Заявителями являются организации – юридические лица, осуществляющие деятельность и имеющие намерение организовать розничный рынок на территории Дятьковского муниципального района.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в администрации Дятьковского района в его структурном подразделении – секторе потребительского рынка администрации Дятьковского района, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Дятьковском муниципальном районе, при личном или письменном обращении.

Место нахождения администрации Дятьковского района и его структурного подразделения (сектор потребительского рынка администрации Дятьковского района) и почтовый адрес: 242600 Брянская обл., Дятьковский район, г. Дятьково, ул. Ленина, д.141а, каб.39.

Телефон для справок 3-20-33, 3-25-56.

График работы: с понедельника по четверг: с 08-30 до 17-45, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13-00 до 14-00, кроме выходных и праздничных дней.

Адрес официального сайта администрации Брянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admindtk.ru> , адрес электронной почты gadmdtk@mail.ru , адрес электронной почты сектора потребительского рынка администрации Дятьковского района torgotdel_adm@mail.ru.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на сайте администрации Дятьковского района - <http://admindtk.ru>, либо предоставляется при обращении в сектор потребительского рынка администрации Дятьковского района .

Место нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Дятьковском муниципальном районе: 242600, Брянская обл., г. Дятьково, ул.Ленина, д.224.

Телефон/факс для справок 8(48333) 4-48-89; 8(48333) 4-48-81.

График работы: с понедельника по пятницу 8:00–20:00, суббота 8:00–13:00.

Адрес электронной почты: mfc.dk@mail.ru .

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;
- посредством телефонной, факсимильной связи;
- посредством электронной связи;
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещении администрации Дятьковского района;
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Дятьковском муниципальном районе;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и постановление администрации Дятьковского района о его утверждении размещается:

- на информационных стендах в помещении администрации Дятьковского района;
- на официальном сайте администрации Дятьковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admindtk.ru>.
- в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования «Дятьковский район».

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами сектора потребительского рынка администрации Дятьковского района.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- о ходе предоставления муниципальной услуги;
- административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации Дятьковского района, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- иные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

1.8. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, наименование структурного подразделения.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.1. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой, почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Дятьковского муниципального района».

2.2. Исполнителем муниципальной услуги является сектор потребительского рынка администрации Дятьковского района.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Дятьковского муниципального района.

Предоставление муниципальной услуги может производиться в следующих формах:

- в письменной форме – по запросам субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившим по почте, в электронном виде, через интернет.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов сектор потребительского рынка администрации Дятьковского района проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия, прилагаемых к нему документов, регистрирует их и в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, вручает (направляет) заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

2.4.2. Решение о предоставлении или отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка принимается в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления заявления и приложенных документов. В случае продления срока действия разрешения, его переоформления, срок рассмотрения заявления не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней со дня поступления заявления и приложенных документов, для субъектов ответственного ведения бизнеса решение о предоставлении или отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка принимается в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня поступления заявления и приложенных документов. В случае продления срока действия разрешения, его переоформления, срок рассмотрения заявления не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления и приложенных документов.

2.4.3. В срок не позднее 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения администрация Дятьковского района вручает (направляет) заявителю уведомление о выдаче разрешения (Приложение №2) с приложением оформленного разрешения (Приложение №1), а в случае отказа в выдаче разрешения - уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение №3), в котором приводится обоснование причин такого отказа.

2.5. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории Дятьковского муниципального района осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами.

Перечень нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010 г.);

- Федеральный закон от 30.12.2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 01.01.2007 г., №1 (1 ч.), ст. 34);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» («Российская газета», 15.03.2007 г., №52,);

- Постановление Правительства РФ от 20.07.2021г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» 26.07.2021г.);

- Закон Брянской области от 08.05.2007 № 63-З «О розничных рынках в Брянской области» (Информационный бюллетень «Официальная Брянщина», 16.05.2007 г., №7);

- Постановление Правительства Брянской области от 9.01.2023г. № 12-п «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области», (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru 9.01.2015г.);

- Постановление Правительства Брянской области от 13 января 2025 года №9-п «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области», (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru 17.01.2025г.);

- Постановление Правительства Брянской области от 19.06.2015 г. № 286-п «Об организации деятельности розничных рынков в Брянской области» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 22.06.2015 г.);

- Постановление администрации Дятьковского района от 30.01.2025 г. № 110 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией Дятьковского района (Информационный бюллетень муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области», официальный сайт администрации Дятьковского района в сети Интернет).

2.6. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Дятьковского муниципального района:

2.6.1. Заявление о предоставлении разрешения, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление.

Заявление так же может быть направлено по почте, в том числе по электронной.

В заявлении должны быть указаны:

а) полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

б) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

в) тип рынка, который предполагается организовать.

2.6.2. К заявлению о предоставлении разрешения прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

3) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

2.6.3. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.6.2, представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.6.2 настоящего регламента, запрашиваются администрацией Дятьковского района в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

2.6.4. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренные настоящим регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление заявителем не всех необходимых документов, указанных в п.2.6.2 настоящего регламента;

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

- подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя 5 минут.

2.12. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

2.12.1. Для удобства и комфорта заявителей место для ожидания приёма должно быть оснащено информационным стендом, стульями;

2.12.2. Помещение, в котором осуществляется приём граждан, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя;
- наличие телефонной связи и возможность копирования документов;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим законодательство в области торговли и исполнения муниципальной услуги.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

- культура обслуживания заявителей;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и приложенных документов и выдача уведомления о приеме заявления к рассмотрению;

- рассмотрение заявления и представленных к нему документов;

- выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Дятьковского района, либо отказ в оказании муниципальной услуги;

- продление срока действия разрешения;

- переоформление, приостановление, возобновление и аннулирование разрешения;

- выдача копии, дубликата разрешения;

- ведение журнала выданных разрешений, хранение документов и выдача информации.

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных документов, выдача уведомления о приеме заявления к рассмотрению.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение руководителя юридического лица или его представителя, имеющего полномочия действовать от имени юридического лица, в сектор потребительского рынка администрации Дятьковского района с заявлением и комплектом документов.

При обращении руководителя юридического лица или его представителя, специалист сектора потребительского рынка:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет его полномочия, в т.ч. полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из перечня по пунктам 2.6.1., 2.6.2. настоящего Регламента;

- сверяет сведения копии и подлинных документов.

В случае если указанное заявление оформлено не в соответствии с требованиями Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов.

При наличии полного комплекта и соответствии представленных документов специалист регистрирует их и в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов в журнале регистрации, вручает (направляет) заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

Блок-схема алгоритма предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении №4 к настоящему регламенту.

Заявление и представленные документы регистрируются в Журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений на право организации розничного рынка, в который заносится:

- порядковый номер;
- дата подачи заявления;
- наименование организации, ФИО руководителя, заявителя;
- юридический адрес, телефон;
- перечень прилагаемых документов;
- дату выдачи и номер уведомления о приеме заявления к рассмотрению;
- ФИО специалиста, выдавшего уведомление, и заявителя, получившего уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

Критерием принятия решения является соответствие заявления действующему законодательству и комплектность представленных документов.

Результат административной процедуры - регистрация заявления и прилагаемых документов, фиксация которого осуществляется в письменной форме в журнале регистрации, и вручение (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению Приложение №1 к настоящему регламенту.

3.3. Рассмотрение заявления и представленных к нему документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление указанных документов и зарегистрированного заявления от заявителя. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов специалистом сектора потребительского рынка начинается после направления уведомления заявителю по результатам проверки правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов.

В процессе рассмотрения специалист сектора потребительского рынка проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлении и документах.

3.3.2. Результатом административной процедуры является - либо выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Дятьковского муниципального района, либо отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Дятьковского муниципального района с обоснованием причин отказа.

3.4. Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Дятьковского муниципального района, либо отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Дятьковского муниципального района.

3.4.1. Основанием для выдачи разрешения является соответствие представленных документов требованиям нормативных актов.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления заявления и

приложенных документов. В случае продления срока действия разрешения, его переоформления, срок рассмотрения заявления не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней со дня поступления заявления и приложенных документов.

Принятое решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка оформляется постановлением администрации Дятьковского района.

В срок не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о выдаче разрешения специалист сектора потребительского рынка вручает (направляет) заявителю уведомление о выдаче разрешения с приложением оформленного разрешения.

Формы разрешения и уведомления утверждены постановлением Правительства Брянской области от 19 июня 2015 г. № 286-п «Об организации деятельности розничных рынков в Брянской области».

При выдаче разрешения в журнале регистрации заявлений и документов, представленных заявителем для получения разрешения на право организации розничного рынка, фиксируются:

- регистрационный номер выданного разрешения, дата выдачи;
- подписи заявителя и исполнителя муниципальной услуги;
- регистрационный номер уведомления о выдаче разрешения, дата выдачи;
- подписи заявителя, получившего уведомление и специалиста, выдавшего уведомление.

Результат административной процедуры – выдача заявителю разрешения на право организации розничного рынка.

Разрешение выдается на срок, не превышающий пять лет. В случае если юридическому лицу объект или объекты недвижимости, где предполагается организовать рынок, принадлежат на праве аренды, срок действия разрешения определяется с учетом срока действия договора аренды. Юридическое лицо, получившее разрешение, признается управляющей рынком компанией.

3.4.2. Отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Дятьковского муниципального района.

Основанием для отказа является несоответствие представленных документов требованиям законодательных актов, в результате чего, в адрес заявителя направляется уведомление об отказе в выдаче разрешения, с обоснованием причин отказа в срок не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения.

Уведомление выдается заявителю либо лично, либо направляется в виде почтового отправления.

Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю уведомления об отказе.

3.5. Продление срока действия разрешения.

3.5.1. Основанием для продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка является факт подачи (направления по почте или непосредственного вручения) в сектор потребительского рынка администрации Дятьковского района соответствующего заявления управляющей рынком компании в связи с окончанием срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

Сведения, которые должны содержаться в заявлении, указаны в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента. Состав документов, прилагаемых к заявлению, указан в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента.

3.5.2. Заявление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка рассматривается в порядке, установленном в пунктах 3.2. - 3.4. настоящего административного регламента.

3.5.3. Срок рассмотрения заявления не может превышать 15 календарных дней со дня поступления заявления.

3.5.4. Результатом рассмотрения заявления и документов является оформление постановления администрации Дятьковского района о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка или об отказе в продлении срока действия разрешения по основаниям, указанным в пункте 2.7., 2.8. настоящего административного регламента.

3.6. Переоформление, приостановление, возобновление и аннулирование разрешения.

3.6.1. Основанием для переоформления разрешения на право организации розничного рынка является факт подачи (направления по почте или непосредственного вручения) соответствующего заявления с приложением документов в уполномоченный орган в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка.

Сведения, которые должны содержаться в заявлении, указаны в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента. Состав документов, прилагаемых к заявлению, указан в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента.

3.6.2. Заявление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка рассматривается в порядке, установленном в пунктах 3.2. - 3.4. настоящего административного регламента.

3.6.3. Результатом рассмотрения заявления и документов является оформление постановления администрации Дятьковского района о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка или об отказе в продлении срока действия разрешения по основаниям, указанным в пункте 2.7., 2.8. настоящего административного регламента.

3.6.4. Действие разрешения приостанавливается в случае административного приостановления деятельности управляющей рынком компании в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. При вынесении судом решения об административном приостановлении деятельности управляющей рынком компании администрация Дятьковского района в течение дня, следующего за днем вступления указанного решения в законную силу, приостанавливает действие такого разрешения на срок административного приостановления деятельности управляющей рынком компании.

3.6.5. Действие разрешения возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности управляющей рынком компании, при условии устранения ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности управляющей рынком компании.

3.7.6. Основанием для возобновления действия разрешения является письменное заявление управляющей рынком компании об устранении ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление деятельности управляющей рынком компании. Срок действия разрешения не продлевается на период приостановления его действия.

3.6.7. В случае, если в установленный судом срок управляющая рынком компания не устранила нарушение, повлекшее за собой административное приостановление ее деятельности, разрешение может быть аннулировано решением суда на основании рассмотрения заявления администрации Дятьковского района.

3.7. Выдача копии, дубликата разрешения.

3.7.1. Основанием для выдачи дубликата разрешения на право организации розничного рынка является письменное обращение управляющей рынком компании

с представлением подтверждения утери, порчи либо иного факта утраты или невозможности использования документа, подтверждающего наличие разрешения на право организации розничного рынка.

3.7.2. Основанием для выдачи копии разрешения на право организации розничного рынка является письменное обращение управляющей рынком компании о предоставлении копии документа, подтверждающего наличие разрешения органа местного самоуправления на право организации розничного рынка, с приложением оригинала указанного документа.

3.7.3. Дубликат, копия разрешения оформляются специалистом сектора потребительского рынка и предоставляются управляющей рынком компании бесплатно.

3.7.4. Результатом административной процедуры является выдача в течение 3 рабочих дней оформленного в установленном порядке дубликата или копии документа, подтверждающего наличие разрешения органа местного самоуправления на право организации розничного рынка.

3.8. Ведение журнала выданных разрешений, хранение документов и выдача информации.

3.8.1. Сектор потребительского рынка администрации Дятьковского района ведет журнал выданных разрешений на право организации розничного рынка. В данный журнал вносится информация о выданных разрешениях, уведомлениях, дубликатах, копиях.

3.8.2. Основанием для внесения записей в журнал является факт выдачи разрешения на право организации розничного рынка, его дубликата, копии, направления уведомления заявителем.

3.8.3. Результат административной процедуры - сформированный журнал регистрации заявлений и выдачи разрешений на право организации розничного рынка.

3.8.4. Заявления и прилагаемые к ним документы о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения), переоформлении, приостановлении, возобновлении, аннулировании, продлении срока его действия, копия разрешения и другие документы собираются в деле о предоставлении конкретному юридическому лицу права на организацию розничного рынка и хранятся в секторе потребительского рынка администрации Дятьковского района.

3.8.5. Специалист сектора потребительского рынка администрации Дятьковского района направляет информацию по выданному разрешению в печатном и электронном виде в управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области для включения в реестр рынков в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Форма контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, ее полнотой и качеством возложен на первого заместителя главы администрации Дятьковского района в пределах предоставленных им полномочий и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, администрации Дятьковского района, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть организован и осуществлен на основании индивидуальных правовых актов и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений в ходе предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставивших муниципальную услугу

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, о чём его информирует специалист в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, на адрес электронной почты сектора потребительского рынка администрации Дятьковского района torgotdel_adm@mail.ru, на адрес электронной почты администрации Дятьковского района radmdtk@mail.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чём выразилось, кем принято), о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) потребителя, обратившегося с жалобой;

- если предметом обращения (жалобы) является решение, принятое в судебном порядке.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в администрацию Брянского района жалобы, направленной по почте, либо представленной заявителем при личном обращении.

5.5. Жалоба на имя главы администрации Дятьковского района должно содержать:

- фамилию, имя, отчество специалиста, действие (бездействие) или решение которого обжалуется, а также сведения об обжалуемых действиях (бездействии);
- наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- существо обжалуемого решения, действия (бездействия), фамилию, имя, отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого обжалуется.

Дополнительно в жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых гражданин считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15-ти рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя – в течение 5-ти рабочих дней со дня её регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы руководитель, ответственный муниципальный служащий структурного подразделения принимает решение об удовлетворении требований гражданина (юридического лица) и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо в отказе в удовлетворении требований.

Результатом рассмотрения жалобы является письменный ответ, содержащий ответы на все поставленные в жалобе вопросы, который направляется потребителю не позднее дня, следующего за днём принятия решения. По желанию заявителя ответ может быть направлен в электронной форме.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель, наделённый полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявитель вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

Приложение №1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации
розничного рынка на территории
Дятьковского муниципального района»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

РАЗРЕШЕНИЕ
на право организации розничного рынка

от _____ 20 __ г. № _____

Выдано:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в т.ч.
фирменное наименование)

Организационно-правовая форма юридического лица:

Место нахождения юридического лица: _

Место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается
организовать
рынок _____

Тип рынка:

Идентификационный номер налогоплательщика:

Дата и номер принятия решения о предоставлении разрешения:

Срок действия разрешения:

Глава администрации
Дятьковского района

(подпись)

М.П.

Приложение №2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации
розничного рынка на территории
Дятьковского муниципального района»

Бланк администрации Дятьковского района

от _____ № _____

на входящий № _____

от « _____ » _____ г.
(по книге регистрации заявлений)

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о выдаче разрешения на право
организации розничного рынка

Выдано _____
(полное наименование юридического лица)

Ваше заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка рассмотрено.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» принято положительное решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Глава администрации
Дятьковского района

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение №3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации
розничного рынка на территории
Дятьковского муниципального района»

Бланк администрации Дятьковского района

от _____ № _____

на входящий № _____

от «_____» _____ г.
(по книге регистрации заявлений)

УВЕДОМЛЕНИЕ №
об отказе в выдаче разрешения на право
организации розничного рынка

«_____» _____ г.

Выдано _____
(полное наименование юридического лица)

Ваше заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка рассмотрено.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» принять положительное решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка не представляется возможным по следующим основаниям:

Данное решение может быть обжаловано в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации
Дятьковского района

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Приложение №4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации
розничного рынка на территории
Дятьковского муниципального района»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА
НА ТЕРРИТОРИИ ДЯТЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Схема процессов предоставления муниципальной услуги



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЯТЬКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» июля 2026 г. № 921

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОЙ ФОРМЫ СОГЛАШЕНИЯ О
ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ (ВОЗМЕЩЕНИИ) ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ
СЕРТИФИКАТОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

В соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», пунктом 4 Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденных постановлением администрации муниципального образования от 21 июня 2024 года № 564

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Типовая форма).

2. Обеспечить заключение соглашений между уполномоченным органом и исполнителями муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальными сертификатами согласно утвержденной Типовой форме в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Дятьковского района от 12 декабря 2024 года № 1419 «Об утверждении Типовой формы соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Дятьковского района в сети Интернет.

Глава администрации Дятьковского района

П.В. ВАЛЯЕВ

от «02» июля 2026 № 921

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием
муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным
сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

г. _____
(место заключения соглашения)
«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения)
(номер соглашения)

_____,
(наименование уполномоченного органа)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений, учрежденных
_____), индивидуальным
(наименование муниципального образования)
предпринимателям в целях финансового обеспечения исполнения муниципального
социального
заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере
« _____ »,
(наименование муниципальной услуги в социальной сфере)
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения)
Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)
и _____,
(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений,
учрежденных муниципальным образованием), фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия,
имя, отчество (при наличии) руководителя
Исполнителя (уполномоченного им лица),
фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального

предпринимателя)

действующего на
основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», _____,

(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета Исполнителю)
утвержденным _____ постановлением _____ администрации _____

(наименование муниципального образования)
от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии),
заключили _____ настоящее _____ Соглашение _____ о

(финансовом обеспечении / возмещении)
затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Исполнителю из местного бюджета в 20__ году¹ субсидии в целях оплаты Соглашения (далее – Субсидия), заключенного в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание следующей(их) муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги))²:

1.1.1. _____, уникальный реестровый номер _____;
1.1.2. _____, уникальный реестровый номер _____;
1.1.3. _____, уникальный реестровый номер _____;
1.1.4. _____, уникальный реестровый номер _____.

1.2. Оказание Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с условиями оказания Услуги (Услуг), указанными в приложении № 1, являющемся _____

¹ Указывается в соответствии со сроком (предельным сроком) оказания Услуги (Услуг), установленным в муниципальном социальном заказе.

² Указывается наименование(я) и реестровый номер в общероссийском базовом (отраслевыми) перечне (классификаторе) муниципальной (ых) услуги (услуг), оказываемой(ых) физическим лицам, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

неотъемлемой частью Соглашения³, в период с _____ по _____.

(ДД.ММ.ГГ)

(ДД.ММ.ГГ)

1.3. Оказание Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере

« _____ », (наименование муниципальной услуги в социальной сфере)

утвержденными _____ (указывается тип акта уполномоченного органа реквизиты и наименование) (далее – Требования к условиям и порядку).

II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Исполнителю на оказание Услуги (Услуг), указанных в пункте 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в порядке _____ (финансового обеспечения / возмещения)

затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК).

2.4. Субсидия предоставляется Исполнителю в объеме (размере), который определяется Уполномоченным органом в формируемом им расчете размера Субсидии (изменениях в расчет размера Субсидии) в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению⁴, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, как произведение значений нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) и объема оказания Услуги (Услуг), подлежащих оказанию Исполнителем потребителям услуг, имеющих право на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый на основании части 3 статьи 20 Федерального закона (далее – реестр потребителей).

В случае оказания Исполнителем Услуги (Услуг), предусматривающей (предусматривающих) взимание платы за счет собственных средств Потребителей услуг (их законных представителей), при расчете Субсидии нормативные затраты на оказание Услуги (Услуг) подлежат уменьшению на установленный Уполномоченным органом размер платы.

2.5. Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального

³ В приложении № 1 к настоящей Типовой форме соглашения приведен рекомендуемый образец приложения.

⁴ В приложении № 2 к настоящей Типовой форме соглашения приведен рекомендуемый образец приложения.

заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

2.6. Условием предоставления Субсидии является:

2.6.1. согласие Исполнителя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, установленных Соглашением, выраженное путем подписания Соглашения;

2.6.2. запрет на заключение Исполнителем с иными лицами договоров, предметом которых является оказание Услуги (Услуг), являющихся предметом Соглашения, если иное не установлено федеральными законами.

2.7. Иные условия предоставления Субсидии⁵:

2.7.1. соблюдение Исполнителем Требований к условиям и порядку;

2.7.2. _____.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. на счет Исполнителя, открытый в _____;
(наименование финансового органа,
территориального органа Федерального
казначейства, учреждения Центрального
банка Российской Федерации
или кредитной организации)

3.1.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в расчете, формируемом Уполномоченным органом согласно приложению № 3 к Соглашению⁶, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения⁷;

3.1.3. не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом отчета об исполнении Соглашения в соответствии с Порядком предоставления субсидии⁸.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуги (Услуг) в соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального закона;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в объеме, определенном в соответствии с разделом II Соглашения;

⁵ Указываются иные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии (при наличии).

⁶ В приложении № 3 к настоящей Типовой форме соглашения приведен рекомендуемый образец приложения

⁷ Подлежит включению в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона, при предоставлении Субсидии в порядке финансового обеспечения затрат.

⁸ Подлежит включению в случае, если Субсидия предоставляется в порядке возмещения затрат. Указываются в том числе иные документы, определенные Порядком предоставления субсидии, подтверждающие оказание Услуги (Услуг) (при наличии).

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII Соглашения, согласно плану-графику перечисления Субсидии, предусмотренному пунктом 3.1.2 Соглашения;

4.1.4. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII Соглашения, в срок, указанный в пункте 3.1.3 Соглашения;

4.1.5. определять объем (размер) субсидии в формируемом в соответствии с пунктом 2.4 Соглашения расчете (изменениях в расчет), подписанном Уполномоченным органом в одностороннем порядке, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления Исполнителю о формировании указанного расчета (изменений в расчет) и обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII Соглашения, согласно плану-графику перечисления Субсидии, установленному в таком расчете;

4.1.6. осуществлять контроль за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем, в соответствии Порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления _____, утвержденным постановлением _____, _____

(наименование муниципального образования)
администрации _____ от _____ 202__ г. № _____
(наименование муниципального образования)

(далее – Правила формирования социального заказа), и соблюдением Исполнителем условий, установленных Соглашением;

4.1.7. осуществлять мониторинг соблюдения Исполнителем положений Требований к условиям и порядку в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом на основании Правил формирования социального заказа планом проведения такого мониторинга;

4.1.8. рассматривать предложения Исполнителя, связанные с изменением условий Соглашения, и направлять Исполнителю решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения предложений;

4.1.9. рассматривать обращения Исполнителя, поступившие в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения, и направлять Исполнителю разъяснения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения;

4.1.10. проводить проверку оказания Услуги (Услуг) при:

4.1.10.1. не поступлении в Уполномоченный орган отчета об исполнении Соглашения за 9 месяцев текущего финансового года, указанного в пункте 4.3.6.5 Соглашения;

4.1.10.2. не поступлении в Уполномоченный орган отчета об исполнении Соглашения в отчетном финансовом году, указанного в пункте 4.3.6.6 Соглашения;

4.1.10.3. поступлении от потребителя услуг в Уполномоченный орган заявления о неоказании Услуги (Услуг) или ненадлежащем ее (их) оказании в сроки, определенные частью 7 статьи 21 Федерального закона;

4.1.11. направлять Исполнителю расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, составленный в соответствии с приложением № 4 к

Соглашению⁹, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения:

4.1.11.1. не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания в соответствии с Правилами формирования социального заказа акта проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1.10.1. Соглашения;

4.1.11.2. не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания в соответствии с Правилами формирования социального заказа акта проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1.10.2. Соглашения;

4.1.11.3. не позднее 1 рабочего дня следующего за днем подписания в соответствии с пунктом 27 Правил формирования социального заказа акта проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1.10.3 Соглашения, в котором отражаются результаты проведения проверки и (или) информация о проведении государственной экспертизы качества оказания Услуги (Услуг), контроля качества и безопасности оказания такой(их) Услуги (Услуг) и результаты, федерального государственного контроля (надзора) качества и безопасности медицинской деятельности, предусмотренных соответственно абзацами вторым и третьим пункта 3 Правил принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г. № 1127 (далее – Правила № 1127);

4.1.11.4. не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем расторжения Соглашения, в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 Соглашения;

4.1.11.5. не позднее 1 рабочего дня следующего за днем подписания по результатам проверки, проводимой в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона, акта, заключения, представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, предусмотренных статьей 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.1.12. осуществлять выплату суммы возмещаемого потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью в пределах неиспользованного Исполнителем остатка субсидии и в размере, соответствующем сумме, подтвержденной потребителем услуг определенными пунктом 5 Правил № 1127 документами, но не более _____¹⁰, в случае принятия Уполномоченным органом решения о возмещении потребителю Услуги (Услуг) вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, в соответствии с Правилами № 1127;

4.1.13. рассматривать в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления от Исполнителя возражений на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, и направлять протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний Исполнителя с приложением уточненного расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, или об отказе учесть

⁹ В приложении № 4 к настоящей Типовой форме соглашения приведен рекомендуемый образец приложения.

¹⁰ Указывается в размере, определенном актом Уполномоченного органа, если соответствующая сумма в отраслях социальной сферы не установлена Правительством Российской Федерации.

возражения с обоснованием такого отказа с приложением расчета средств Субсидии,

подлежащих возврату в местный бюджет;

4.1.14. уведомлять Исполнителя:

4.1.14.1. об изменениях значений нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) в очередном финансовом году не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения значений таких нормативных затрат;

4.1.14.2. об изменении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по _____ затрат Исполнителя,

(финансовому обеспечению / возмещению)

связанных с оказанием Услуги (Услуг) в соответствии с социальным сертификатом;

4.1.15. обеспечить согласование новых условий Соглашения в соответствии с Общими требованиями к согласованию новых условий договоров (соглашений) в случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров (соглашений), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 339 (далее – Общие требования № 339),

в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по _____

(финансовому обеспечению / возмещению)

затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг);

4.1.16. прекратить перечисление Субсидии в случае выявления несоответствия Исполнителя условиям и требованиям, указанным в пункте 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.17. определить, если иное не установлено федеральными законами, Соглашением, форму и условия договора, заключаемого Исполнителем с потребителем услуг в целях оказания Услуги (Услуг) (далее – договор), в случае принятия Уполномоченным органом на основании части 4 статьи 21 Федерального закона решения о необходимости заключения Исполнителем договора с потребителем услуг, в соответствии с приложением № 5 к Соглашению¹¹, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. запрашивать у Исполнителя:

4.2.1.1. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем;

4.2.1.2. при осуществлении мониторинга в соответствии с пунктом 4.1.7

¹¹ В приложении № 5 к настоящей Типовой форме соглашения приведен рекомендуемый образец приложения.

Соглашения результаты опроса (анкетирования) потребителя услуг о качестве оказания Услуги (Услуг) (при наличии) и (или) доступ к системе, где проводится такой опрос (анкетирование) потребителей услуг (при наличии);

4.2.1.3. результаты мониторинга оказания Услуги (Услуги) в случае, если проведение такого мониторинга организовано Исполнителем;

4.2.2. направлять Исполнителю предложения по изменению условий Соглашения, в том числе о продлении срока, определенного в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения;

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом,

другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.2. оказывать Услугу (Услуги) в соответствии с Требованиями к условиям и порядку;

4.3.3. обеспечивать в течение срока, определенного пунктом 1.3 Соглашения, полноту и достоверность информации, размещенной на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.3.4. оказывать Услуги (Услуги) потребителям услуг в соответствии с социальными сертификатами, условиями Соглашения;

4.3.5. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

4.3.6. представлять Уполномоченному органу:

4.3.6.1. информацию о ходе и результатах оказания Услуги (Услуг) в течение 5 дней, следующих за днем поступления запросов Уполномоченного органа;

4.3.6.2. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.6 Соглашения в течение 5 дней, следующих за днем поступления запроса Уполномоченного органа;

4.3.6.3. отчет об исполнении Соглашения не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), сформированный в соответствии с приложением № 6¹² к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.3.6.4. отчет об исполнении Соглашения не позднее ____ рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, в случае если в отчетном месяце в расчете сформирована информация об объеме Субсидии, сформированный в соответствии с приложением № 6 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.5. отчет об исполнении Соглашения за 9 месяцев текущего финансового года в срок до 15 октября текущего финансового года, сформированный в соответствии с приложением № 6 к Соглашению, являющимся неотъемлемой

¹² В приложении № 6 к настоящей Типовой форме соглашения приведен рекомендуемый образец приложения

частью Соглашения;

4.3.6.6. отчет об исполнении Соглашения в отчетном финансовом году, сформированный в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом;

4.3.6.7. информацию об отказе потребителя услуг от получения Услуги (Услуг) в соответствии с договором, заключенным с потребителем услуг в случае если потребитель услуги отказался от ее получения после предъявления социального сертификата Исполнителю;

4.3.6.8. информацию о прекращении обязательств сторон по договору, заключенному с потребителем услуг в связи с неисполнением потребителем услуг обязательств, предусмотренных договором;

4.3.7. осуществлять возврат средств Субсидии, предоставленной ранее в целях

оплаты Соглашения, за исключением суммы, определенной в соответствии с пунктом 7.7 Соглашения, в местный бюджет, в размере, указанном в расчете, представленном Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.11 Соглашения, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления такого расчета;

4.3.8. в целях оказания Услуги (Услуг) заключать договор, содержащий условия о размере оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из показателей, предусмотренных частью 5 статьи 20 Федерального закона, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

4.3.9. исполнять иные обязанности установленные Федеральным законом.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. отказать потребителю услуг в оказании Услуги (Услуг) только в случае достижения предельного объема оказания такой(их) Услуги (Услуг), определенного приложением № 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

4.4.2. направлять Уполномоченному органу предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения;

4.4.3. обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.4. направлять Уполномоченному органу в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления от Уполномоченного органа расчета средств Субсидии подлежащих возврату в местный бюджет, не более одного раза возражения на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, которые содержат замечания к соответствующим положениям такого расчета;

4.4.5. отказаться от заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении объема финансового обеспечения оказания Услуги (Услуг) приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по _____ затрат Исполнителя, связанных

(финансовому обеспечению / возмещению)

с оказанием Услуги (Услуг) в соответствии с социальным сертификатом, и направить в течение 1 рабочего дня, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, заявления о несогласии с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона условиями оказания Услуги (Услуг);

4.4.6. отказаться от заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении условий Соглашения в соответствии с Общими требованиями № 339, в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по _____

(финансовому обеспечению / возмещению)

затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг).

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению¹³:

6.1.1.

_____;

6.1.2.

_____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.4 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к _____

¹³ Указываются иные условия, помимо условий, установленных настоящей Типовой формой соглашения, в случае если такие условия установлены федеральными законами или Порядком предоставления субсидии.

Соглашению согласно приложению № 7 к Соглашению¹⁴, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон¹⁵ или в случаях, определенных пунктами 7.5. и 7.6 Соглашения, в одностороннем порядке.

7.5. Расторжение Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке¹⁶ возможно в случаях:

7.5.1. неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества оказания Услуги (Услуг), определенных приложением № 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, сверх установленных предельно допустимых возможных отклонений по итогам отчетного периода;

7.5.2. неоднократного (более трех раз) отклонения показателей объема оказания Услуги (Услуг), определенных приложением № 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, сверх установленных предельно допустимых возможных отклонений по итогам отчетного периода;

7.5.3. неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем условий предоставления Субсидии;

7.5.4. однократного неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) потребителю услуг, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона;

7.5.5. не достижения согласия по новым условиям Соглашения, в случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению (возмещению) затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг).

7.6. Расторжение Соглашения Исполнителем в одностороннем порядке допускается в судебном порядке.

7.7. В случае расторжения Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 Соглашения, Исполнителю выплачиваются средства в размере, соответствующем стоимости Услуги (Услуг), оказанных Исполнителем в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения, который определяется

на основании нормативных затрат, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных Министерством просвещения Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Дополнительным соглашением о расторжении Соглашения.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной

¹⁴ Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме соглашения.

¹⁵ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме соглашения.

¹⁶ В приложении № 9 к настоящей Типовой форме соглашения приведен рекомендуемый образец уведомления о расторжении соглашения.

информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.8.2. путем использования автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования»;

7.8.3. в случае отсутствия технической возможности формирования в виде электронного документа и подписания соглашения в соответствии с сертификатом в соответствии с пунктами 7.8.1-7.8.2 Соглашения – на бумажном носителе.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя
Наименование _____ (Уполномоченного органа) Основной государственный регистрационный номер, код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований	Наименование Исполнителя Основной государственный регистрационный номер, код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований
Место нахождения:	Место нахождения/адрес:
Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет	Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, банковский идентификационный код Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), банковский идентификационный код Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, банковский идентификационный код Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 1
к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению¹
от _____ № _____)

УСЛОВИЯ
оказания муниципальных услуг в социальной сфере

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере.

1. Условия о наименовании(ях) муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги), показателях, характеризующих содержание Услуги (Услуг), условиях (формах) оказания Услуги (Услуг), категориях потребителей Услуги (Услуг), показателях, характеризующих качество оказания Услуги (Услуг), допустимых возможных отклонениях показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг)

Наименование Услуги (Услуг) ²	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание Услуги (Услуг) ³			Условия (формы) оказания Услуги (Услуг) ⁴		Категория потребителей Услуги (Услуг) ³	Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг) (при наличии)			Значение показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) ⁵ (при наличии)	Допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) (при наличии)
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		Наименование ⁴	единица измерения			
									наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

² Заполняется на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 (далее – Положение № 183), реестровой записи об исполнителе Услуги (Услуг), в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) социальных услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);

³ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующей сфере деятельности (далее – Перечень) на основании информации о предусмотренном частью 4 статьи 6 Федерального закона перечне муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

⁴ Заполняется на основании сформированной в соответствии с Положением № 183 реестровой записи об исполнителе услуг, в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона;

⁵ Заполняется:
путем включения числовых значений показателей, характеризующих качество оказания Услуги (Услуг), определяемых уполномоченным органом в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания Услуги (Услуг), установленными реестровой записью об исполнителе услуг, сформированной в соответствии с Положением № 183 в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона;

2. Показатели, характеризующие объем оказания Услуги (Услуг), допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг), и значения нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг)

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг)			Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг) ⁶						Допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг) (при наличии)	Значение нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) ⁶					
	наименование ²	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год) ⁷	20__ год (1-й год планового периода) ⁷	20__ год (2-й год планового периода) ⁷	20__год (1 год за пределами планового периода) ⁷	20__год (2 год за пределами планового периода) ⁷	20__год («...» год за пределами планового периода) ⁷		20__ год (очередной финансовый год) ⁸	20__ год (1-й год планового периода) ⁸	20__ год (2-й год планового периода) ⁸	20__ год (1 год за пределами планового периода) ⁸	20__год (2 год за пределами планового периода) ⁸	20__год («...» год за пределами планового периода) ⁸
		наименование ²	код по ОКЕИ ²													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

⁶ Заполняется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации сроком (предельным сроком) оказания муниципальной Услуги (Услуг).

⁷ Графы 5-10 заполняются:

на основании сформированной в соответствии с Положением № 183 информации о предельном объеме оказания Услуги (Услуг), заявленном исполнителем услуг при включении в реестр исполнителей услуг, в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона;

на основании протокола рассмотрения и оценки предложений или рассмотрения единственного предложения, в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона.

⁸ Указывается значение нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг), утвержденным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Предельные цены (тарифы) на оплату Услуги (услуг) потребителем услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату Услуги (Услуг) потребителем услуг сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Соглашением

Уникальный номер реестровой записи ²	Предельные цены (тарифы) на оплату Услуги (Услуг) потребителем услуг ⁹						Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату Услуги (Услуг) потребителем услуг сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Соглашением
	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ (1 год за пределами планового периода)	20__ (2 год за пределами планового периода)	20__ («...» за пределами планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8

4. Способы, формы и сроки информирования потребителей услуг

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

⁹ Заполняется в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги на частично платной основе или оказания потребителю услуг Услуги (Услуг) в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг) и (или) сверх установленного стандарта в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой(их) Услуги (Услуг).

РАСЧЕТ

размера субсидии на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

от _____ № _____

Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее соответственно – Уполномоченный орган, социальный заказ, Услуга (Услуги) _____ от «_____» _____ 20 года № _____

Наименование Исполнителя Услуги (Услуг) _____
(далее – Исполнитель).

В соответствии с пунктом 2.5 Соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответственно – Соглашение, социальный сертификат) от «_____» _____ 20__г. № _____ определены:

¹ Приложение формируется в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

1. Объем (размер) и сроки перечисления субсидии в целях оплаты Соглашения (далее – Субсидия), подлежащей предоставлению Исполнителю, определяются в соответствии со следующим планом-графиком перечисления Субсидии:

№ п/п	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма, руб. ¹	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
							Итого по Коду БК		
ВСЕГО:									

¹ Сведения об объеме (размере) Субсидии, подлежащей предоставлению Исполнителю, формируются на основании данных сформированных в пункте 2 настоящего расчета.

2. Расчет объема (размера) Субсидии:¹

№ п/ п	Уникальн ый номер реестров ой записи Услуги (Услуг) ²	Идентификацион ный номер социального сертификата ³	Дата выдачи социальног о сертификат а ⁴	Дата завершени я действия социальног о сертифика та ⁴	Дата предъявлен ия социальног о сертификат а	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг)			Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг) ⁵						Объем финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание Услуги (Услуг), руб. ⁴								
						наименован ие показателя ²	единица измерения		20__ г. (очередно й финансов ый год) ⁴	20__ г. (1-й год планово го периода) ⁴	20__ г. (2-й год планово го периода) ⁴	20__ г. (1-й год за предела ми плановог о периода) ⁴	20__ г. (2-й год за предела ми плановог о периода) ⁴	20__ г. («...» год за предела ми плановог о периода) ⁴	20__ г. (очередно й финансов ый год)	20__ г. (1-й год планово го периода)	20__ г. (2-й год планово го периода)	20__ г. (1-й год за предела ми плановог о периода)	20__ г. (2-й год за предела ми плановог о периода)	20__ г. («...» год за предела ми плановог о периода)			
							наименован ие ²	Код по ОКЕ И ²															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
ИТОГО по услуге _____																							
По КБК _____																							
По КБК _____																							
ИТОГО по услуге _____																							
По КБК _____																							
По КБК _____																							

Руководитель Уполномоченного
органа

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Информация, предусматриваемая в пункте 2 настоящего расчета, формируется нарастающим итогом.

² Заполняется на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183, реестровой записи об Исполнителе.

³ Заполняется:
в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, формируемый в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона (далее – реестр потребителей), в случае оказания Услуги (Услуг) с предоставлением социального сертификата;
в соответствии с информацией, включенной в социальный сертификат, в случае, предусмотренном частью 12 статьи 20 Федерального закона.

⁴ Заполняется в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей.

⁵ Заполняется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации сроком (предельным сроком) оказания муниципальной Услуги (Услуг).

Приложение № 3
к соглашению от _____ № _____¹

Приложение № _____
к соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)²

ПЛАН-ГРАФИК

**перечисления субсидии на оплату субсидии на оплату соглашения о финансовом
обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в
социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной сфере (Изменения в план-график
перечисления субсидии на оплату указанного соглашения)**

		КОДЫ
Наименование Уполномоченного органа	_____	По сводному реестру
	_____	По сводному реестру по БК ⁴
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ³	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

¹ Формируется в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) Услуг в социальной сфере» при предоставлении субсидии в порядке финансового обеспечения затрат.

² Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

№ п/п	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма, рублей
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
							Итого по Коду БК		
ВСЕГО:									

РАСЧЕТ
средств субсидии на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении)
затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в
соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в
социальной сфере,
подлежащих возврату в местный бюджет

			КОДЫ
	на « ____ » _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Исполнителя		Код по сводному реестру	
		по ОКПО	
Уполномоченный орган		глава БК	
	(указывается полное наименование уполномоченного органа)		

Наименование Услуги (Услуг) ¹	Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание Услуги (Услуг) ¹			Условия (формы) оказания Услуги (Услуг) ¹		Выявленные нарушения стандарта (порядка) оказания Услуги (Услуг) или требований к условиям и порядку оказания такой(их) Услуги (Услуг), предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона (далее – Стандарт (порядок) оказания услуги) ²	Показатель, характеризующий объем оказанной(ых) Услуги (Услуг)		Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг)		Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг) ¹	Объем Субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет, рублей			Объем Субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет в целях обеспечения исполнения обязательств Исполнителя по возмещению потребителю услуг вреда, причиненного его здоровью, рублей ⁹	Объем Субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет, рублей ¹⁰		
									единица измерения	Всего ³	в том числе		Всего ⁶	в том числе					
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					наименование ¹			код по ОКЕИ ¹	который Исполнителем не оказан потребителю Услуги (Услуг) ⁴			который Исполнителем оказан потребителю Услуги (Услуг) с нарушением Стандарта (порядка) оказания услуги ⁵	в связи с неоказанием Исполнителем Услуги (Услуг) потребителю Услуги (Услуг) ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Руководитель Уполномоченного органа

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Формируется на основании информации, включенной в Условия оказания государственных услуг в социальной сфере (далее – Условия оказания услуг), рекомендуемый образец которых приведен в приложении № 1 к настоящей Типовой форме соглашения.

² Указываются нарушения Стандарта (порядка) оказания услуги, выявленные Уполномоченным органом по результатам проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.10 Соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере (далее – Соглашение).

³ Рассчитывается как сумма граф 13 и 14.

⁴ Указывается определенное Уполномоченным органом по результатам проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.10 Соглашения значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), который Исполнителем потребителю Услуги (Услуг).

⁵ Указывается определенное Уполномоченным органом по результатам проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.10 Соглашения значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), который Исполнителем потребителю Услуги (Услуг) с нарушением Стандарта (порядка) оказания услуги.

⁶ Рассчитывается как сумма граф 17 и 18.

⁷ Рассчитывается как произведение граф 13 и 15.

⁸ Рассчитывается как произведение граф 14 и 15.

⁹ Включается на основании решения о возмещения потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, принятого Уполномоченным органом на основании части 8 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в случае принятия такого решения.

¹⁰ Рассчитывается как сумма граф 16 и 19.

ФОРМА
договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере

Договор
об оказании муниципальных услуг в социальной сфере

г. _____
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения договора) (номер договора)

(наименование юридического лица (за исключением федеральных государственных учреждений), фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица - потребителя государственных услуг в социальной сфере)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства физического лица - потребителя государственных услуг в социальной сфере)
которому выдан социальный сертификат № _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице _____

действующего на основании пункта 1 статьи 26/28 ГК РФ

(основание полномочия)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя услуг)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Исполнитель услуг обязуется оказать муниципальную услугу в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» Потребителю услуг:

Наименование программы: _____

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: _____

Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет: _____

Дата начала обучения: ____/____/____

Дата завершения обучения: ____/____/____

(далее – Услуга (Услуги)), в соответствии с условиями ее оказания, определенные разделом II настоящего Договора.

1.2. Услуга (Услуги) оказывается(ются) _____
(местонахождение Потребителя)

1.3. Предоставление Услуги в соответствии с социальным сертификатом производится за счет средств местного бюджета Дятьковского муниципального района Брянской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

1.4. По результатам оказания Услуги (Услуг) Исполнитель услуг представляет Потребителю услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

II. Условия оказания Услуги (Услуг)

2.1. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.1.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

2.1.3. Локальными актами исполнителя услуг.

2.2. Качество оказания Услуги (Услуг) и ее (их) результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Дятьковском муниципальном районе Брянской области в соответствии с социальным сертификатом", утвержденные Уполномоченным органом Дятьковского муниципального района Брянской области.

2.3. Услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации Услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений Потребителем услуг учебных занятий в соответствующем месяце.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.1.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги (Услуг), предусмотренные порядком оказания Услуги (Услуг);

3.1.3. своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);

3.1.4. информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.1.5. уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной(ых) настоящим Договором;

3.1.6. соблюдать нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, устанавливаемые Уполномоченным органом;

3.1.7. сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги (Услуг);

3.1.8. Своевременно вносить плату за предоставляемую Услугу, указанную в пункте 1.1. настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.1.9. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.1.9.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.1.9.2. Извещать Исполнителя услуг о причинах отсутствия на занятиях.

3.1.9.3. Обучаться в организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной предпрофессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Потребителя), Исполнителя услуг.

3.1.9.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя услуг.

3.2. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуг) вправе:

3.2.1. получать надлежащее оказание ему Услуги (Услуг);

3.2.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг;

3.2.3. отказаться от получения Услуги (Услуг), если иное не установлено федеральными законами;

3.2.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги (Услуг) Исполнителем услуг;

3.2.5. давать оценку Исполнителю услуг на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.2.6. получить Услугу (Услуг), на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг). В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с размером платы, определенной приложением

к настоящему договору.

3.2.7. осуществлять академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.2.8. представлять письменное заявление о сохранении места у Исполнителя услуг на время отсутствия Потребителя по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем услуг;

3.2.9. обращаться к Исполнителю услуг по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.10. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя услуг, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.11. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем услуг.

3.2.12. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. предоставлять Потребителю услуг Услугу (Услуги) надлежащего качества в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в пункте 2.1 настоящего договора:

3.3.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям и порядку оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

3.3.3. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.3.4. своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;

3.3.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;

3.3.6. довести до Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

3.3.7. обеспечить Потребителю услуг предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Потребитель услуг является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);

3.3.8. обеспечивать защиту прав Потребителя услуг в соответствии с законодательством;

3.3.9. обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического

здоровья Потребителя услуг, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей;

3.3.10. нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя услуг во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

3.3.11. обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

3.3.12. обеспечить Потребителю услуг уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.3.13. предоставлять законному представителю Потребителя услуг возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Потребителем услуг;

3.3.14. Осуществлять подготовку к участию Потребителя услуг в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня;

3.3.15. Сохранять место за Потребителем услуг в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине;

3.3.16. направить в адрес Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуги в очной форме (в случае оказания Услуги в очной форме), в течение двух рабочих дней после их возникновения.

3.3.17. в случае, предусмотренном п. 3.3.16, предложить Потребителю услуг оказание образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, или аналогичной дополнительной общеразвивающей программе той же направленности в дистанционной форме;

3.3.18. принимать от Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) плату за образовательные услуги в соответствии с пунктом 5.1.1. настоящего Договора.

3.4. Исполнитель услуг вправе:

3.4.1. требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;

3.4.2. получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

3.4.3. применять к Потребителю услуг меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя услуг, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя услуг.

3.4.4. устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

3.4.5. Привлекать законного представителя Потребителя услуг к ответственности в случае причинения Исполнителю услуг имущественного вреда по вине Потребителя услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Исполнитель не вправе:

3.5.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);

3.5.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

3.5.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Договору:

5.1.1. Плата, осуществляемая Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, составляет _____;

5.1.2. Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере согласно социальному сертификату: _____ часов/рублей;

5.1.3. Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом, : _____ часов/рублей.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его акцепта Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Срок акцепта настоящего Договора Потребителем услуг (законным представителем потребителя услуг) составляет не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подачи Потребителем услуги одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденными постановлением администрации Дятьковского района.

6.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги (Услуг).

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В таком случае Договор считается расторгнутым с даты достижения согласия сторон по его расторжению.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуг, в том числе в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) Исполнителем услуг.

6.6. Настоящий Договор считается расторгнутым с первого дня месяца, следующего за днем уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

6.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя услуг в одностороннем порядке в случаях:

6.7.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Потребителя услуг его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

6.7.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.7.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя услуг;

6.7.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Исполнитель услуг вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) убытков.

6.9. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю услуг фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.10. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания Услуги в очной форме, Услуги по настоящему Договору могут быть оказана в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) в письменной форме, и Договор не расторгнут.

6.11. Стороны выражают согласие на продление настоящего Договора для получения Услуги в случае, если настоящий Договор не расторгнут в соответствии с пунктами 6.4. – 6.7. настоящего Договора по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия настоящего Договора при условии продолжения реализации дополнительной общеразвивающей программы, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.

VII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Наименование Исполнителя услуг	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
Место нахождения:	Место жительства Потребителя услуг:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение
к Договору об оказании
муниципальных услуг в социальной сфере
от _____ № _____

Информация
об оказании муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере оплата оказания
которой(ых) осуществляется Потребителем услуг (законным представителем
Потребителя услуг) за счет собственных средств

№ п/ п	Наименование муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги)) ¹	Размер оплаты, осуществляемой Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, рубль ²	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг) ³			Значение показателя объема оказания Услуги (Услуг), превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом ³	Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг) ⁴			Значение показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) превышающее соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом ⁴	Значение показателя, превышающего стандарт оказания Услуги (Услуг) ⁵
			наименование показателя	единица измерения			наименование показателя	единица измерения			
				наименование	код по ОКИ			наименование	код по ОКИ		

¹Указывается в соответствии с наименованием(ями) муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги)), определенным(ыми) пунктом 1.1 Договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере.

²Указывается размер оплаты, осуществляемой Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, в соответствии с информацией о стоимости оказания Услуги (Услуги) в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания такой(их) Услуги (Услуг), определенной на основании нормативных затрат или цены (тарифа), указанных в подпунктах «з» и «и» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом и порядка формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 (далее – Положение), и (или) сверх установленного стандарта, в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой(их) услуги (Услуг), включенной в реестр исполнителей.

³указывается в случае оказания Услуги (Услуг) Потребителю услуг в объеме предоставления Услуги (Услуг), превышающем соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

⁴указывается в случае если показатели качества оказания Услуги (Услуг), оказываемой Потребителю услуг, превышают соответствующие показатели, включенные в реестр исполнителей в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Положения.

⁵указывается в случае если оказание Услуги (Услуг) Потребителю услуг превышает стандарт оказания Услуги (Услуг).

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

«__» _____

(наименование юридического лица (за исключением федеральных государственных учреждений), фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица - потребителя государственных услуг в социальной сфере)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства физического лица - потребителя государственных услуг в социальной сфере)
которому выдан социальный сертификат № _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице _____

действующего на основании пункта 1 статьи 26/28 ГК РФ

(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя услуг)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", составили акт о том, что оказанные Услуги удовлетворяют требованиям Договора и надлежащим образом исполнены.

Описание оказанных услуг:

Наименование программы: _____

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: _____

Срок освоения образовательной программы: _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению: _____

Дата начала обучения: ____/____/____

Дата завершения обучения: ____/____/____

Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере в социальной сфере согласно социальному сертификату: _____ часов/рублей;

Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере в социальной сфере, превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом, : _____ часов/рублей.

К оплате: _____ рублей

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Наименование Исполнителя услуг	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
Место нахождения:	Место жительства Потребителя услуг:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ОТЧЕТ

**об исполнении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной
сфере**

	на « ____ » _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Исполнителя		Код по сводному реестру по ОКПО	
	(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)		
Уполномоченный орган		глава БК	
	(наименование уполномоченного органа)		
Отрасль социальной сферы ¹			
Периодичность ²			

¹ Указывается в соответствии с муниципальным социальным заказом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденным Уполномоченным органом (далее – муниципальный социальный заказ).

² Указывается:
период, установленный пунктом 4.3.6.3 соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – Соглашение);
«месяц» в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона;
«9 месяцев» в случае, предусмотренном пунктом 4.3.6.5 Соглашения;
«год» в случае, предусмотренном пунктом 4.3.6.6 Соглашения.

Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги на «___» _____20___ год

Уникальный номер реестровой записи ¹	Наименование Услуги (Услуг) ¹	Условия (формы) оказания Услуги (Услуг) ¹	Содержание Услуги (Услуг) ¹	Категории потребителей Услуги (Услуг) ¹	Год определения Исполнителя ¹	Место оказания Услуги (Услуг) ¹	Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг)			Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг)	Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) ³	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг)			Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг)	Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг) ⁴	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) ⁵	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг) ⁶	Причина превышения				
							наименование показателя ¹	единица измерения				наименование показателя ¹	единица измерения										
								наименование ¹	код по ОКЕИ ¹				наименование ¹	Код по ОКЕИ ¹									
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
«___» _____ 20___ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

³ Определяется как разница значения фактического показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг), включенного в отчет об исполнении Соглашения (далее – Отчет) и значения показателя, характеризующего качество Услуги (Услуг), включенного в условия оказания Услуги (Услуг).

⁴ Определяется: как разница значения фактического показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в Отчет, и значения показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в условия оказания Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона;

как разница значения фактического показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в Отчет, и значения показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в расчет размера субсидии на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с социальным сертификатом на получение такой государственной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти, социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления, в Уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям федеральных органов государственной власти, в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона.

⁵ Определяется как разница фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг), включенного в Отчет и допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг), включенного в условия оказания Услуги (Услуг).

⁶ Определяется как разница фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в Отчет, и допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в Условия оказания Услуги (Услуг).

ТИПОВАЯ ФОРМА
Дополнительного соглашения
к Соглашению о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с
оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с
социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной
сфере

от «__» _____ № _____
г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____¹
(дата (номер соглашения) заключения соглашения)

_____,
(наименование уполномоченного органа)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений, учрежденных
_____), индивидуальным
(наименование муниципального образования)
предпринимателям в целях финансового обеспечения исполнения муниципального
социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация
дополнительных общеразвивающих программ», именуемый в дальнейшем
«Уполномоченный орган», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного
органа (уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного
органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений, учрежденных
муниципальным образованием), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя исполнителя

¹ В случае если соглашение, заключаемое по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, заключается в электронной форме, номер такого соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

уполномоченного им лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере от «__» _____ №__ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²:

1.1. в преамбуле: слова «_____» заменить словами «_____»;

1.2. в разделе I:

1.2.1. пункт _____ изложить в следующей редакции:
«_____»;
(текст пункта в новой редакции)

1.2.2. дополнить пунктом ____ следующего содержания:

«_____»;
(текст пункта)

1.3. в разделе II:

1.3.1. пункт ____ изложить в следующей редакции:
«_____»;
(текст пункта в новой редакции)

1.3.2. дополнить пунктом ____ следующего содержания:

«_____»;
(текст пункта)

1.4. в разделе III:

1.4.1. пункт _____ изложить в следующей редакции:
«_____».
(текст пункта в новой редакции)

1.4.2. дополнить пунктом ____ следующего содержания:

«_____»;
(текст пункта)

1.5. в разделе IV:

1.5.1. пункт _____ изложить в следующей редакции:
«_____»;
(текст пункта в новой редакции)

1.5.2. дополнить пунктом ____ следующего содержания:

«_____»;
(текст пункта)

² При оформлении дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего приложения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) главам Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.6. в разделе V:

1.6.1. пункт _____ изложить в следующей редакции:

« _____ »;
(текст пункта в новой редакции)

1.6.2. дополнить пунктом ____ следующего содержания:

« _____ »;
(текст пункта)

1.7. в разделе VI:

1.7.1. пункт _____ изложить в следующей редакции:

« _____ »;
(текст пункта в новой редакции)

1.7.2. дополнить пунктом ____ следующего содержания:

« _____ »;
(текст пункта)

1.8. в разделе VII:

1.8.1. пункт _____ изложить в следующей редакции:

« _____ »;
(текст пункта в новой редакции)

1.8.2. дополнить пунктом ____ следующего содержания:

« _____ »;
(текст пункта)

1.9. раздел VIII изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон³

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____
Наименование _____ (Уполномоченного органа)	Наименование Исполнителя
Основной государственный регистрационный номер, код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований	Основной государственный регистрационный номер, код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований
Место нахождения:	Место нахождения/адрес:
Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет	Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), банковский идентификационный код

³ Реквизиты Исполнителя, являющегося физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

казначейства, в котором открыт лицевой счет, банковский идентификационный код Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, банковский идентификационный код Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
---	--

»;

1.10. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению⁴, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению⁵, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Дополнительному соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.;

5.2. _____⁵.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа		Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя	
_____		_____	
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

⁴ В заголовочной части приложений к Дополнительному соглашению к Соглашению указывается, что приложение является приложением № ____ к Дополнительному соглашению от «__» _____ 20__ года № ____.

⁵ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

ТИПОВАЯ ФОРМА

Дополнительного соглашения

**о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной
сфере от «__» _____ № ____**

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата (номер соглашения) заключения соглашения)

(наименование уполномоченного органа)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений, учрежденных
индивидуальным

(наименование муниципального образования)

предпринимателям в целях финансового обеспечения исполнения муниципального
социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация
дополнительных общеразвивающих программ», именуемый в дальнейшем
«Уполномоченный орган», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного
органа (уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного
органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений,
учрежденных муниципальным образованием), фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя Исполнителя
(уполномоченного им лица), фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

действующего на основании _____, _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для
расторжения Соглашения (при наличии))

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере от «__» _____ №____ (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей по _____¹;

(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Исполнителя услуг исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем

(сумма прописью)

достигнутым показателям объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленным в отчете об исполнении Соглашения.

2.3. Уполномоченный орган в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Исполнителю услуг сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей²;

(сумма прописью)

2.4. Исполнитель услуг в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Уполномоченному органу в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей³.

(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме

¹ Указывается код по бюджетной классификации расходов бюджета, по которому в местном бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение муниципального социального заказа (далее – код БК).

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

³ Указывается сумма, определенная расчетом средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, направленном Уполномоченным органом Исполнителю в соответствии с пунктом 4.1.11 Соглашения.

⁴ Указываются пункты Соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (при наличии) (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

электронного

документа в автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

7. _____⁵.

8. Платежные реквизиты Сторон⁶

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____
Наименование _____ (Уполномоченного органа) Основной государственный регистрационный номер, код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований	Наименование Исполнителя Основной государственный регистрационный номер, код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований
Место нахождения:	Место нахождения/адрес:
Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет	Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, банковский идентификационный код Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), банковский идентификационный код Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, банковский идентификационный код Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон:

⁵ Указываются иные положения (при наличии).

⁶ Реквизиты Исполнителя, являющегося физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Исполнителя
(подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____ № _____

(уполномоченный орган)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной
сфере от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке**

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование уполномоченного органа)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений, учрежденных
индивидуальным _____),

(наименование муниципального образования)

предпринимателям в целях финансового обеспечения исполнения муниципального
социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация
дополнительных общеразвивающих программ», именуемый в дальнейшем
«Уполномоченный _____ орган», в _____ лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного
органа (уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного
органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

(наименование должности, а также
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Исполнителя
(уполномоченного им лица), фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

было заключено соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных
с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным
сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере от «__»
_____ № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Исполнитель должен был

исполнить следующие обязательства: _____¹,
однако, указанные обязательства Исполнителем не исполнены².

В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____³.

_____ (причина расторжения Соглашения)
В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в соответствии с _____⁴.

_____ (решение суда)
В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган извещает Исполнителя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 24 Федерального закона и пунктом 7.6 Соглашения считается расторгнутым с момента³:

В связи с вышеизложенным Исполнитель извещает Уполномоченный орган, что Соглашение на основании части 2 статьи 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 24 Федерального закона и пунктом 7.6 Соглашения считается расторгнутым с момента подписания _____

(Уполномоченным органом³ /
Исполнителем⁴)

настоящего уведомления в форме электронного документа.

Руководитель Уполномоченного
органа³ / Исполнителя⁴:

_____	/	/
(Сокращенное наименование Уполномоченного органа ³ / Сокращенное наименование Исполнителя ⁴)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Исполнителя по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Исполнителем обязательств по Соглашению.

³ Включается в случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке Уполномоченным органом.

⁴ Включается в случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке Исполнителем.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЯТЬКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» ИЮЛЯ 2026 Г. № 922

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА ОТ 30
АВГУСТА 2021г. № 872

«ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ
ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ
РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ И
РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ
ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»

В связи с вступлением в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2026г. №394 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020г. № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»

Постановляю:

1. Изложить преамбулу постановления администрации Дятьковского района от 30 августа 2021г. № 872 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» в следующей редакции «Рассмотрев итоговый документ общественных обсуждений об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2026года № 394 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» и заключениями департамента культуры Брянской области от 30.06.2021 №01-23-/76, департамента здравоохранения Брянской области от 25.05.2021г. №1-ДЗ-6118, департамента образования и науки

Брянской области от 21.06.2021г. №4101-02-А, управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области от 22.06.2021г. № 2314/07, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Брянской области от 15.06.2021г № 92/узпп.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Миронова И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования;

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования «город Дятьково» и разместить на официальном сайте Администрации Дятьковского района в сети Интернет.

Глава администрации Дятьковского района

П.В. Валяев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЯТЬКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ « 06 » ИЮЛЯ 2026 Г. № 938

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА ОТ 30
ОКТАБРЯ 2025 Г. № 1347 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ
ПОЛНОМОЧИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО
ОРГАНА ДЯТЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ (2026-2028 ГОДЫ)»

В соответствии с решением Дятьковского районного Совета народных депутатов от 24 июня 2026 года № 7-106 «О бюджете Дятьковского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу администрации Дятьковского района «Реализация полномочий исполнительно-распорядительного органа Дятьковского муниципального района Брянской области (2026-2028 годы)» в части пункта 7 «План реализации программы» и п.6 «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложения.

2. В паспорте муниципальной программы пункт «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» и в п.4 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение» строку «Объем средств на реализацию» изложить в новой редакции: «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы – 987 505 179,04 руб., в том числе: 2026г. – 352 257 783,70 руб.; 2027г. – 311 777 536,75 руб.; 2028г. – 323 469 858,59 руб.».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Дятьковского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Дятьковского района
П.В.Валяев

7. План реализации программы
План реализации муниципальной программы
«Реализация полномочий исполнительно-распорядительного органа Дятьковского муниципального района
Брянской области (2026-2028 годы)»

Наименование	О М	Источник финансового обеспечения	Всего	2026 год	2027 год	2028 год	Наименование целевых показателей (индикаторов)
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа "Реализация полномочий исполнительно-распорядительного органа Дятьковского района"							
Создание условий для эффективной деятельности исполнительно-распорядительного органа Дятьковского района	1		242 305 696,00	80 900 832,00	80 620 832,00	80 620 832,00	
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация деятельности административных комиссий. составление протоколов об административных правонарушениях)	1	<i>Средства районного бюджета</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>Исполнение государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Дятьковском районе</i>
		<i>поступления из областного бюджета</i>	9 200 112,00	3 066 704,00	3 066 704,00	3 066 704,00	
		<i>внебюджетные источники</i>	0,00				
		Итого:	9 200 112,00	3 066 704,00	3 066 704,00	3 066 704,00	

Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству)	1	поступления из федерального бюджета	0,00				Увеличение количества детей, переданных на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью
		поступления из областного бюджета	9 200 112,00	3 066 704,00	3 066 704,00	3 066 704,00	
		внебюджетные источники	0,00				
		Итого:	9 200 112,00	3 066 704,00	3 066 704,00	3 066 704,00	
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях)		поступления из федерального бюджета					Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях)
		поступления из областного бюджета	600,00	200,00	200,00	200,00	
		внебюджетные источники					
		Средства районного бюджета	0,00				
		Итого:	600,00	200,00	200,00	200,00	
Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	1	средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	Доля обученных охране труда (руководителей и специалистов) от общего числа работающих; Проведение консультативно-методической работы по вопросам охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и
		поступления из областного бюджета	2 300 028,00	766 676,00	766 676,00	766 676,00	

Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок		внебюджетные источники	0,00				коллективных договоров в учреждениях и организациях муниципального образования
		Итого:	2 300 028,00	766 676,00	766 676,00	766 676,00	
	1	поступления из федерального бюджета					Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
		поступления из областного бюджета	230 004,00	76 668,00	76 668,00	76 668,00	
		внебюджетные источники					
		Итого:	230 004,00	76 668,00	76 668,00	76 668,00	
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	1	средства районного бюджета	8 186 478,00	2 728 826,00	2 728 826,00	2 728 826,00	Качественное обеспечение деятельности главы местной администрации
		поступления из федерального бюджета	0,00				
		поступления из областного бюджета	0,00				
		внебюджетные источники	0,00				
		Итого:	8 186 478,00	2 728 826,00	2 728 826,00	2 728 826,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1	средства районного бюджета	191 686 535,00	63 828 845,00	63 928 845,00	63 928 845,00	Своевременная и качественная подготовка материалов и документов, проведение мероприятий с участием Главы администрации Дятьковского района;
		поступления из федерального бюджета	0				
		поступления из областного бюджета	0				

		внебюджетные источники	0				
		Итого:	191 686 535,00	63 828 845,00	63 928 845,00	63 928 845,00	
Опубликование нормативных правовых актов муниципальных образований и иной официальной информации	1	Средства районного бюджета	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	Количество выпусков сборников и информационных бюллетеней изготовленных для опубликования нормативных правовых актов муниципальных образований и иной информации
		поступления из федерального бюджета	0,00				
		поступления из областного бюджета	0,00				
		внебюджетные источники	0,00				
		Итого:	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	
Единые дежурно-диспетчерские службы	1	средства районного бюджета	20 857 827,00	6 898 209,00	6 979 809,00	6 979 809,00	Предоставление населению Дятьковского района возможности вызова всех оперативных служб по единому номеру "112"; Обеспечение круглосуточной бесперебойной работы единой дежурно-диспетчерской службы
		поступления из федерального бюджета	0,00				
		поступления из областного бюджета	0,00				
		внебюджетные источники	0,00				
		Итого:	20 857 827,00	6 898 209,00	6 898 209,00	6 898 209,00	
Членские взносы некоммерческим организациям	1	Средства районного бюджета	252 000,00	84 000,00	84 000,00	84 000,00	Членские взносы некоммерческим организациям
		поступления из федерального бюджета	0				
		поступления из областного бюджета	0				

		внебюджетные источники	0					
		Итого:	252 000,00	84 000,00	84 000,00	84 000,00		
Инициативное бюджетирование	1	Средства районного бюджета	280 000,00	280 000,00	0,00	0,00	Количество реализованных проектов	
		поступления из федерального бюджета	0					
		поступления из областного бюджета	0					
		внебюджетные источники	0,00					
		Итого:	280 000,00	280 000,00	0,00			
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля	1	Средства районного бюджета	12 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Исполнение переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внутреннего финансового контроля	
		поступления из федерального бюджета	0					
		поступления из областного бюджета	0					
		внебюджетные источники	0					
		Итого:	12 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00		
Региональный проект "Развитие инфраструктуры сферы спорта"	2		825 762,25	825 762,25	0,00	0,00		
Развитие материально-технической базы и обеспечение уровня финансирования организаций в сфере физической культуры и спорта, реализующих дополнительные образовательные	2	Средства районного бюджета	27 454,66	27 454,66	0,00	0,00	обеспечение уровня финансирования организаций в сфере физической культуры и спорта, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	

программы спортивной подготовки		поступления из федерального бюджета					
		поступления из областного бюджета					
		внебюджетные источники					
		Итого:	27 454,66	27 454,66	0,00	0,00	

Развитие материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта	2	Средства районного бюджета	7 983,09	7 983,09	0,00	0, 00	Доля нового спортивного оборудования, инвентаря, формы в имуществе муниципальных СШ, СШОР
		поступления из федерального бюджета					
		поступления из областного бюджета		790 324,50			
		внебюджетные источники					
		Итого:	798 307,59	798 307,59	0,00	0, 00	
Региональный проект "Обеспечение спортивных организаций квалифицированными кадрами"	2		2 626 000,00	2 626 000,00	0,00	0, 00	

Обеспечение жильем тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта Брянской области	2	Средства районного бюджета	52 000,00	52 000,00	0,00	0,00	Приобретение жилья для тренеров, тренеров – преподавателей учреждений физической культуры
		поступления из федерального бюджета					
		поступления из областного бюджета	2 574 000,00	2 574 000,00			
		внебюджетные источники					
		Итого:	2 626 000,00	2 626 000,00	0,00	0,00	
Региональный проект «Сохранение культурного и исторического наследия»			1 848 268,79	0,00	110 459,87	1 737 808,92	
Обеспечение сохранности воинских захоронений на территории Российской Федерации		Средства районного бюджета	20 312,00		2 933,00	17 379,00	Обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ; Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений; Установка мемориальных знаков; Нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения
		поступления из федерального бюджета					
		поступления из областного бюджета	1 827 956,79		107 526,87	1 720 429,92	
		Итого:	1 848 268,79	0,00	110 459,87	1 737 808,92	

Региональный проект " Предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных"	2		2 304 300,00	768 100,00	768 100,00	768 100,00	
Организация проведения на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	2	Средства районного бюджета	0,00				Осуществление мероприятий по отлову животных, в целях кастрации и вакцинации
		поступления из федерального бюджета	0,00				
		поступления из областного бюджета	2 304 300,00	768 100,00	768 100,00	768 100,00	
		внебюджетные источники	0,00				
		Итого:	2 304 300,00	768 100,00	768 100,00	768 100,00	
Осуществление мер по улучшению положения отдельных категорий граждан, включая граждан пожилого возраста	2		27 000 000,00	9 000 000,00	9 000 000,00	9 000 000,00	
Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	2	средства районного бюджета	26 645 220,00	8 881 740,00	8 881 740,00	8 881 740,00	Обеспечение выплат муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)
		поступления из федерального бюджета	0,00				
		поступления из областного бюджета	0,00				
		внебюджетные источники	0,00				
		Итого:	26 645 220,00	8 881 740,00	8 881 740,00	8 881 740,00	
Социальные выплаты лицам, удостоенным звания почетного гражданина муниципального	2	средства районного бюджета	237 600,00	79 200,00	79 200,00	79 200,00	Обеспечение социальных выпл т лицам, удостоенным зваия почетного гражданина

образования		поступления из федерального бюджета	0				муниципального образования
		поступления из областного бюджета	0				
		Итого:	237 600,00	79 200,00	79 200,00	79 200,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2	Средства районного бюджета	117 180,00	39 060,00	39 060,00	39 060,00	Обеспечение социальных выплат, кроме публичных нормативных социальных выплат
		поступления из федерального бюджета	0				
		поступления из областного бюджета	0				
		внебюджетные источники	0				
		Итого:	117 180,00	39 060,00	39 060,00	39 060,00	
Создание сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, соответствующих установленным требованиям	3		34 764 189,00	11 588 063,00	11 588 063,00	11 588 063,00	
Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	3	Средства районного бюджета	34 764 189,00	11 588 063,00	11 588 063,00	11 588 063,00	Увеличение количества оказанных государственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам в МФЦ по принципу «одного окна»
		поступления из федерального бюджета	0				
		внебюджетные источники	0				
		Итого:	34 764 189,00	11 588 063,00	11 588 063,00	11 588 063,00	

Создание эффективной системы физического воспитания, ориентированной на особенности развития детей и подростков	4		277 780 129,43	103 655 346,48	88 980 849,47	94 399 639,98	
Спортивно-оздоровительные комплексы и центры	4	Средства районного бюджета	149 228 878,49	51 549 223,00	46 130 432,49	51 549 223,00	Увеличение количества детей и молодежи, занимающихся в спортивных секциях ФСК "Олимп" Увеличение показателей роста спортивного мастерства учащихся ФСК "Олимп" 1 разряд Массовые разряды Обеспечение условий для подготовки спортивных сборных команд
		поступления из федерального бюджета	0,00				
		поступления из областного бюджета	0,00				
		внебюджетные источники	0,00				
		Итого:	149 228 878,49	51 549 223,00	46 130 432,49	51 549 223,00	
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	4	Средства районного бюджета	126 751 250,94	42 250 416,98	42 250 416,98	42 250 416,98	Увеличение количества детей и молодежи, занимающихся в спортивных секциях СП "Электрон" Увеличение показателей роста спортивного мастерства учащихся СШ "Электрон": Мастера спорта Кандидат в мастера спорта 1 разряд Массовые разряды Обеспечение условий для подготовки спортивных сборных команд.
		поступления из федерального бюджета	0				
		внебюджетные источники	0				
		Итого:	126 751 250,94	42 250 416,98	42 250 416,98	42 250 416,98	
Спортивно-оздоровительные комплексы и центры (Субсидия на финансовое обеспечение затрат физической культуры и спорта)		Средства районного бюджета	9 007 882,08	9 007 882,08	0,00	0,00	Финансовое обеспечение затрат в сфере физической культуры и спорта в учреждениях МАУ ФСК «Олимп» Доля новой приобретенной спортивной формы (хоккейная экипировка) в имуществе МАУ ФСК «Олимп»
		поступления из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Итого:	9 007 882,08	9 007 882,08	0,00	0,00	

Центры спортивной подготовки (сборные команды) (Субсидия на финансовое обеспечение затрат физической культуры и спорта)	4	Средства районного бюджета	247 824,42	247 824,42	0,00	0,00	Финансовое обеспечение затрат в сфере физической культуры и спорта в учреждениях МАУ ДО СШ «Электрон»
		поступления из федерального бюджета					
		поступления из областного бюджета					
		внебюджетные источники					
		Итого:	247 824,42	247 824,42	0,00	0,00	
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта	4	средства районного бюджета	1 800 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	Участие в районных и областных соревнованиях
		поступления из федерального бюджета	0				
		внебюджетные источники	0				
		Итого:	1 800 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	
Содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан	5		16 236 156,38	7 284 956,38	5 053 100,00	5 053 100,00	
Содержание, текущий и капитальный ремонт и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений		Средства районного бюджета	1 155 000,00	1 155 000,00	0,00	0,00	Работы по инженерным, геодезическим, геологическим изысканиям для капитального ремонта плотины пруда водохранилища ГТС в пос. Бытошь
			0,00				

	5	поступления из областного бюджета	0,00				
			0,00				
		Итого:	1 155 000,00	1 155 000,00			
Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	5	Средства районного бюджета	16 236 156,38	6 129 956,38	5 053 100,00	5 053 100,00	Осуществление переданных полномочий сельским поселениям в сфере охраны окружающей среды
		внебюджетные источники					
		Итого:	16 236 156,38	6 129 956,38	5 053 100,00	5 053 100,00	
Обеспечение мобилизационной готовности специальных объектов и формирований, выполнение мероприятий по гражданской обороне	6		1 514 260,00	3 223 494,00	1 269 434,00	1 254 988,00	
Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	6	средства районного бюджета	1 124 260,00	367 042,00	385 832,00	371 386,00	Осуществление мероприятий направленных на ликвидацию последствий ЧС и стихийных бедствий;
		поступления из федерального бюджета	0,00				
		Итого:	1 124 260,00	367 042,00	385 832,00	371 386,00	
Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий и возникновении чрезвычайных ситуаций	6	Средства районного бюджета	3 715 100,00	2 553 600,00	580 750,00	580 750,00	Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий и возникновении чрезвычайных ситуаций
		внебюджетные источники					
		Итого:	3 715 100,00	2 553 600,00	580 750,00	580 750,00	

Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью		Средства районного бюджета	518 556,00	172 852,00	172 852,00	172 852,00	Выполнение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и усиление борьбы с преступностью
		внебюджетные источники					
		Итого:	518 556,00	172 852,00	172 852,00	172 852,00	
Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	6	Средства районного бюджета	390 000,00	130 000,00	130 000,00	130 000,00	Осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования
		поступления из федерального бюджета	0,00				
		внебюджетные источники	0,00				
		Итого:	390 000,00	130 000,00	130 000,00	130 000,00	
Совершенствование системы управления пассажирскими перевозками	7		21 390 000,00	6 841 000,00	7 114 000,00	7 435 000,00	
Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	7	средства районного бюджета	21 390 000,00	6 841 000,00	7 114 000,00	7 435 000,00	Оказание услуг перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования для осуществления регулярных перевозок по регулярным тарифам муниципальных маршрутов
		поступления из федерального бюджета	0,00				
		внебюджетные источники	0,00				
		Итого:	21 390 000,00	6 841 000,00	7 114 000,00	7 435 000,00	
Реализация мероприятий, направленных на повышение социального статуса семьи и укрепление семейных ценностей	9		150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	

Мероприятия в сфере социальной и демографической политики	9	Средства районного бюджета	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Увеличение количества многодетных семей. Увеличение количества мероприятий, проводимых в целях повышения социального статуса семьи.
		поступления из федерального бюджета	0				
		поступления из областного бюджета	0				
		внебюджетные источники	0				
		Итого:	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
Укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность органов местного самоуправления, общественных формирований и населения	10		450 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10	средства районного бюджета	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Количество несовершеннолетних, привлеченных к административной ответственности. Процент несовершеннолетних, вовлеченных в досуговую деятельность от общего количества несовершеннолетних, состоящих на ведомственных учетах; Уменьшение количества несовершеннолетних, совершивших преступления
		поступления из федерального бюджета	0,00				
		поступления из областного бюджета	0,00				
		внебюджетные источники	0,00				
		Итого:	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	

Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	10	средства районного бюджета	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Доля лиц прошедших лечение от наркозависимости и выполнившим данную обязанность от общего количества лиц, имеющих дополнительную обязанность (установленную судом). Процент несовершеннолетних, употреблявших наркотические вещества, выявленные в результате добровольного тестирования. Доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия по предотвращению употребления наркотических веществ.
		Итого:	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
Обеспечение реализации отдельных полномочий Дятьковского района по решению вопросов местного значения сельских поселений	11		12 963 035,79	4 516 878,18	4 241 900,00	4 314 300,00	
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	11	средства районного бюджета	110 042,39	110 042,39	0,00	0,00	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним
		поступления из федерального бюджета					
		поступления из областного бюджета					
		внебюджетные источники					
		Итого:	110 042,39	110 042,39	0,00	0,00	

Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности	11	<i>Средства районного бюджета</i>	12 963 035,79	4 406 835,79	4 241 900,00	4 314 300,00	<i>Осуществление мероприятий по содержанию автомобильных дорог местного значения</i>
		<i>поступления из областного бюджета</i>	0,00				
		<i>внебюджетные источники</i>	0,00				
		<i>Итого:</i>	12 963 035,79	4 406 835,79	4 241 900,00	4 314 300,00	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	12		11 872 079,00	3 359 426,00	3 746 117,00	4 766 536,00	
Осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных округов и городских округов	12	<i>Средства районного бюджета</i>	0,00				<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>
		<i>поступления из федерального бюджета</i>	11 872 079,00	3 359 426,00	3 746 117,00	4 766 536,00	
		<i>поступления из областного бюджета</i>	0,00				
		<i>Итого:</i>	11 872 079,00	3 359 426,00	3 746 117,00	4 766 536,00	
Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	13		316 964 550,72	116 828 076,48	98 444 832,48	101 691 641,76	

Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц , желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	13	Средства районного бюджета					Осуществление ежемесячных выплат на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям
		поступления из федерального бюджета					
		поступления из областного бюджета	54 246 288,00	18 082 096,00	18 082 096,00	18 082 096,00	
		Итого:	54 246 288,00	18 082 096,00	18 082 096,00	18 082 096,00	
Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	13	средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	Осуществление обеспечения сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
		поступления из областного бюджета	949 200,00	316 400,00	316 400,00	316 400,00	
		внебюджетные источники	0,00				
		Итого:	949 200,00	316 400,00	316 400,00	316 400,00	
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	13	средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	Увеличение количества жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
		поступления из областного бюджета	261 769 062,72	98 429 580,48	80 046 336,48	83 293 145,76	
		Итого:	261 769 062,72	98 429 580,48	80 046 336,48	83 293 145,76	
Осуществление государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий	16		1 618 946,79	539 648,93	539 648,93	539 648,93	
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	16	средства районного бюджета	462 556,23	154 185,41	154 185,41	154 185,41	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия.

		поступления из федерального бюджета	229 985,43	76 661,81	76 661,81	76 661,81	
		поступления из областного бюджета	926 405,13	308 801,71	308 801,71	308 801,71	
		Итого:	1 618 946,79	539 648,93	539 648,93	539 648,93	
Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи	21		300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	Количество детей и молодежи вовлеченных в мероприятия гражданско-патриотической направленности. Количество мероприятий для детей и молодежи.
Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	21	Средства районного бюджета	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	
		Итого:	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	
Обеспечение реализации части полномочий городских поселений по решению вопросов местного значения	22		600,00	200,00	200,00	200,00	
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях)	22	Средства районного бюджета					Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях
		поступления из федерального бюджета					
		поступления из областного бюджета	600,00	200,00	200,00	200,00	
		внебюджетные источники					
		Итого:	600,00	200,00	200,00	200,00	
ИТОГО РАСХОДОВ			987 505 179,04	352 257 783,70	311 777 536,75	323 469 858,59	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЯТЬКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 06 » июля 2026 г. № 939**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О
НАСТАВНИЧЕСТВЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЕ В АДМИНИСТРАЦИИ ДЯТЬКОВСКОГО
РАЙОНА И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
АДМИНИСТРАЦИИ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА,
ИМЕЮЩИХ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях определения единого подхода к организации института наставничества на муниципальной службе в администрации Дятьковского района и структурных подразделениях администрации Дятьковского района, имеющих статус юридического лица, совершенствования управления кадровым составом и повышения качества его формирования, постановляю:

1. Утвердить Положение о наставничестве на муниципальной службе в администрации Дятьковского района и структурных подразделениях администрации Дятьковского района, имеющих статус юридического лица согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям структурных подразделений администрации Дятьковского района обеспечить организацию процесса наставничества в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Дятьковский район» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Дятьковского района
П.В.Валяев

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАСТАВНИЧЕСТВЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В АДМИНИСТРАЦИИ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА, ИМЕЮЩИХ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве на муниципальной службе в администрации Дятьковского района и структурных подразделениях администрации Дятьковского района, имеющих статус юридического лица (далее – Положение,) определяет порядок осуществления наставничества на муниципальной службе в администрации Дятьковского района и структурных подразделениях администрации Дятьковского района, имеющих статус юридического лица (далее -органы местного самоуправления) и условия стимулирования муниципальных служащих органов местного самоуправления, осуществляющих наставничество (далее - наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

1.2. Наставничество на муниципальной службе представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, а также граждан, проходящих стажировку или практику в органах местного самоуправления (далее - работники).

1.3. Целью внедрения института наставничества является оказание работникам практической помощи в приобретении необходимых профессиональных знаний и умений.

1.4. Задачами наставничества являются:

- повышение качества работы органа местного самоуправления;
- минимизация периода адаптации работников к прохождению муниципальной службы;
- ускорение процесса профессионального становления работников;
- развитие способности работников самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью, закрепленные должностной инструкцией;
- усвоение работниками норм служебной этики;
- процесса профессионального становления, принятых на работу муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

1.5. Наставничество осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

2. Порядок организации и осуществления наставничества

2.1. Наставничество осуществляется в отношении следующих категорий лиц:

- муниципального служащего или работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы поступившего впервые на муниципальную службу и не имеющего стажа муниципальной службы, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего в орган местного самоуправления;

- муниципального служащего или работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, переведенного из одного структурного подразделения органа местного самоуправления в другое или на другую должность;

- муниципального служащего или работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, вновь принятого на муниципальную службу после продолжительного перерыва, который составляет более 5 лет;

- муниципального служащего или работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы изменение должностных обязанностей которого требует назначения наставника;

- стажера/студента, заключившего договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы и/или проходящего стажировку/практику в органах местного самоуправления.

2.2. Период осуществления наставничества составляет шесть месяцев (период прохождения стажировки/практики). В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда работник фактически не исполнял должностные обязанности. Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда работник фактически не исполнял должностные обязанности.

2.3. К работе в качестве наставника привлекаются лица, замещающие должности муниципальной службы не ниже должности работника, в отношении которого осуществляется наставничество, имеющие опыт работы в должности не менее 5 лет, показавшие высокие результаты профессиональной деятельности, пользующиеся авторитетом в коллективе, располагающие способностью и готовностью делиться своим опытом, имеющие системное представление о своей сфере служебной деятельности и деятельности подразделения в целом, обладающие достаточным уровнем развития управленческих компетенций, конструктивности, в зависимости от его уровня профессиональной подготовки, а также от объема выполняемой работы.

2.4. Назначение муниципального служащего в качестве наставника производится распоряжением (приказом) руководителя не позднее 10 дней со дня назначения на должность (перевода/перемещения/выхода из отпуска по уходу за ребенком и др.) работника, в отношении которого планируется осуществлять наставничество.

Основанием для издания распоряжения (приказа) является служебная записка непосредственного руководителя структурного подразделения, в которое принимается работник (кадрового работника) (приложение 1), а также письменное согласие лица, назначаемого наставником, на осуществление наставничества.

Функции наставника осуществляются наряду с исполнением муниципальным служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

2.5. Замена наставника может осуществляться (по письменной просьбе

наставника или работника) в следующих случаях:

- при прекращении наставником трудовых отношений с органом местного самоуправления;
- при переводе наставника в другое структурное подразделение органа местного самоуправления или на иную должность;
- при отсутствии наставника на работе более двух месяцев подряд;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления работника.

Замена наставника оформляется приказом (распоряжением) руководителя органа местного самоуправления, при этом период осуществления наставничества не изменяется.

2.6. При осуществлении наставничества наставник:

2.6.1. Обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь работнику в ознакомлении с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в органе местного самоуправления, с порядком исполнения распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью, в последовательном и грамотном овладении приемами и методами организации работы;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в работе работника;
- передавать накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы, оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях;
- развивать у работника качества, направленные на соблюдение требований к служебному поведению, привлекать его к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к служебной деятельности, а также внимательное отношение к коллегам, своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- информировать непосредственного руководителя работника о ходе осуществления наставничества;
- по окончании периода осуществления наставничества подготовить заключение об итогах выполнения работником индивидуальной программы адаптации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.6.2. Имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью работника, вносить непосредственному руководителю работника, предложения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарной ответственности;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий;
- принимать участие в оценке качества исполнения должностных обязанностей;

2.6.3. Наставнику запрещается требовать от муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных трудовым договором и должностной инструкцией.

2.7. В период наставничества работник:

2.7.1. Обязан:

- выполнять обязанности по замещаемой должности;

- повышать уровень профессиональных знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- выполнять рекомендации наставника, учиться у него практическому решению поставленных задач;
- отчитываться перед наставником в части выполнения, полученных заданий;
- сообщать наставнику о возникших трудностях;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение ко всем видам деятельности;
- развивать компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки.

2.7.2. Имеет право:

- обращаться к наставнику за экспертной и консультационной поддержкой по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;
- пользоваться имеющейся в органе местного самоуправления нормативно-правовой, учебно-методической и иной документацией по вопросам служебной деятельности;
- направлять руководителю органа местного самоуправления служебную записку по вопросу замены наставника в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.8. Руководитель органа местного самоуправления:

- создает необходимые условия для организации совместной работы наставника и работника;
- осуществляет контроль за наставничеством.

3. Подведение итогов осуществления наставничества

3.1. Не позднее 5 рабочих дней со дня завершения периода осуществления наставничества документы, предусмотренные абзацами вторым, восьмым подпункта 2.6.1 настоящего Положения, представляются наставником руководителю органа местного самоуправления.

3.2. Непосредственный руководитель работника, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит оценку результативности деятельности наставника на основе профессиональной служебной деятельности работника, в отношении которого осуществлялось наставничество.

Оценка проводится с учетом:

- содействия работнику, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;
- содействия в приобретении работником, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;
- оказания работнику, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;
- проведения действенной работы по воспитанию у работника, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

3.3. Заключение о результатах наставничества (приложение 2), подготовленное и подписанное наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя работника, в отношении которого

осуществлялось наставничество, направляется в кадровую службу органа местного самоуправления либо лицу, ответственному за кадровую работу не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

Документы по организации наставничества после его окончания хранятся в соответствующей кадровой службе в течение пяти лет.

3.4. Выполнение функций наставника учитывается при прохождении аттестации, включении в кадровый резерв, назначении на вышестоящую должность, при применении видов материального и нематериального поощрения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, локальными актами, в том числе при определении размера премий за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемых муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

Приложение 1

Представителю нанимателя (работодателю)

(ф.и.о.)

Предлагаю установить в отношении

(ф.и.о. гражданина, в отношении которого планируется осуществлять наставничество)

наставничество сроком на _____ и назначить наставником

(ф.и.о. должность наставника).

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

Я _____

(ф.и.о.)

согласен на выполнение функций наставника на период _____

в отношении _____

(ф.и.о.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах наставничества

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника)

Период осуществления наставничества с _____ по _____

Краткая характеристика

Вывод

Рекомендации работнику по результатам осуществления наставничества

Наставник

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано

(должность непосредственного руководителя работника, фамилия, имя, отчество (при наличии),
подпись)

«_____» _____20____г.

С заключением ознакомлен(а)

(должность работника, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

«_____» _____20____г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЯТЬКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 08 »июля 2026 г.№ 943

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 13.04.2026
ГОДА №467 «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЕМЬЯМ УЧАСТНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ ПРАВА ЗАЧИСЛЕНИЯ
В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ
В СПОРТИВНЫЕ ГРУППЫ (СЕКЦИИ) ДЕТЕЙ
УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ,
И ВЫДАЧА ЗАЧИСЛЕННЫМ ДЕТЯМ СПОРТИВНОЙ
ЭКИПИРОВКИ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНВЕНТАРЯ ДЛЯ
ЗАНЯТИЙ СПОРТОМ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ (В
ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ГИБЕЛИ (СМЕРТИ) УЧАСТНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ) НА ТЕРРИТОРИИ
МО «ДЯТЬКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 №327 «О единых базовых мерах, поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», перечнем поручений Президента Российской Федерации от 19.10.2022г. №1978, Законом Брянской области от 09.11.2009 года № 93- 3 «О физической культур и спорте в Брянской области» в целях правового регулирования мер социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 13.04.2026 года №467 «О предоставлении семьям участников специальной военной операции права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий

спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на территории МО "Дятьковский муниципальный район Брянской области" изложив Порядок оказания меры социальной поддержки в новой редакции (Приложение 1).

2. Руководителям учреждений физической культуры подведомственных администрации района руководствоваться настоящим постановлением при оказании меры социальной поддержки семьям участников специальной военной операции.

3. Рекомендовать руководителям физкультурных учреждений подведомственных администрации района актуализировать нормативно правовые акты, регулирующие предоставление меры социальной поддержки семьям участников специальной военной операции.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Дятьковского района в сети «Интернет» и опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дятьковского района И.Н. Миронова.

Глава администрации
П.В. Валяев

Порядок

оказания меры социальной поддержки по предоставлению семьям участников специальной военной операции права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в учреждениях физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области» осуществляющих спортивную подготовку, и выдаче зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря на занятия спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

1. Настоящий Порядок оказания меры социальной поддержки по предоставлению семьям участников специальной военной операции права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в учреждениях физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области», осуществляющих спортивную подготовку, и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее – Порядок) определяет процедуру реализации меры социальной поддержки по предоставлению семьям участников специальной военной операции права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в учреждениях физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Дятьковский муниципальный район Брянской области», осуществляющих спортивную подготовку, (далее – учреждение) и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее - мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется:

а) лицам, принимающих (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия).

г) членам семей лиц, названных в пункте «а» - «в» настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или призванных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием

в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее – члены семей).

3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

д) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

е) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а» - «в» пункта 2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти).

4. Мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется:

а) лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, членам их семей на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции;

б) лицам, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 2 настоящего Порядка, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

5. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется на основании результата индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта, в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.20123 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

6. Мера социальной поддержки предоставляется по заявлению лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 2 настоящего Порядка (далее – участник СВО), членов их семей, указанных в подпунктах «а», «е» пункта 3 настоящего Порядка в отношении несовершеннолетних детей, дети участника СВО, достигшие возраста 18 лет, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы (далее - заявители).

7. Прием заявлений на зачисление в спортивные группы (секции) по видам спорта в учреждение начинается с момента объявления учреждением о наборе на

обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Информация об открытии набора размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- личным обращением в учреждение;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением, направленным в адрес учреждения;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (ЕПГУ), федеральной государственной информационной системы «Спорт» (ФГИС «Спорт»), многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

9. При подаче заявления в учреждение по форме согласно приложению предоставляются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении через ЕПГУ не требуется);

б) свидетельство о рождении ребенка (детей) участника СВО, выданное на территории Российской Федерации, или выданное компетентным органом иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык (при обращении через ЕПГУ при наличии технической возможности осуществляется межведомственный запрос для свидетельств, выданных на территории Российской Федерации);

в) свидетельство об усыновлении/удочерении (для усыновленного/удочеренного ребенка (детей) участника СВО);

г) медицинская справка (заключение) о допуске к прохождению спортивной подготовки ребенка (детей) участника СВО;

д) фотография ребенка (детей) участника СВО в количестве и формате, установленном учреждением;

е) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354. Статус ребенка участника специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции;

ж) копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком участника СВО, находящего по опекой (попечительством) (при обращении через ЕПГУ при наличии технической возможности осуществляется межведомственный запрос);

з) свидетельство о заключении брака для супруги (супруга) участника СВО, выданное на территории Российской Федерации или компетентным органом

иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык при предоставлении меры социальной поддержки пасынкам/падчерицам участника СВО (при обращении через ЕПГУ осуществляется межведомственный запрос при наличии технической возможности для свидетельств, выданных на территории Российской Федерации).

10. При отсутствии технической возможности документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, предоставляются заявителями самостоятельно (по инициативе заявителя).

11. Ответственность за достоверность и актуальность представленных документов несут заявители.

12. Прием и регистрация заявления и документов производится в режиме реального времени.

13. При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

14. Индивидуальный отбор проводится в формах, предусмотренных учреждением.

15. По результатам индивидуального отбора, а также оценки соответствия требованиям к уровню спортивного мастерства на различных этапах подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, определяются спортивные группы и этапы спортивной подготовки.

16. Результаты индивидуального отбора в виде по фамильного списка-рейтинга размещаются на информационном стенде и сайте учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

17. Решение о зачислении ребенка (детей) участника СВО в спортивную группу (секцию) по итогам индивидуального отбора оформляется приказом учреждения.

18. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема заявления и документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих, проведение индивидуального отбора и издания приказа о зачислении в соответствующем году.

19. Уведомление заявителя о принятом решении (о зачислении либо отказе в зачислении) осуществляется способом, указанным в заявлении, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении в первоочередном порядке являются:

- наличие у ребёнка медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта, подтвержденных медицинским заключением;
- несоответствие возраста ребёнка требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;
- представление недостоверных сведений;
- непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;
- несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенных в пункте 6 настоящего Порядка, отсутствие подтверждения сведений об участии в специальной военной операции.

21. При устранении заявителем обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в зачислении в учреждение, заявление о зачислении может быть рассмотрено повторно.

22 Спортивная экипировка, оборудование и инвентарь, необходимый для проведения тренировочных мероприятий по виду спорта, выдается в соответствии с порядком, установленным локальным актом учреждения.

23. Право на получение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря прекращается при отчислении занимающегося из учреждения.

24. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры социальной поддержки осуществляется учреждением.

Приложение
к Порядку оказания меры социальной
поддержки по предоставлению семьям
участников специальной военной операции
права зачисления в первоочередном порядке
в спортивные группы (секции) детей
участников специальной военной операции
в учреждениях физической культуры и спорта
на территории муниципального образования
«Дятьковский муниципальный район Брянской области»,
осуществляющих спортивную подготовку,
и выдачи зачисленным детям спортивной
экипировки, оборудования и инвентаря
для занятий спортом на бесплатной
основе (в том числе в случае
гибели (смерти) участников специальной
военной операции)

Директору

(полное наименование учреждения)

от

(Ф.И.О. заявителя)
адрес:

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня, моего ребёнка (нужное подчеркнуть)

(ФИО полностью)

г.р.,
проживающего по адресу:

в спортивную группу по виду спорта

Сведения о родителях (законных представителях):
родитель/законный представитель -

(Ф.И.О.)

место работы, должность _____;
паспортные данные: серия _____ номер _____ кем и когда выдан

тел. - _____

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

Сведения об участнике специальной военной операции:
Фамилия, _____, _____, _____
Имя, _____, _____, _____
Отчество _____,
степень _____, _____
родства _____.

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами учреждения ознакомлен(а).

При изменении статуса участника специальной военной операции обязуюсь информировать учреждение.

Даю свое согласие на участие в процедуре индивидуального отбора.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Я извещен (а), что будет применяться смешанная (неавтоматизированная и автоматизированная) обработка персональных данных, с передачей полученной информации по телекоммуникационным сетям.

Я предоставляю право учреждению осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

О принятом решении прошу уведомить _____.
(указать способ получения уведомления)

Дата: _____

Подпись: _____

_____/

(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
-

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЯТЬКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ « 09 » ИЮЛЯ 2026 г. № 948

**О СОЗДАНИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ
ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ,
НАХОЖДЕНИЕ В КОТОРЫХ МОЖЕТ ПРИЧИНИТЬ ВРЕД
ЗДОРОВЬЮ ДЕТЕЙ, ИХ ФИЗИЧЕСКОМУ,
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОМУ, ПСИХИЧЕСКОМУ, ДУХОВНОМУ
И НРАВСТВЕННОМУ РАЗВИТИЮ, ОБЩЕСТВЕННЫХ
МЕСТ, В КОТОРЫХ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ НЕ
ДОПУСКАЕТСЯ НАХОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ БЕЗ
СОПРОВОЖДЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЛИЦ, ИХ
ЗАМЕНЯЮЩИХ), А ТАКЖЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
МЕРОПРИЯТИЯ С УЧАСТИЕМ ДЕТЕЙ ДЯТЬКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Законом Брянской области от 24.12.2025 № 113-З
"Об отдельных мерах по защите прав детей на территории Брянской области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

2. Утвердить состав экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в составе, согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение об экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному

развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, согласно приложению 2.

3.1. Утвердить форму заключения экспертной комиссии и форму реестра по результатам рассмотрения и оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, согласно приложению 3 и 3.1.

4. Отделу организационной работы опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования «город Дятьково» и разместить на официальном сайте администрации Дятьковского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дятьковского муниципального района Макласову Л.В.

Глава администрации

П.В. Валяев

Состав экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Дятьковского муниципального района Брянской области и в которых не допускается нахождение в ночное время детей, без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

(далее - комиссия).

1. Макласова Лариса Викторовна – заместитель главы администрации Дятьковского муниципального района Брянской области, председатель комиссии.

2. **Шарыченков Александр Владимирович** – директор МБОУ Дятьковская средняя общеобразовательная школа № 1, педагог профессионального обучения по специальности «Профессиональное обучение (информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии)», заместитель председателя комиссии.

3. **Ефремов Андрей Александрович** -главный специалист сектора обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Дятьковского района, секретарь комиссии.

4. **Валяева Наталья Афанасьевна** -начальник отдела опеки, попечительства, по социальным вопросам и демографии при администрации Дятьковского района, член комиссии

5. **Хоменков Евгений Александрович** - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Дятьковскому району Управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Брянской области, (по согласованию) член комиссии.

6. **Стёпин Максим Евгеньевич** - ведущий специалист сектора обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Дятьковского района, член комиссии.

7. **Кулешова Мария Владимировна** – детский педагог-психолог МБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения Дятьковского района», член комиссии.

8. **Карпачёва Маргарита Сергеевна** - начальник подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Дятьковский», (по согласованию), член комиссии.

9. **Новикова Наталья Валерьевна** - директора ГКУ «Центр занятости населения города Дятьково», (по согласованию) член комиссии.
10. Белов Роман Иванович – заместитель председателя **Совета ветеранов МО МВД России "Дятьковский"**, (по согласованию), член комиссии.
11. Дерюгина Ольга Анатольевна - главный специалист отдела юридической и кадровой работы администрации Дятьковского района, член комиссии.

Положение об экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием на территории Дятьковского муниципального района Брянской области (далее - Комиссия), порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии.

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, нормативно-правовыми актами администрации Дятьковского муниципального района Брянской области, настоящим Положением.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Дятьковского муниципального района Брянской области.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе, и проводит свои заседания по мере поступления предложений об определении мест, нахождение в которых не допускается.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка предложений об определении иных мест, нахождение в которых детей не допускается, в целях направления заключений в экспертную комиссию при Правительстве Брянской области;

- определение мест (конкретизация объектов (территорий, помещений) на территории Дятьковского района Брянской области, нахождение в которых детей не допускается в соответствии с подпунктами 3 и 4 статьи 2 Закона Брянской области от 24.12.2025 № 113-З "Об отдельных мерах по защите прав детей на территории Брянской области".

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Привлекать независимых экспертов, специалистов структурных подразделений к своей работе для консультаций.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию с предложениями об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их

физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием на территории Дятьковского муниципального района Брянской области.

3.3. Выносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на рассмотрение Совета депутатов Дятьковского муниципального района Брянской области.

3.4. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.5. Члены Комиссии имеют право:

3.5.1. Высказывать свое мнение по рассматриваемым Комиссией вопросам.

3.5.2. Вносить предложения по повестке дня заседания и порядку работы.

3.5.3. Получать от докладчиков, выступающих в прениях, дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам.

3.5.4. Вносить предложения и замечания в решения Комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений об определении мест, нахождение в которых не допускается.

4.1. Комиссию возглавляет председатель.

4.2. Председатель руководит деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии.

4.3. Члены экспертной комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

4.4. Решения экспертной комиссии носят рекомендательный характер, оформляются в письменной форме, подписываются председателем и секретарем экспертной комиссии.

4.5. Оценка предложений об определении мест, нахождение в которых детей не допускается, осуществляется экспертной комиссией муниципального образования Дятьковский муниципальный район.

Результатом оценки предложений по определению мест, нахождение в которых детей не допускается, является заключение экспертной комиссии, на основании которого готовится постановление главы администрации Дятьковского муниципального района Брянской области.

4.6. Члены экспертной комиссии, не согласные с принятым Комиссией заключением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению экспертной комиссии.

Заключение

по результатам рассмотрения и оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

«___» _____ 20__

Брянская
область
г. Дятьково
администрация Дятьковского района
каб. №___

ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ в составе:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

в соответствии с Положением об экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест на территории Дятьковского муниципального района Брянской области, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, рассмотрев предложение

и представленные документы о причинах, необходимости, возможности и целесообразности экспертной оценки мест, нахождение в которых детей не допускается

(наименование объекта, его назначение (учебное, спортивное, подсобное, оздоровительное и т.д.), адрес)

его назначение (учебное, спортивное, подсобное, оздоровительное и т.д.), адрес)

УСТАНОВИЛА, что исследуемый объект

(является, не является)

опасным местом, нахождение в котором может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, либо общественным местом, в котором в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

(подробно анализируются возможные последствия принятия соответствующего решения)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Исследуемый объект _____ опасным местом, нахождение

(является, не является)

в котором детей _____.

(не допускается, допускается)

Исследуемый объект является общественным местом, в котором в ночное время _____ нахождение детей без сопровождения

(не допускается, допускается)

родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

Подписи:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 3.1
к постановлению администрации
Дятьковского муниципального
района Брянской области
от « 09 » июля 2026г. № 948

РЕЕСТР

мест, нахождение в которых детей не допускается, на территории
Дятьковского района Брянской области

№ п/п	Наименование территории и (помещения объекта)	Места нахождения территории и (или) помещения объекта	Дата включения в Реестр	Основание включения в Реестр
Места, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию (пребывание в которых несовершеннолетних запрещено):				
1.				

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЯТЬКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 09 » июля 2026 г. № 950

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ
1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДЯТЬКОВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ
РАЙОНУ ДЛЯ РАСЧЁТА РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНЫХ
ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ МОЛОДЫХ
СЕМЕЙ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
«СОЦИАЛЬНАЯ И ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 3 КВАРТАЛ 2026 ГОДА**

Во исполнение п. 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, в соответствии с Приложением N1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года) постановляю:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения (в рублях) по муниципальному образованию «Дятьковский муниципальный район» для расчета размеров социальных выплат участникам комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» на приобретение жилых помещений или строительство жилого дома, а так же для признания молодых семей, имеющими достаточные доходы, позволяющими получить кредит, либо иные денежные средства, для оплаты расчётной стоимости жилья в части превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья на III квартал 2026 года в размере 83 552 (Восемьдесят три тысячи пятьсот пятьдесят два) рубля, что не превышает норматив стоимости одного

квадратного метра общей площади жилых помещений по Брянской области, установленного Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 июня 2026 г. N 388/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2026 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2026 года» который составляет 100 014 (Сто тысяч четырнадцать) рублей.

2. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте администрации Дятьковского района и в информационном бюллетене МО «Дятьковский муниципальный район Брянской области»

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Макласову Л.В.

Глава администрации

П.В.ВАЛЯЕВ